

DGR.271.1.1.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 17.03.2023 r.

Gmina Brzozie

zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia pn.:

Zakup i dostawa kruszywa łamanego na potrzeby Gminy Brzozie

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), gdyż jego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Brzozie, Brzozie 50, 87-313 Brzozie.

NIP: 874 16 84 639, REGON: 871118402

tel. 56 49 129 10, e-mail: ug.brzozie@brzozie.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 1050 ton kruszywa łamanego o grubości 0-31,5 mm powstałego z surowca skalnego.
2. Kruszywo powinno być jednorodne, bez zanieczyszczeń obcych i domieszek gliny.
3. Zamówienie obejmuje zadania:
załadunek, ważenie, transport i rozładunek kruszywa na drogi gminne na terenie Gminy Brzozie wskazane przez Zamawiającego. Przewiduje się, że miejscem docelowym dostarczenia kruszywa na terenie Gminy Brzozie będzie: Sugajno, Brzozie, Wielki Głębocek, Mały Głębocek, Zembrze, Janówko, Świecie, Trepki, Małe Leżno, Jajkowo, Wielkie Leżno.

Kod CPV:

14212200-2 kruszywo

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Dostawa przedmiotu zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie w następujących terminach oraz ilościach:

I dostawa od 01.04.2023 r. do 30.04.2023 r. w ilości 350 ton,

II dostawa od 01.05.2023 r. do 31.05.2023 r. w ilości 350 ton,

III dostawa od 01.06.2023 r. do 30.06.2023 r. w ilości 350 ton.

Przed realizacją dostawy Wykonawca obowiązany jest do uzgodnienia dokładnej daty, godziny oraz miejsca dostawy z Zamawiającym, z zastrzeżeniem ww. terminów.



IV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca określa cenę ryczałtową za wykonanie całości zamówienia lub jego części, określonego w pkt II, na formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. W ofercie należy podać wartość netto i brutto w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Podstawą obliczenia ceny jest opis przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, a także koszty wszystkich usług i dostaw, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadanie odpowiedniego potencjału technicznego zapewniającego wykonanie zamówienia.
3. Posiadanie odpowiedniego potencjału kadrowego zapewniającego wykonanie zamówienia.
4. Wykonawca powinien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Wykluczony zostanie wykonawca z możliwości udzielenia zamówienia powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (Gminą Brzozie) – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ SKŁADANIA OFERT:

1. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w odpowiednim rejestrze.
2. Jeżeli oferta oraz załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
3. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Ofertę należy złożyć w opakowaniu zamkniętym, nieprzejrzyście, opatrzonym adnotacją:
Zakup i dostawa kruszywa łamanego na potrzeby Gminy Brzozie.
6. Ofertę należy dostarczyć za pośrednictwem poczty/kuriera lub osobiście do Urzędu Gminy w Brzoziu, Brzozie 50, 87-313 Brzozie, do dnia: **27.03.2023 r. do godz. 10⁰⁰.**
7. Do oferty należy załączyć:
 - kserokopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty,

- oświadczenie o braku powiązania osobowego i kapitałowego wykonawcy z Gminą Brzozie (załącznik nr 2 do zapytania),
 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do zapytania).
8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Każda zmiana będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.

VII. ZASADY I TRYB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do rozpatrywania, jeżeli:
- 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym
 - 2) spełnia warunki formalne określone w niniejszym zapytaniu ofertowym,
 - 3) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny – 100%.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w projekcie umowy (załącznik nr 4 do zapytania).
2. Dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Pani Katarzyna Zielińska pod numerem telefonu 56 49 129 17 lub adresem email: zielinska@brzozie.pl
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty za pośrednictwem strony internetowej bip.brzozie.pl (zakładka: Zamówienia publiczne/ Zapytania ofertowe do 130.000 zł).

IX. Klauzula informacyjna dotycząca udzielenia zamówienia poniżej kwoty 130 tys. zł

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, z późn. zm.) – dalej RODO, informujemy że:

1. **Administratorem danych osobowych** jest Gmina Brzozie, reprezentowana przez Wójta Gminy Brzozie.
2. **Dane kontaktowe Administratora:** 87-313 Brzozie, 87-313 Brzozie 50; e-mail: ug.brzozie@brzozie.pl, tel. +48 56 49 129 13.
3. **Kontakt z inspektorem ochrony danych:**
 - iod@brzozie.pl
 - pisemnie: Urząd Gminy w Brzoziu, 87-313 Brzozie 50, z dopiskiem „IOD”.
4. **Dane osobowe będą przetwarzane** w związku z zapytaniem ofertowym w postępowaniu o zamówienie, którego wartość nie przekracza 130 tys. zł.

5. **Podstawą prawną** przetwarzania danych jest:
 - a. art. 6 ust. 1 lit c RODO, czyli obowiązek prawny Administratora wynikający z przepisów ustawy z Kodeks cywilny, ustawy o finansach publicznych,
 - b. art. 6 ust. 1 lit a RODO, czyli wyrażonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, wykraczających poza niezbędne, np. dodatkowe dane kontaktowe. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce przed jej wycofaniem.
6. **Odbiorcami** Pani/Pana danych osobowych mogą być: podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym organy państwowe i podmioty publiczne oraz inne, którym Administrator powierzył przetwarzania danych osobowych zgodnie z zawartą umową (podmioty przetwarzające), w celu realizacji określonych w umowie usług (informatycznych, prawnych i doradczych, audytowych, niszczenia dokumentów), operator pocztowy obsługujący doręczenia przesyłek urzędowych, dostawcy usług IT.
7. **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane** przez okres 5 pełnych lat dnia zakończenia postępowania o udzielenie ww. zamówienia.
8. **Posiada Pani/Pan prawo** żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
9. **Posiada Pani/Pan również prawo do wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Pan/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne. Niepodanie danych może skutkować wadliwością złożonej oferty i jej odrzuceniem.


WÓJT
Damuta Kędziorska-Cieszyńska

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - oświadczenie o braku powiązań

Załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - projekt umowy