|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **URZĄD GMINY BRZOZIE**  **Brzozie 50**  **87-313 Brzozie**  **tel: 56 49 129 10, fax: 56 49 129 11**  [www.brzozie.pl](http://www.brzozie.pl), e-mail: ug.brzoie@brzozie.pl | |
| Edycja:  30.04.2021 | KARTA USŁUGI | Nr. Karty:  …………. |
| |  | | --- | | **ZEZWOLENIE JEDNORAZOWE NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH** | | | |
| Miejsce załatwienia sprawy | Referat Inwestycji i Rozwoju  Karolina Nowakowska – Podinspektor  Pokój nr. 7, tel: 56 49 129 17 | |
| Wymagane dokumenty | |  | | --- | | * Wniosek o udzielenie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Brzozie.   Do wniosku należy dołączyć:   * kserokopię zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie stałym (oryginał do wglądu) i opłaty ze zezwolenie. | | |
| Opłaty | |  | | --- | | Opłata za zezwolenie : 1/12 opłaty rocznej za zezwolenie, czyli:  - do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwa – 43,75 zł,  - powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) – 43,75 zł,  - powyżej 18% zawartości alkoholu – 175 zł. | | |
| Podstawa prawna | Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi [(Dz.U. z 2019 r. poz. 2277 ze zm.)](https://sip-1legalis-1pl-100bd6bel0f5a.han3.uci.umk.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimrzgq3dq) | |
| Termin składania dokumentów | - | |
| Termin realizacji | 14 dni (po uzyskaniu pozytywnej opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych). | |
| Tryb odwoławczy | Odwołanie od decyzji można wnosić do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Toruniu, za pośrednictwem Wójta Gminy Brzozie, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie. | |
| Informacje dodatkowe | |  | | --- | | Wniosek podlega opinii (w formie postanowienia) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Brzoziu, o zgodności z uchwałami Rady Gminy.  2. Zezwolenie jednorazowe wydawane jest na okres do 2 dni.  3. Oczekując wydania zezwolenia na określony dzień zaplanowanej imprezy, wnioskodawca powinien złożyć wniosek z wyprzedzeniem, które uwzględnia terminy postępowania, zapewniające przebieg koniecznej procedury przewidzianej przepisami prawa.  4. Opłatę za korzystanie z zezwolenia wnosi się na rachunek gminy:  **Bank Spółdzielczy w Brodnicy Oddział w Brodnicy nr rachunku:**  **80 9484 1150 2200 0015 2725** **0002** lub do kasy Urzędu Gminy Brzozie.  5. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.  6. Odbiór zezwolenia odbywa się za pokwitowaniem, po okazaniu dowodu uiszczenia opłaty za zezwolenie. | | |
| Formularze wniosków i druki do pobrania | Wniosek o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych | |