|  |  |
| --- | --- |
|  | **URZĄD GMINY BRZOZIE****Brzozie 50** **87-313 Brzozie** **tel: 56 49 129 10, fax: 56 49 129 11**[www.brzozie.pl](http://www.brzozie.pl), e-mail: ug.brzoie@brzozie.pl |
| Edycja:30.04.2021 | KARTA USŁUGI | Nr. Karty:…………. |
|

|  |
| --- |
| **ZEZWOLENIE JEDNORAZOWE NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH** |

 |
| Miejsce załatwienia sprawy | Referat Inwestycji i RozwojuKarolina Nowakowska – PodinspektorPokój nr. 7, tel: 56 49 129 17  |
| Wymagane dokumenty |

|  |
| --- |
| * Wniosek o udzielenie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Brzozie.

Do wniosku należy dołączyć: * kserokopię zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie stałym (oryginał do wglądu) i opłaty ze zezwolenie.
 |

 |
| Opłaty |

|  |
| --- |
| Opłata za zezwolenie : 1/12 opłaty rocznej za zezwolenie, czyli: - do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwa – 43,75 zł, - powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) – 43,75 zł, - powyżej 18% zawartości alkoholu – 175 zł.  |

 |
| Podstawa prawna | Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi [(Dz.U. z 2019 r. poz. 2277 ze zm.)](https://sip-1legalis-1pl-100bd6bel0f5a.han3.uci.umk.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimrzgq3dq) |
| Termin składania dokumentów | - |
| Termin realizacji  | 14 dni (po uzyskaniu pozytywnej opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych). |
| Tryb odwoławczy | Odwołanie od decyzji można wnosić do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Toruniu, za pośrednictwem Wójta Gminy Brzozie, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.  |
| Informacje dodatkowe |

|  |
| --- |
| Wniosek podlega opinii (w formie postanowienia) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Brzoziu, o zgodności z uchwałami Rady Gminy. 2. Zezwolenie jednorazowe wydawane jest na okres do 2 dni. 3. Oczekując wydania zezwolenia na określony dzień zaplanowanej imprezy, wnioskodawca powinien złożyć wniosek z wyprzedzeniem, które uwzględnia terminy postępowania, zapewniające przebieg koniecznej procedury przewidzianej przepisami prawa. 4. Opłatę za korzystanie z zezwolenia wnosi się na rachunek gminy: **Bank Spółdzielczy w Brodnicy Oddział w Brodnicy nr rachunku:****80 9484 1150 2200 0015 2725** **0002** lub do kasy Urzędu Gminy Brzozie. 5. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia. 6. Odbiór zezwolenia odbywa się za pokwitowaniem, po okazaniu dowodu uiszczenia opłaty za zezwolenie.  |

 |
| Formularze wniosków i druki do pobrania  | Wniosek o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych |