|  |  |
| --- | --- |
|  | **URZĄD GMINY BRZOZIE****Brzozie 50** **87-313 Brzozie** **tel: 56 49 129 10, fax: 56 49 129 11**[www.brzozie.pl](http://www.brzozie.pl), e-mail: ug.brzoie@brzozie.pl |
| Edycja:30.04.2021 | KARTA USŁUGI | Nr. Karty:…………. |
| **ZAŚWIADCZENIE O DOKONANIU OPŁATY ZA ZEZWOLENIE****NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH** |
| Miejsce załatwienia sprawy | Referat Inwestycji i RozwojuKarolina Nowakowska – PodinspektorPokój nr. 7, tel: 56 49 129 17  |
| Wymagane dokumenty | * Wniosek o wydanie zaświadczenia potwierdzającego dokonanie opłaty za korzystanie ze zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych
* Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za zaświadczenie
 |
| Opłaty | Opłata skarbowa za zaświadczenie – 17 zł  |
| Podstawa prawna |

|  |
| --- |
| Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi [(Dz.U. z 2019 r. poz. 2277 ze zm.)](https://sip-1legalis-1pl-100bd6bel0f5a.han3.uci.umk.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimrzgq3dq) |

 |
| Termin składania dokumentów | - |
| Termin realizacji  | niezwłocznie |
| Tryb odwoławczy | nie przysługuje  |
| Informacje dodatkowe |

|  |
| --- |
| 1. Opłatę za zaświadczenie wnosi się na rachunek gminy: **Bank Spółdzielczy w Brodnicy Oddział w Brodnicy nr rachunku:****80 9484 1150 2200 0015 2725** **0002** lub do kasy Urzędu Gminy Brzozie. 2. Odbiór zezwolenia odbywa się za pokwitowaniem, po okazaniu dowodu uiszczenia opłaty za zezwolenie.  |

 |
| Formularze wniosków i druki do pobrania  | Wniosek o wydanie zaświadczenia potwierdzającego dokonanie opłaty za korzystanie ze zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych |