|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **URZĄD GMINY BRZOZIE**  **Brzozie 50**  **87-313 Brzozie**  **tel: 56 49 129 10, fax: 56 49 129 11**  [www.brzozie.pl](http://www.brzozie.pl), e-mail: ug.brzoie@brzozie.pl | |
| Edycja:  30.04.2021 | KARTA USŁUGI | Nr. Karty:  …………. |
| **ZAŚWIADCZENIE O DOKONANIU OPŁATY ZA ZEZWOLENIE**  **NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH** | | |
| Miejsce załatwienia sprawy | Referat Inwestycji i Rozwoju  Karolina Nowakowska – Podinspektor  Pokój nr. 7, tel: 56 49 129 17 | |
| Wymagane dokumenty | * Wniosek o wydanie zaświadczenia potwierdzającego dokonanie opłaty za korzystanie ze zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych * Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za zaświadczenie | |
| Opłaty | Opłata skarbowa za zaświadczenie – 17 zł | |
| Podstawa prawna | |  | | --- | | Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi [(Dz.U. z 2019 r. poz. 2277 ze zm.)](https://sip-1legalis-1pl-100bd6bel0f5a.han3.uci.umk.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimrzgq3dq) | | |
| Termin składania dokumentów | - | |
| Termin realizacji | niezwłocznie | |
| Tryb odwoławczy | nie przysługuje | |
| Informacje dodatkowe | |  | | --- | | 1. Opłatę za zaświadczenie wnosi się na rachunek gminy: **Bank Spółdzielczy w Brodnicy Oddział w Brodnicy nr rachunku:**  **80 9484 1150 2200 0015 2725** **0002** lub do kasy Urzędu Gminy Brzozie.  2. Odbiór zezwolenia odbywa się za pokwitowaniem, po okazaniu dowodu uiszczenia opłaty za zezwolenie. | | |
| Formularze wniosków i druki do pobrania | Wniosek o wydanie zaświadczenia potwierdzającego dokonanie opłaty za korzystanie ze zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych | |