

Znak sprawy: INF.271.8.2021

**ZAPYTANIE OFERTOWE
w postępowaniu o zamówienie, którego wartość nie przekracza 130 tys. zł
z dnia 23.12.2021 r.**

na zadanie pn.:
**Dostawa sprzętu komputerowego, fotograficznego, biurowego oraz do monitoringu wizyjnego
do Urzędu Gminy Brzozie**

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Brzozie

Adres Zamawiającego:
Urząd Gminy Brzozie
Brzozie 50, 87-313 Brzozie
tel. 56 49 129 10
www.brzozie.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest sprzęt komputerowy składający się ze sprzętu komputerowego, aparatu fotograficznego wraz z akcesoriami oraz zestawu do monitoringu wizyjnego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

III. WSPÓLNY SŁOWNIK CPV:

30200000-1 Urządzenia komputerowe
30237100-0 Części komputerów
30213300-8 Komputer biurowy
30213100-6 Komputery przenośne
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
30216100-7 Czytniki optyczne
38651300-6 Aparaty fotograficzne
30213200-7 Komputer tablet
42962000-7 Urządzenia drukujące i graficzne
35125300-2: Kamery bezpieczeństwa

IV TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: do 31.12.2021 r.

V. SPOSÓB ROZLICZENIA DOSTAWY

1. Wykonawca określa cenę za wykonanie całości zamówienia na formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Wypłata wynagrodzenia, nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie 21 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, a także koszty wszystkich usług i dostaw, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ SKŁADANIA OFERT

1. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w odpowiednim rejestrze.
2. Jeżeli oferta, załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
3. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Ofertę należy złożyć w opakowaniu zamkniętym, nieprzejrzyście.
6. **Zamawiający umożliwi Wykonawcy przed sporządzeniem oferty dokonanie wizji lokalnej w celu uzyskania informacji niezbędnych do przygotowania oferty.**
7. Ofertę należy dostarczyć za pośrednictwem:
 - poczty/kuriera lub osobiście do Urzędu Gminy w Brzoziu, Brzozie 50, 87-313 Brzozie,
 - poczty elektronicznej na adres e-mail: ug.brzozie@brzozie.pl do dnia: **28.12.2021r. do godz. 15:00.**
8. **Do oferty należy załączyć:**
 - kserokopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty
 - oświadczenie o braku powiązania osobowego i kapitałowego wykonawcy z Gminą Brzozie - załącznik nr 2 do zapytania
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Każda zmiana będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.

VII. ZASADY I TRYB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do rozpatrywania, jeżeli:
 - a) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym,
 - b) spełnia warunki formalne określone w niniejszym zapytaniu ofertowym,
 - c) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - d) oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane;
2. **Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium:**
 - **cena - 60 %**
 - **gwarancja - 40 %**

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać oferta, wynikająca z sumy punktów przyznanych za poszczególne kryteria oceny ofert wynosi - 100 pkt.

2.1. Zasady oceny kryterium „Cena” (C)

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów, gdzie 1% = 1 pkt.

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „cena” (C) zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru: gdzie:

c	liczba punktów za kryterium „cena”
Cmin	najniższa cena oferty brutto z ocenianych ofert (zł)
Co	cena oferty brutto określona w badanej ofercie (zł)

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60$$

2.2. Zasady oceny kryterium „Gwarancja” (G)

W kryterium „Gwarancja” ocena punktowa kryterium dokonana zostanie na podstawie wypełnionego „Formularza ofertowego” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy. **Wymagane jest podanie w Formularzu Ofertowym okresów gwarancji w miesiącach od dnia odbioru końcowego.**

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 40 punktów, gdzie 1% = 1 pkt.

- punktacja zostanie przyznana następująco:

Liczba punktów w kryterium „Okres gwarancji” zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$G = \frac{\text{Okres gwarancji oferty badanej}}{\text{Okres gwarancji najdłuższej (zaoferowanej)}} \times 40$$

Zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące i dłuższy niż 60 miesięcy.

2.3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszy bilans wskazanych wyżej kryteriów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów oferty ocenianej

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

G - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Gwarancja”

VIII. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA:

1. Wykonawca udzieli min. 24 miesiące gwarancji na przedmiot zamówienia.
2. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego

wymogom i z najkorzystniejszą ofertą.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela **Marcjan Biegaj** pod adresem e-mail: informatyk@brzozie.pl
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej <https://bip.brzozie.pl> (zakładka: zamówienia publiczne/zapytania ofertowe do 130.000 złotych).

X. INFORMACJA RODO

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, z późn. zm.) – dalej RODO, informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Brzozie z siedzibą w 87-313 Brzozie, Brzozie 50,
2. Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@brzozie.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z zapytaniem ofertowym w postępowaniu o zamówienie, którego wartość nie przekracza 130 tys. zł na podstawie:
 - obowiązku prawnego administratora wynikającego z przepisów ustawy z dn. 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawy z dn. 06.09.2001 o dostępie do informacji publicznej¹;
 - wyrażonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, wykraczających poza niezbędne, np. dodatkowe dane kontaktowe. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce przed jej wycofaniem.
4. Pani/a dane mogą być udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa. Mogą zostać także udostępnione podmiotom realizującym czynności niezbędne do zrealizowania wskazanego celu przetwarzania,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 4 lat od momentu poinformowania uczestników postępowania o wyłonieniu najlepszej oferty.
6. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez

Administradora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).
8. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu. Podanie dodatkowych danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody jest dobrowolne, a ich niepodanie nie będzie miało wpływu na wybór oferty.
9. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań
- Załącznik nr 3 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 4 - Wzór umowy

WÓJT
Danuta Kędziorska-Cieszyńska