

Zarządzenie Nr 50/2021
Wójta Gminy Brzozie
z dnia 3 sierpnia 2021 roku

w sprawie: powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art 31 i art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.), w związku z art. 19 ust. 1, 4, 5, 6 i 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tj. Dz. U. z 2021 poz. 159 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu udzielenia pomocy w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego - powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego zwany dalej „Gminnym Zespołem”, będącym organem opiniodawczo – doradczym Wójta Gminy Brzozie, w składzie:

- 1) Wójt Gminy Brzozie - Przewodniczący Gminnego Zespołu,
- 2) Zastępca Wójta Gminy Brzozie/ Sekretarz Gminy – Kierownik Referatu Organizacyjnego- Zastępca Przewodniczącego Gminnego Zespołu,
- 3) Skarbnik Gminy Brzozie- Kierownik Referatu Finansowo-Podatkowego Urzędu Gminy w Brzoziu
- 4) Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju Urzędu Gminy w Brzoziu,
- 5) Inspektor ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego Urzędu Gminy w Brzoziu,
- 6) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego Urzędu Gminy w Brzoziu,
- 7) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzoziu,
- 8) Kierownik Samorządowego Zakładu Budżetowego „Wodociągi Gminne w Brzoziu”,
- 9) Dyrektorzy Szkół Podstawowych Gminy Brzozie
- 10) Dyrektor Samorządowego Żłobka „Brzozowy gaik” w Brzoziu
- 11) Dyrektor Gminnego Gminnej Biblioteki Publicznej w Brzoziu.
- 12) Dzielnicowy Policji Rejonu Gminy Brzozie,
- 13) Prezes Zarządu Gminnego Ochotniczej Straży Pożarnej RP w Brzoziu
- 14) Komendant Gminny Związku Ochotniczych Straży Pożarnych w Brzoziu.

§ 2. Ponadto, w pracach Zespołu mogą uczestniczyć:

- 1) Pracownicy zespolonych służb, inspekcji i straży, zgodnie z zapisami ustawowymi.
- 2) Inne osoby zaproszone do pracy w Zespole przez Przewodniczącego Gminnego Zespołu, w zależności od potrzeb Gminnego Zespołu, radca prawny, sołtysi gminy, Prezesi OSP Gminy Brzozie.

§ 3. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) ocena występujących potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo i prognozowanie tych zagrożeń,
- 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Wójtowi wniosków dotyczących, wykonywania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego,
- 3) przekazanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
- 4) opiniowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego

§ 4 Zadania, tryb pracy oraz zasady funkcjonowania Zespołu określa Regulamin działania oraz organizacji Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Siedziba Gminnego Zespołu znajduje się w Urzędzie Gminy Brzozie: 87-313 Brzozie Nr 50

§ 6 Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia pracownik Urzędu Gminy

§ 7 Wykonanie zarządzenia powierzam Inspektor ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

§ 6 Traci moc zarządzenie nr 3/2019 Wójta Gminy Brzozie z dnia 23 stycznia 2019 w sprawie powołania Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Danuta Kędziorska-Cieszyńska

Uzasadnienie

Zgodnie z art.19 ust.1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt.

Stosownie do art.19, wyżej cytowanej ustawy organem pomocniczym wójta, w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego.

Wobec powyższego wydanie niniejszego zarządzenia jest w pełni uzasadnione.

WÓJT
Danuta Kędziorska-Cieszyńska

**REGULAMIN DZIAŁANIA ORAZ ORGANIZACJI
GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO.**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

1.Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego określa skład, organizację, siedzibę, tryb pracy oraz sposób działania pracy, obsługi „Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego”.

§ 2.

1.Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.159 z późn. zm.)
- 2) zarządzenia nr 50/2021 w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego
- 3) niniejszego regulaminu.
- 1) 2.Ilekcć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Zespole –należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,
 - 2) Szefie Zespołu –należy przez to rozumieć -Wójta Gminy Brzozie,
 - 3) Z-ca Szefa Zespołu –należy przez to rozumieć - Zastępcę Wójta Gminy Brzozie -Sekretarza Gminy Brzozie,
- 4) Zarządzeniu Kryzysowym –należy przez to rozumieć działalność organów administracji publicznej będącej elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, która polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do podejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz odtwarzaniu infrastruktury lub przywróceniu jej pierwotnego charakteru,
- 5) Sytuacji Kryzysowej -należy prze to rozumieć sytuację będącą następstwem zagrożenia i prowadzenia w konsekwencji do zerwania lub naruszenia więzi społecznej, przy równoczesnym powyższym zwróceniu w funkcjonowaniu instytucji publicznych. Jednak w takim stopniu użyte środki niezbędne do zapewnienia lub przywrócenia bezpieczeństwa nie uzasadniają wprowadzenia żadnego ze stanów nadzwyczajnych, o których mowa w art.228 ust. 1 Konstytucji Rzeczpospolitej Polskiej.

ROZDZIAŁ II

Skład Zespołu Zarządzania Kryzysowego

§ 3.

W skład Zespołu wchodzi osoby wskazane w § 1 zarządzenia nr 50/2021 w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§4

W skład Zespołu mogą wchodzić inne osoby zaproszone przez wójta Gminy

ROZDZIAŁ III

ZADANIA I TRYB GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

§ 5.

Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego, do których należy między innymi:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zdarzeń,
- 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawienie szefowi zespołu wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Planie Zarządzania Kryzysowego Gminy Brzozie,
- 3) przekazanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
- 4) opiniowanie Planu Zarządzania Kryzysowego Gminy Brzozie,
- 5) wykonywanie innych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego zaproponowanych przez Szefa, Z-ce Zespołu oraz jego członków lub w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej.

§6

1. Do zadań Szefa Zespołu należy w szczególności:

- 1) kierowanie, inicjowanie i organizowanie prac zespołu,
- 2) przygotowanie rocznego planu pracy zespołu,
- 3) ustalenie przedmiotu i terminu posiedzeń zespołu,
- 4) zaproszenie i zawiadomienie o terminie posiedzeń zespołu,
- 5) przewodniczenie posiedzenia zespołu,
- 6) zaproszenie na posiedzenie członków nie będących członkami zespołu gminnego.

2. Zadania, o których mowa w ust.1 Szef Zespołu może powierzyć Z-cy szefa zespołu.

§7

1.Zespół pracuje na posiedzeniach.

2.Posiedzenia zwołuje Szef Zespołu lub Zastępca szefa Zespołu.

3.Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb –przynajmniej raz w roku oraz w razie pojawienia się lub wystąpienia zagrożenia (sytuacji kryzysowej). W przypadku wymagającej natychmiastowej analizy

i oceny zagrożenia, koordynacji lub kierowania działaniami na obszarze gminy, Szef Zespołu zarządza posiedzenie w trybie natychmiastowym.

4. Z posiedzenia sporządza się protokół, który zatwierdza Szef Zespołu.

5. W czasie obowiązywania stopnia alarmowego w zależności od sytuacji, wskazanych w ust. 6 powyżej Zespół pracuje w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w jego skład.

6. Rodzaje Stopnia Alarmowania:

- 1) Pierwszy stopień alarmowania – w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub innego zdarzenia, których rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia;
- 2) Drugi stopień alarmowania – w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub innego zdarzenia powodującego zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) Trzeci stopień zagrożenia – w przypadku uzyskania informacji o osobach lub organizacjach przygotowujących działania terrorystyczne godzące w bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej lub wystąpienia ataków terroru godzących w bezpieczeństwo innych państw albo w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia godzącego w bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej lub innych państw.
- 4) Czwarty stopień alarmowania – w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub innego zdarzenia powodującego zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej lub innych państw.

7. Zespół obraduje w składzie zaproponowanym każdorazowo przez szefa zespołu lub jego Z-ce. Na posiedzenie mogą być zapraszane osoby nie będące członkami zespołu.

8. Członkowie zespołu w posiedzeniach powinni uczestniczyć osobiście.

9. Posiedzeniami zespołu kieruje i przewodniczy Szef Zespołu lub osoba przez niego wyznaczona.

ROZDZIAŁ IV

OBSŁUGA i KOSZTY ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ DZIAŁANIA ZESPOŁU

§8

1. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Urząd Gminy w Brzoziu.

2. Pokrycie kosztów związanych z działaniami Zespołu zapewnia rezerwa celowa na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego utworzona w budżecie Gminy oraz dotacje z budżetu państwa.

§9

Tworzy się Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowo dla Gminy Brzozie zwane w dalszej części regulaminu-Centrum.

§10

Do zadań Centrum należy:

1) pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego;

- 2) współdziałanie z Centrami Zarządzania Kryzysowego organów administracji publicznej;
- 3) nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności;
- 4) współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska;
- 5) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze, humanitarne;
- 6) dokumentowanie działań podejmowanych przez Centrum;
- 7) realizacja stałego dyżuru na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa.

§ 11

Strukturę Centrum tworzą:

- 1) Grupa robocza Zespołu,
- 2) Stały Dyżur Szefa Zespołu,
- 3) Dyżurni.

§12

W zależności od potrzeb skład Centrum uzupełniają specjaliści, eksperci, a także przedstawiciele organów administracji publicznej lub społecznych organizacji ratowniczych.

§13

Siedzibą Centrum jest Urząd Gminy w Brzoziu tel. 56/49 129 10, 56/49429 14 lub 56/49 354 91

- 1) Dyżury w dni robocze będą pełnione poniedziałek, , środa , czwartek w godzinach od 7:00 do godziny 15:00 w wtorek w godzinach od 7:00 do godziny 16:00 a w piątek w godzinach od 7:00 do godzin 14:00 pod numerami telefonów podanymi w §13
- 2) Poza wymienionymi godzinami dyżur pełniony będzie pod telefonem :
1) 734 135 327 lub w sytuacjach kryzysowych pod nr telefonu 798 614 738

§15

Informację o lokalizacji Centrum podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej Urzędu oraz przesłanie do sołtysów w celu poinformowania mieszkańców Gminy w sposób zwyczajowo przy

ROZDZIAŁ V

FUNKCJONOWANIE ZESPOŁU W TRYBIE CAŁODOBOWYCH DYŻURÓW

§ 16.

1. W sytuacjach kryzysowych Przewodniczący Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego postanawia o uruchomieniu całodobowych dyżurów.
2. Do zadań całodobowego dyżuru należy:

- 1) przyjmowanie komunikatów, informacji i przekazywanie ich do kierownictwa oraz członków zespołu,
- 2) wymiana informacji dotyczących zaistniałych sytuacji Starostwem Powiatowym Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Brodnicy i Wojewódzkim Centrum Zarządzania

- Kryzysowego w Bydgoszczy i sąsiednimi gminami, oraz z jednostkami organizacyjnymi zaangażowanymi w działania,
- 3) przekazywanie do wykonawców decyzji przewodniczącego zespołu i ustaleń podjętych na posiedzeniu zespołu,
 - 4) dokumentowanie prac poprzez prowadzenie dziennika działań.
3. Zabezpieczenie warunków socjalno-bytowych dla członków zespołu pełniących całodobowy dyżur w sytuacjach nadzwyczajnych organizuje i realizuje zastępca przewodniczącego.

ROZDZIAŁ V I SPOSÓB DOKUMENTOWANIA PRACY ZESPOŁU

§ 17.

1. Dokumentami działań i prac zespołu gminnego są:
1. Plan Zarządzania Kryzysowego.
 2. Protokoły z posiedzeń zespołu.
 3. Inne niezbędne dokumenty do działań i pracy zespołu.

§ 18.

Dokumentowanie prac zespołu zapewnia Inspektor ds. Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego.

ROZDZIAŁ VII OBSŁUGA I KOSZTY ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ ZESPOŁU GMINNEGO

§19.

Obsługę kancelaryjno biurową zespołu gminnego zapewnia Urząd Gminy w Brzoziu.