Załącznik nr 1

 do zapytania ofertowego ZPO.271.1.2021

**FORMULARZ OFERTOWY**

 **Urząd Gminy w Brzoziu**

 **Brzozie 50, 87-313 Brzozie**

do zapytania ofertowego na zadanie:

**Dostawa sprzętu biurowego do Urzędu Gminy Brzozie**

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZWA I ADRES WYKONAWCY** |  |
| **NIP** |  |
| **REGON** |  |
| **TELEFON** |  |
| **FAX** |  |
| **E-MAIL** |  |
| **Imię i Nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację zadania** |  |

**A.\* W odpowiedzi na zapytanie ofertowe oferuję wykonanie zamówienia na część nr 1 - Dostawa komputerów:**

1. Za cenę ……………………….brutto, w tym podatek VAT ………% w wysokości: ……..

 (słownie: ……………………………………………………………………. złotych brutto),

1. **W terminie do 20.08.2021 r.**
2. **Oferowany okres gwarancji …………………………. miesięcy (podać ilość miesięcy, min. 24 miesiące max. 60 miesięcy)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa**  | **Ilość**  | **Cena jedn. Netto**  | **Wartość Vat** | **Cena jedn.****Brutto**  | **Wartość brutto** **(cena \* ilość)** |
| Zestaw komputerowy | 4 |  |  |  |  |
| Laptop | 4 |  |  |  |  |
| Pakiet biurowy | 8 |  |  |  |  |
| Pakiet do rozpoznawania tekstu/edycji | 3 |  |  |  |  |
| **Razem:**  | **-----** |  |  |  |  |

**Podana cena ofertowa obejmuje realizacje całości przedmiotu zamówienia łącznie z dostawa towaru do Zamawiającego.**

**B.\* W odpowiedzi na zapytanie ofertowe oferuję wykonanie zamówienia na część nr 2 - Dostawa komputerów:**

1. Za cenę ……………………….brutto, w tym podatek VAT ………% w wysokości: ……..

 (słownie: ……………………………………………………………………. złotych brutto),

1. **W terminie do 20.08.2021 r.**
2. **Oferowany okres gwarancji …………………………. miesięcy (podać ilość miesięcy, min. 24 miesiące max. 60 miesięcy)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa**  | **Ilość**  | **Cena jedn. Netto**  | **Wartość Vat** | **Cena jedn.****Brutto**  | **Wartość brutto** **(cena \* ilość)** |
| Urządzenie wielofunkcyjne | 1 |  |  |  |  |
| Kserokopiarka kolorowa | 1 |  |  |  |  |
| Skaner | 1 |  |  |  |  |
| Koszt przeglądu technicznego | 1 |  |  |  |  |
| **Razem:**  | **-----** |  |  |  |  |

**Podana cena ofertowa obejmuje realizacje całości przedmiotu zamówienia łącznie z dostawa towaru do Zamawiającego.**

\* Wykonawca może złożyć ofertę na część nr 1, część nr 2 lub części nr: 1 i 2. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, na które udzieli zamówienia jednemu Wykonawcy.

**Oświadczam, że**

* 1. Zapoznałem się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym – nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz uzyskałem/am niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
	2. Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.
	3. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem umowy oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizacje zamówienia.
	4. Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO *(rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1))* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

…………………………, dnia ……………. ………………………………………

 (miejscowość i data) (podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 2

 do zapytania ofertowego: ZPO.271.1.2021

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam(y), że Wykonawca ……………………………...........
nie jest powiązany osobowo i kapitałowo z Zamawiającym z Gminą Brzozie.

 …………………………………….. ………………………………………….

 (data, miejscowość) (podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązanie między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

* + 1. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
		2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów w akcji,
		3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
		4. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Załącznik nr 3

 do zapytania ofertowego: ZPO.271.1.2021

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**Część nr 1: Dostawa komputerów i oprogramowania**

**Zestaw komputerowy - 4 szt.**

Zestaw komputerowy spełniający poniższe minimalne wymagania:

* **Procesor:**
	+ Ilość wątków: 16
	+ Bazowa częstotliwość: 2.9 GHz
	+ Maks. częstotliwość turbo: 4.8 GHz
	+ TDP: 65W
	+ Litografia: 14nm
* **Karta graficzna**
	+ Karta graficzna: zintegrowana
	+ Złącza karty graficznej: 1 x HDMI, 1 x VGA
* **Pamięć**
	+ Ilość pamięci RAM: 32 GB
	+ Rodzaj pamięci RAM DDR4
	+ Dysk twardy
		- Typ dysku: SSD
		- Pojemność dysku: 512 GB
		- Interfejs dysku: M.2 (PCIe)
* **Oprogramowanie**
	+ System operacyjny: Windows 10 Pro PL, licencjonowany
* **Płyta główna**
	+ Złącza na tylnym panelu: 1 x RJ45, 2 x USB, 2 x USB 3.1, Audio
* **Elementy wyposażenia**
	+ Napęd optyczny: DVD+/-RW
	+ Czytnik kart pamięci: uniwersalny
* **Obudowa**
	+ Złącza na przednim panelu: 2 x USB 2.0, 2 x USB 3.1, audio
	+ Kolor: czarny
* **Pozostałe cechy**
	+ Karta sieciowa: 10/100/1000 Mbit/s
	+ Standard łączności bezprzewodowej: Bluetooth, Wi-Fi (802.11a/b/g/n/ac)
	+ Urządzenie fabrycznie nowe
	+ Gwarancja: 24 miesiące
* **Akcesoria w komplecie:**
	+ Mysz i klawiatura bezprzewodowe, kabel zasilający do komputera

**Monitor komputerowy - 4 szt.**

Monitor komputerowy spełniający poniższe minimalne wymagania:

* Przekątna: 24 cale
* Rozdzielczość nominalna: 1920 x 1080 (Full HD) piksele
* Powłoka matrycy: matowa
* Typ matrycy: IPS
* Format obrazu: 16:9
* Rodzaj podświetlenia: LED
* Obszar aktywny: 527 x 297 mm
* Głośniki: tak (2 x 2 W)
* Standard portów wideo: D-Sub, DisplayPort, HDMI
* Porty wejścia/wyjścia: 1 x D-Sub 15-pin, 1 x DisplayPort, 1 x HDMI, 1 x słuchawkowe
* Kontrast 1000:1
* Jasność 250 cd/m²
* Czas reakcji plamki 4 ms
* Kąt widzenia pion 178 °
* Kąt widzenia poziom 178 °
* Ilość wyświetlanych kolorów 16.7 mln
* Kolor obudowy: czarny
* W zestawie (oprócz monitora): (kabel HDMI, kabel zasilający)
* Urządzenie fabrycznie nowe
* Gwarancja: 24 miesiące

**Laptopy - 4 szt.**

Zestaw komputerowy spełniający poniższe minimalne wymagania:

* Procesor: 4 rdzenie, 8 wątków, taktowanie 2.40 - 4.20 GHz, 8MB cache
* Pamięć RAM: 16 GB (SO-DIMM DDR4, 3200MHz)
* Dysk SSD M.2 PCIe: 512 GB
* Typ ekranu: Matowy, LED, EWV
* Przekątna ekranu: 14,0"
* Rozdzielczość ekranu: 1920 x 1080 (FullHD)
* Karta graficzna: Zintegrowana
* Wbudowane głośniki stereo
* Wbudowany mikrofon
* Kamera internetowa: 1.0 Mpix
* Łączność: Wi-Fi 6 (802.11 a/b/g/n/ac/ax), Moduł Bluetooth,
* Złącza: USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) - 1 szt., USB Typu-C - 1 szt., HDMI 1.4 - 1 szt., Czytnik kart pamięci microSD - 1 szt., USB 2.0 - 2 szt., Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt., DC-in (wejście zasilania) - 1 szt.
* Typ baterii: Litowo-jonowa
* Kolor dominujący: Czarny, srebrny lub biały
* Czytnik linii papilarnych: Tak
* Podświetlana klawiatura: Tak
* Wielodotykowy touchpad
* Szyfrowanie TPM
* Matryca z pokryciem barw 100% sRGB
* Dołączone akcesoria: Zasilacz
* System operacyjny: Licencjonowany Microsoft Windows 10 Pro PL (wersja 64-bitowa)
* Waga: maks. 1,5 kg (z baterią)
* Urządzenie fabrycznie nowe
* Gwarancja: 24 miesiące
* W zestawie: mysz bezprzewodowa, torba do przenoszenia laptopa

**Pakiet biurowy - 8 szt.**

* Microsoft Office 2019 Home & Business PL BOX, licencjonowany

#  Aplikacja do rozpoznawania tekstu / edycji dokumentów PDF - 3 szt.

Aplikacja spełniająca poniższe minimalne wymagania:

* Możliwość przekształcenia dokumentów papierowych, skanów lub zdjęć dokumentów w edytowalne pliki PDF
* Możliwość edycji zeskanowanych stron (min. rozjaśnianie/przyciemnianie, wyostrzanie, prostowanie, usuwanie pełnych/pustych stron, przycinanie, korekta koloru, dodawanie nowych stron, dodawanie stron z innego pliku PDF do istniejącego pliku PDF, zamiana stron, funkcja OCR w m. in. języku polskim i angielskim (z możliwością korekty zeskanowanego dokumentu w edytorze), wymazywanie wybranych fragmentów)
* Edycja i organizacja dokumentów PDF
* Możliwość łączenia plików PDF (merge)
* Zabezpieczanie i podpisywanie dokumentów PDF
* Digitalizacja dokumentów papierowych i skanów dokumentów
* Tworzenie dokumentów PDF (dodawanie i usuwanie stron, dodawanie tekstu, obrazów, rysowanie za pomocą wbudowanych narzędzie, dodawanie adnotacji, sprawdzanie tekstu, dodawanie znaku wodnego)
* Tworzenie interaktywnych formularzy w dokumentach PDF
* Wbudowana funkcja umożliwiająca anonimizację dokumentów (np. wymazywanie/zaczernianie wybranych fragmentów dokumentu)
* Dodawanie tagów przy tworzeniu plików PDF
* Konwertowanie plików PDF na formaty edytowalne (min. pdf, pdf z warstwą tekstową, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, odt, html, epub, csv, txt, rtf,  ) i nieedytowalne (min. jpg, png, tiff)

**Część nr 2: Dostawa kopiarki, drukarki i skanera**

**Skaner dokumentów - 1 szt.**

Skaner spełniający poniższe minimalne wymagania:

* Typ skanera: Skaner dokumentów z podajnikiem
* Rozdzielczość optyczna (automatyczny podajnik dokumentów): 600 DPI x 600 DPI (poziomo x pionowo)
* Rozdzielczość skanowania: 600 DPI x 600 DPI (poziomo x pionowo)
* Minimalny rozmiar dokumentu na ADF: 50,8 mm x 50,8 mm (poziomo x pionowo)
* Maksymalny rozmiar dokumentu — automatyczny podajnik dokumentów" 215,9 mm x 6.096 mm (poziomo x pionowo)
* Formaty papieru: A4 (21.0x29,7 cm), A5 (14,8x21,0 cm), A6 (10,5x14,8 cm), B6 (12,5x17,6 cm), B5 (17,6x25,7 cm), B4 (25,7x36,4 cm), Letter, Legal, Pocztówka, Wizytówki, Plastikowe karty,
* Głębia kolorów: Wejście: 30 Bit Kolor / 10 Bit Monochromatyczny , Wyjście: 24 Bit Kolor / 8 Bit Monochromatyczny
* Ultradźwiękowy czujnik: Tak
* Źródło światła: Technologia diodowa
* Rozdzielczość wyjściowa: 1200 DPI
* Wyświetlacz LCD Typ: Kolor, Przekątna: 3,7 cm
* Szybkość skanowania
	+ Prędkość skanowania monochromatyczny 65 Str./min.
	+ Kolor: 65 Str./min. Rozmiar: A4 , Rozdzielczość: 200 / 300 dpi, monochromatyczny 130 obrazów/min
	+ Kolor: 130 obrazów/min
* Dzienna wydajność niezawodnej pracy: 7.000 stron
* Automatyczny podajnik dokumentów: 100 stron
* Skanowanie dwustronne (dupleks): Tak
* Funkcje skanowania
	+ Formaty edycji: BMP, JPEG, TIFF, Skanowanie do multi-TIFF, PDF, Skanowanie do PDF z warstwą tekstową (OCR), PDF/A, PNG
	+ Funkcje kompresji pliku: Sprzętowa kompresja JPEG, Kompresja TIFF (JPEG(7), CCITT G4, LZW), Kompresja PDF
	+ Skanowanie do e-maila,
	+ Skanowanie na FTP,
	+ Skanowanie do katalogu
	+ Wbudowana funkcja OCR
* Złącza/Przyłącza: Złącze USB
* Sterowniki TWAIN, ISIS (do pobrania z Internetu), SANE (Linux), WIA (Windows)
* Napięcie zasilania: AC 100 V - 240 V, 50 Hz - 60 Hz
* Zawartość zestawu: Zasilacz sieciowy, Sterowniki i programy pomocnicze (CD), Urządzenie podstawowe, Kabel zasilający, Kabel USB
* Urządzenie fabrycznie nowe
* Gwarancja: 24 miesiące

**Urządzenie wielofunkcyjne mono - 1 szt.**

Urządzenie spełniające poniższe minimalne wymagania:

* Druk: monochromatyczny
* Prędkość wydruku ciągłego: 35 str.na min.
* Pamięć: 2 GB
* Dysk twardy: min. 320 GB
* Pojemność SPDF: 50 arkuszy
* Źródło zasilania        220 - 240 V, 50 - 60 Hz
* Urządzenie fabrycznie nowe
* Gwarancja: 24 miesiące
* KOPIARKA
	+ Kopiowanie wielokrotne: Do 999 kopii
	+ Rozdzielczość kopiowania: maksymalnie        600x600 dpi
	+ Zoom:        Od 25% do 400% w krokach co 1%
* DRUKARKA
	+ Język drukarki: PCL5e, PCL6, PostScript 3 (emulacja), PDF Direct (emulacja)
	+ Rozdzielczość wydruku: maksymalnie        1 200 x 1 200 dpi
	+ Interfejs: Ethernet 10 base-T/100 base-TX/1000 base-T, Host USB2.0
	+ Interfejs: opcja        Dwukierunkowy IEEE 1284/ECP, Bezprzewodowa sieć LAN (IEEE 802.11a/b/g/n),
	+ Protokół sieciowy: TCP/IP (IP v4, IP v6)
	+ Współpraca z systemami (dostępność sterowników): Windows®        Windows® 7, Windows® 8.1, Windows® 10, Windows® Server 2008, Windows® Server 2008R2, Windows® Server 2012, Windows® Server 2012R2, Windows® Server 2016, Linux, Macintosh OS X v10.10 lub nowszy
* SKANER
	+ Prędkość skanowania: SPDF 40 obrazów na minutę (jednostronnie)/80 obrazów na minutę (dwustronnie)
	+ Rozdzielczość: maksymalnie 600 dpi
	+ Formaty pliku: Jednostronicowy TIFF, Jednostronicowy JPEG, Jednostronicowy PDF, Jednostronicowy PDF wysoki poziom kompresji, Jednostronicowy PDF-A, Wielostronicowy TIFF, Wielostronicowy PDF, Wielostronicowy PDF wysoki poziom kompresji, Wielostronicowy PDF-A
	+ Tryby skanowania: E-mail, Folder, USB, Karta SD
* OBSŁUGIWANY PAPIER
	+ Rozmiar papieru - Standardowa/e kaseta/y na papier: A4, A5, A6, B5, B6
	+ Zalecany rozmiar papieru - Taca ręczna: A4, A5, A6, B5, B6
	+ Pojemność wejściowa: min. 500 arkuszy
	+ Pojemność wyjściowa: min. 250 arkuszy

**Kserokopiarka kolorowa - 1 szt.**

* OGÓLNE
	+ Czas nagrzewania: 21 sekund
	+ Prędkość wydruku ciągłego: 20 str. na min.
	+ Pamięć: standardowo:        2 GB
	+ Pamięć: maksymalnie:        4 GB
	+ Dysk twardy w standardzie: 320 GB
	+ Pojemność ARDF: 100 arkuszy
	+ Pojemność SPDF: 220 arkuszy
	+ Wymiary (szer. x gł. x wys.): 587 x 685 x 913 mm
	+ Źródło zasilania:        220 - 240 V, 50 - 60 Hz
	+ Urządzenie fabrycznie nowe
	+ Gwarancja: min. 24 miesiące
* KOPIARKA
	+ Kopiowanie wielokrotne: do 999 kopii
	+ Rozdzielczość: maksymalnie 600 dpi
	+ Zoom: Od 25% do 400% w krokach co 1%
* DRUKARKA
	+ Język drukarki: standardowo        PCL5c, PCL6, PostScript 3 (emulacja), PDF Direct (emulacja)
	+ Rozdzielczość wydruku: maksymalnie 1 200 x 1 200 dpi
	+ Interfejs: standardowo        Ethernet 10 base-T/100 base-TX/1000 base-T, Interfejs hosta USB Typ A, Interfejs urządzenia z USB Typ B
	+ Interfejs: opcja Dwukierunkowy IEEE 1284/ECP, Bezprzewodowa sieć LAN (IEEE 802.11a/b/g/n), Dodatkowa karta sieciowa (drugi port)
	+ Środowiska Windows®        Windows® 7, Windows® 8.1, Windows® 10, Windows® Server 2008, Windows® Server 2008R2, Windows® Server 2012R2, Windows® Server 2016
	+ Środowiska Mac OS        Macintosh OS X Native v10.11 lub późniejszy
	+ Środowiska Linux
* SKANER
	+ Prędkość skanowania: ARDF 80 obrazów na minutę (200/300 dpi)
	+ Prędkość skanowania: SPDF 120 obrazów na minutę (jednostronnie)/240 obrazów na minutę (dwustronnie)
	+ Rozdzielczość: maksymalnie 1 200 dpi
	+ Formaty pliku        Jednostronicowy TIFF, Jednostronicowy JPEG, Jednostronicowy PDF wysoki poziom kompresji, Wielostronicowy TIFF, Wielostronicowy PDF, Wielostronicowy PDF wysoki poziom kompresji, Wielostronicowy PDF-A
	+ Tryby skanowania: E-mail, Folder, USB, Karta SD
* FAKS
	+ Prędkość modemu: maksymalnie 33,6 kb⁄s
	+ Rozdzielczość: standardowo 8x3,85 linia/mm, 200x100 dpi
	+ Prędkość skanowania: maks.        68 str. ⁄ min.
	+ Pamięć: standardowo        4 MB, (ok. 320 stron)
	+ Pamięć: maksymalnie        60 MB, (ok. 4 800 stron)
* OBSŁUGIWANY PAPIER
	+ Zalecany rozmiar papieru - Standardowa/e kaseta/y na papier:         SRA3, A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, Koperty
	+ Zalecany rozmiar papieru - Opcjonalna kaseta na papier:         SRA3, A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, Koperty
	+ Zalecany rozmiar papieru - Taca ręczna:         SRA3, A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, Koperty, Niestandardowy rozmiar papieru
	+ Pojemność wejściowa: standardowo kasety        1 200 arkuszy
	+ Pojemność wejściowa: maksymalnie        2 300 arkuszy
	+ Pojemność wyjściowa: standardowo        500 arkuszy
	+ Pojemność wyjściowa: maksymalnie        1 625 arkuszy
	+ Gramatura papieru - Kasety:         60 - 300 g/m²
	+ Gramatura papieru - Taca ręczna:         52 - 300 g/m²
	+ Gramatura papieru - Drukowanie dwustronne:         52 - 169 g/m²
	+ Typy papieru        Papier zwykły, Papier ekologiczny, Papier specjalny, Papier kolorowy, Papier firmowy, Karty, Papier z nagłówkiem, Papier dokumentowy, Papier powlekany, Koperty, Papier błyszczący, Papier na etykiety, Folia przezroczysta
* OPCJE TAC WYJŚCIOWYCH
	+ 2 x 550-arkuszowa kaseta na papier - Rozmiar papieru:        SRA3, A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6
	+ 2 x 550-arkuszowa kaseta na papier - Gramatura papieru:        60-300 g/m²
	+ Wewnętrzna taca przesuwna - Pojemność tacy:        250 arkuszy
	+ Wewnętrzna taca przesuwna - Rozmiar papieru:        SRA3, A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6
	+ Wewnętrzna taca przesuwna - Gramatura papieru:        52-300 g/m²

UWAGA: Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania usługi serwisu oraz dwóch przeglądów rocznie wyżej wymienionych urządzeń w okresie 36 miesięcy serwisowania.

Załącznik nr 4

 do zapytania ofertowego: ZPO.271.1.2021

Nr postępowania:

**UMOWA Nr ………
Dostawa sprzętu biurowego do Urzędu Gminy Brzozie**

zawarta w Brzoziu w dniu ………………….roku pomiędzy:

Gminą Brzozie, 87-313 Brzozie 50, 87-313 Brzozie, NIP: 874-168-46-39, REGON: 811118402, zwana dalej Zamawiającym reprezentowaną przez:

- ………………………………………………… - Wójta Gminy Brzozie,

- przy kontrasygnacie …………………………. - Skarbnika Gminy Brzozie,

a

Firmą ……………………………………………….……….………………………………………..

z siedzibą w ………………………………………………………………………………...………...

NIP: …………………..……………. REGON: ………………………….……….. reprezentowaną przez ………………………………………… zwaną w dalszym ciągu Wykonawcą

została zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa komputerów/kopiarek i drukarek. **Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się sprzedać i dostarczyć ww. sprzęt wraz z licencjonowanym oprogramowaniem zgodny z załączoną ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.**
2. Wykonawca gwarantuje prawidłową współpracę wszystkich elementów sprzętu, oprogramowania i jego akcesoriów.
3. Miejscem dostarczenia wymienionego sprzętu jest siedziba Gminy - **Urząd Gminy w Brzoziu, Brzozie 50, 87-313 Brzozie.**
4. Niniejsza umowa przenosi prawa majątkowe do przedmiotu umowy w chwili dokonania zapłaty za fakturę, o której mowa w §3.
5. Dostarczenie przedmiotu umowy nastąpi w terminie do dnia **20.08.2021 r.**
6. Koszt dostarczenia przedmiotów zamówienia ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań, aby dostarczony przez niego sprzęt funkcjonował bezawaryjnie i pozbawiony był wad fizycznych czy błędów programowych.
8. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, jest jego własnością, nie ma wad fizycznych i prawnych, nie mają do niego prawa osoby trzecie, nie jest przedmiotem jakiegokolwiek postępowania i zabezpieczenia.

§2

Strony ustalają, że cena za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy wynosi brutto ……………………… zł (słownie:……………….zł) netto …………………………., podatek VAT ……… % w wysokości ………………….. zł oraz uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy, zgodnie z przyjętą ofertą Wykonawcy stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

§3

1. Wynagrodzenie jest płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, zgłoszony do białej listy podatników VAT lub jakikolwiek inny rachunek bankowy zgłoszony w wykazie białej listy podatników VAT.
2. Faktura wystawiona będzie po dostarczeniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego i protokolarnym, bezusterkowym odbiorze przedmiotu umowy.
3. Wraz z przekazaniem przedmiotu umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie dokumenty przedmiotu umowy niezbędne do jego eksploatacji, w tym wszystkie niezbędne sterowniki na nośnikach, gwarancje, dowody licencji.

§4

1. Warunki serwisu oraz gwarancji określa karta gwarancyjna dostarczona Zamawiającemu.
2. Na dostarczony przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu:
	1. Gwarancja na komputer/laptop/monitor na okres: ……………………. miesięcy,
	2. Gwarancji na urządzenie wielofunkcyjne (drukarka, kopiarka/skaner) na okres…….miesięcy,
	3. Serwisu na urządzenia wielofunkcyjne (drukarka, kopiarka/skaner) na okres 36 miesięcy.

3. Jeżeli będzie to możliwe do wykonania na miejscu w przypadku awarii urządzeń wielofunkcyjnych serwis wykonywany będzie w siedzibie Zamawiającego. Serwis wykonywany będzie w ciągu 48 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania przeglądu urządzeń wielofunkcyjnych dwa razy do roku w okresie trwania serwisu.

5. W przypadku usterek trudnych do usunięcia nie powstałych w wyniku niewłaściwego użytkowania naprawa trwać będzie maksymalnie do 14 dni.

5.Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji ponosi Wykonawca.

§5

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujący sposób:

2.1. Za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % ustalonego wynagrodzenia netto określonego w §2 umowy za każdy dzień zwłoki.

2.2. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,5 % ustalonego wynagrodzenia netto określonego w §2 umowy za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.

2.3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia netto określonego w §2 umowy.

2.4. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto określonego w §2 umowy za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po terminie w którym odbiór miał być dokonany

3. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku, kiedy wartość szkody, jaką poniesie Zamawiający z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy przewyższą kary umowne Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie na zasadach ogólnych.

§6

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego. Spory jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego

§7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

§8

Załącznikiem stanowiącym integralną część jest oferta Wykonawcy.

Wykonawca Zamawiający