



Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

Gmina Brzozie

Brzozie nr 50, 87-313 Brzozie
NIP 874-168-46-39 REGON 871118402
(1)

ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZO.271.1/2021

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 z późn. zm.)

Gmina Brzozie zaprasza do złożenia oferty na opracowanie, implementację i hosting aplikacji internetowej do zamawiania przewozów door-to-door” w ramach konkursu grantowego pn. "Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych", realizowanego w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Brzozie,

87 -313 Brzozie 50

Numer telefonu: 56 491-29-10, numer faksu: 56 491 29 11

Adres e-mail: ug.brzozie@brzozie.pl, adres strony internetowej: www.brzozie.pl

NIP: 8741684639, REGON: 871118402

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego, zwanego dalej „Zapytaniem”, dla którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.).

III. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ

| KOD CPV | NAZWA |
|------------|---|
| 72000000-5 | Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia |
| 72415000-2 | Usługi hostingowe dla stron WWW |

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zapytania jest realizacja: usługi opracowania, implementacji i hosting aplikacji internetowej do zamawiania przewozów door-to-door”, ułatwiającej dostęp do instrumentów aktywizacji społeczno-zawodowej osobom z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) opracowanie i implementację aplikacji internetowej składającej się z pięciu modułów:
 - a) modułu dla pasażera, który zgłasza zapotrzebowanie na przejazd, podając swoje dane, wskazując datę i godzinę przejazdu, miejsce zamieszkania, czas i cel podróży,
 - b) modułu dla dyspozytora, który przyjmuje zgłoszenia, skargi i reklamacje, potwierdza złożenie zgłoszenia, skargi i reklamacji, sprawdza dostępność pojazdu/kierowcy, dokonuje rezerwacji pojazdu/kierowcy i kontaktuje się z pasażerem, precyzując szczegóły lub dokonując modyfikacji w zamówieniu,
 - c) modułu do generowania przez dyspozytora raportów i danych statystycznych przejazdów,





Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

- d) modułu dla kierowcy, za pomocą której kierowca przyjmuje zlecenia, może je przeglądać, informować o rozpoczęciu/zakończeniu/braku możliwości realizacji zlecenia, a także komunikować się z dyspozytorem na bieżąco,
 - e) modułu do nieograniczonego administrowania aplikacją do zamawiania przewozów door-to-door;
 - 2) zapewnienie 19-miesięcznego, wsparcia technicznego oraz serwisowego dla aplikacji, (wsparcie w ramach ceny ofertowej);
 - 3) przeszkolenie 1 pracownika Zamawiającego z zakresu obsługi aplikacji internetowej do zamawiania przewozów door-to-door (szkolenie w ramach ceny ofertowej);
 - 4) hosting aplikacji internetowej do zamawiania przewozów door-to-door przez okres 19 miesięcy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do zapytania.
 3. Składana oferta winna obejmować cały zakres rzeczowy i ilościowy zamówienia.
 4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania ofertowego bez podania przyczyny oraz bez zwrotu kosztów poniesionych na przygotowanie oferty.

V. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie należy zrealizować:

- pkt 1. opracowanie i implementacja w terminie do 06 sierpnia 2021 r.;
- pkt 2. hosting w terminie od 1 września 2021 r. do 31 marca 2023 r.

- VI. Miejsce dostawy: siedziba Zamawiającego tj. Urząd Gminy w Brzoziu , 87 – 313 Brzozie 50

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie są powiązani z zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy na podstawie złożonego oświadczenia spełniają następujące warunki:
 - 1) posiadają odpowiednie kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenia oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.





Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

4. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – załącznik numer 3 do zapytania;
 - 2) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik numer 4 do zapytania.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę który:
 - 1) nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt 4;
 - 2) wobec, którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne, w stosunku do którego otwarto likwidację, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO/KUPUJĄCEGO ZE SPRZEDAJĄCYM ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ ZE SPRZEDAJĄCYMI

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie pocztą tradycyjną lub na wskazany adres mailowy.
3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres siedziby Zamawiającego: Urząd Gminy w Brzoziu, Brzozie 50, 87 – 313 Brzozie, na adres mailowy ug.brzozie@brzozie.pl.
4. Ofertę w postępowaniu należy złożyć w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy w Brzoziu, Brzozie 50, 87 – 313 Brzozie pokój nr 8
5. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
Marcjan Biegaj - w godzinach pracy Urzędu Gminy w Brzoziu e-mail: informatyk@brzozie.pl
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 14 dni od upływu terminu składania ofert, istnieje możliwość przedłużenia za zgodą Wykonawcy terminu ważności oferty o max. 30 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę lub złożona oferta zawiera propozycje alternatywne, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
5. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznie w sposób czytelny.
6. Ofertę należy złożyć na (lub według wzoru) druku stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych w druku stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.





Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
9. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
10. Zaleca się by wszystkie strony papierowej wersji oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz ponumerowane.
11. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
12. Jeżeli osoba/y podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem.
13. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi ono być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez:
 - 1) osobę udzielającą pełnomocnictwa;
 - 2) osobę upoważnioną do podpisania oferty lub przez notariusza.
14. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty - oświadczenia, załączniki i inne dokumenty.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy przesać/składać do dnia: 09.07.2021 r. do godz. 13:00 na adres siedziby Zamawiającego tj. Urząd Gminy w Brzoziu, 87 -313 Brzozie 50 z dopiskiem

Oferta na Opracowanie/zakup aplikacji do zamawiania usług transportowych dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności na potrzeby projektu pn. „Usługi indywidualnego transportu door-to-door dla osób niepełnosprawnych na terenie Gminy Brzozie”

Nie otwierać przed terminem 09.07.2021 r. godz. 13:00

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Gminy w Brzoziu (o złożeniu oferty nie decyduje data stempla pocztowego).

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Cenę wykonania zamówienia należy ustalić w oparciu o wymagania zawarte w zapytaniu, obowiązujące przepisy.
3. Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego i musi zawierać wszystkie koszty konieczne do prawidłowego wykonania zamówienia.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak, by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
5. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku do dwóch miejsc po przecinku. Wartość podatku musi zostać wyliczona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.





Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

6. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku oraz z w sytuacjach opisanych w projekcie umowy.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAGI TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest kryterium: cena oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Oferta z najniższą ceną brutto łącznie za pkt 1 i 2, spełniająca warunki udziału w postępowaniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów - 100 i zostanie przyjęta jako podstawa do badania pozostałych ofert. Pozostałym ofertom, spełniającym warunki udziału w postępowaniu, przyznane zostaną punkty przeliczone wg wzoru podanego niżej:

$$\text{Kryterium CENA} = (C_n/C_{bo}) \times 100$$

gdzie: C_n – najniższa łączna cena brutto za pkt 1 i 2 spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

C_{bo} - cena badanej oferty.

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

Znaczenie kryterium cena - 100%.

3. Punkty przyznawane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o kryterium cena oferty.
5. Jeżeli wybór oferty będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
7. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie.





Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. Oferent, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy przekazuje Zamawiającemu szczegółową specyfikację przedmiotu zamówienia.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ DOPUSZCZALNE ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
2. Warunki umowy zawarto we wzorze umowy załącznik nr 6 do zapytania.
3. Umowa może zostać zawarta wg wzoru obowiązującego u danego Wykonawcy lub powszechnie obowiązujący wzór umowy na wykonanie usługi z uwzględnieniem zapisów ust. 1.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie ma Kodeks cywilny.
5. W przypadku zmiany stawek podatku VAT – zmianie może ulec wysokość wynagrodzenia Wykonawcy poprzez dostosowanie wynagrodzenia do aktualnej stawki.
6. W przypadku rozwiązania lub zmiany umowy, która wiąże Zamawiającego z PFRON – dostosowaniu ulegną te elementy umowy, które muszą zostać zmienione, aby osiągną zgodność z umową z PFRON.
7. Dopuszcza się zmiany terminu wykonania umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, których nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona. Zmiana taka może nastąpić wyłącznie za zgodą PFRON.
8. Dopuszcza się wprowadzanie do treści umowy zmian nieistotnych, które mogą mieć na celu w szczególności usunięcie oczywistych omyłek pisarskich, lub błędów redakcyjnych i są rozumiane jako zmiany, które w wypadku wprowadzenia na etapie postępowania ofertowego nie wpłynęły, ani na wynik tego postępowania, ani na krąg podmiotów mogących złożyć ofertę.

XVII. Postępowanie może zostać unieważnione przez zamawiającego bez podania przyczyn i bez zwrotu kosztów przygotowania oferty.

XVIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem u udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Brzozie, mający siedzibę w Brzoziu, Brzozie 50, 87-313 Brzozie;
- jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu praw, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email: iod@brzozie.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługi opracowania, implementacji i hosting**





Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

aplikacji internetowej do zamawiania przewozów door-to-door” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art.96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1896 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.97 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- **posiada Pani/Pan:**
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- **nie przysługuje Pani/Panu:**
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Oświadczam, że: zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną z art. 13 RODO, zamieszczoną w zapytaniu ofertowym.

.....
(data i podpis zleceniobiorcy)

Załączniki:

Załączniki składające się na integralną część zapytania:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
6. Załącznik nr 6 - Wzór umowy

WÓJT
Danuta Kędrzińska-Cieszyńska

