

**ZARZĄDZENIE NR 16/2021**

**Wójta Gminy Brzozie**

**z dnia 31 marca 2021 r.**

**zmieniające zarządzenie nr 33/2020 Wójta Gminy Brzozie z dnia 24 czerwca 2020 r. w sprawie nadania *Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Brzozie***

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W § 26 załącznika do zarządzenia nr 33/2020 Wójta Gminy Brzozie z dnia 24 czerwca 2020 r. w sprawie nadania *Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Brzozie* wprowadza się następujące zmiany:

1) w ust. 1 pkt 16 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 17 w brzmieniu:

„17) pomoc administracyjna IV.

2) po ust. 17 dodaje się ust. 18 w brzmieniu:

„18. Do zadań na stanowisku Pomocy administracyjnej IV należy w szczególności:

1) pomoc w realizacji zadań wynikających z ustawy Prawo ochrony środowiska oraz ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko i aktów wykonawczych do tej ustawy;

2) pomoc w załatwianiu spraw wynikających z ustawy o ochronie przyrody;

3) propagowanie wiedzy ekologicznej wśród społeczeństwa, w tym: współdziałanie z placówkami oświatowymi w realizacji programu edukacji ekologicznej;

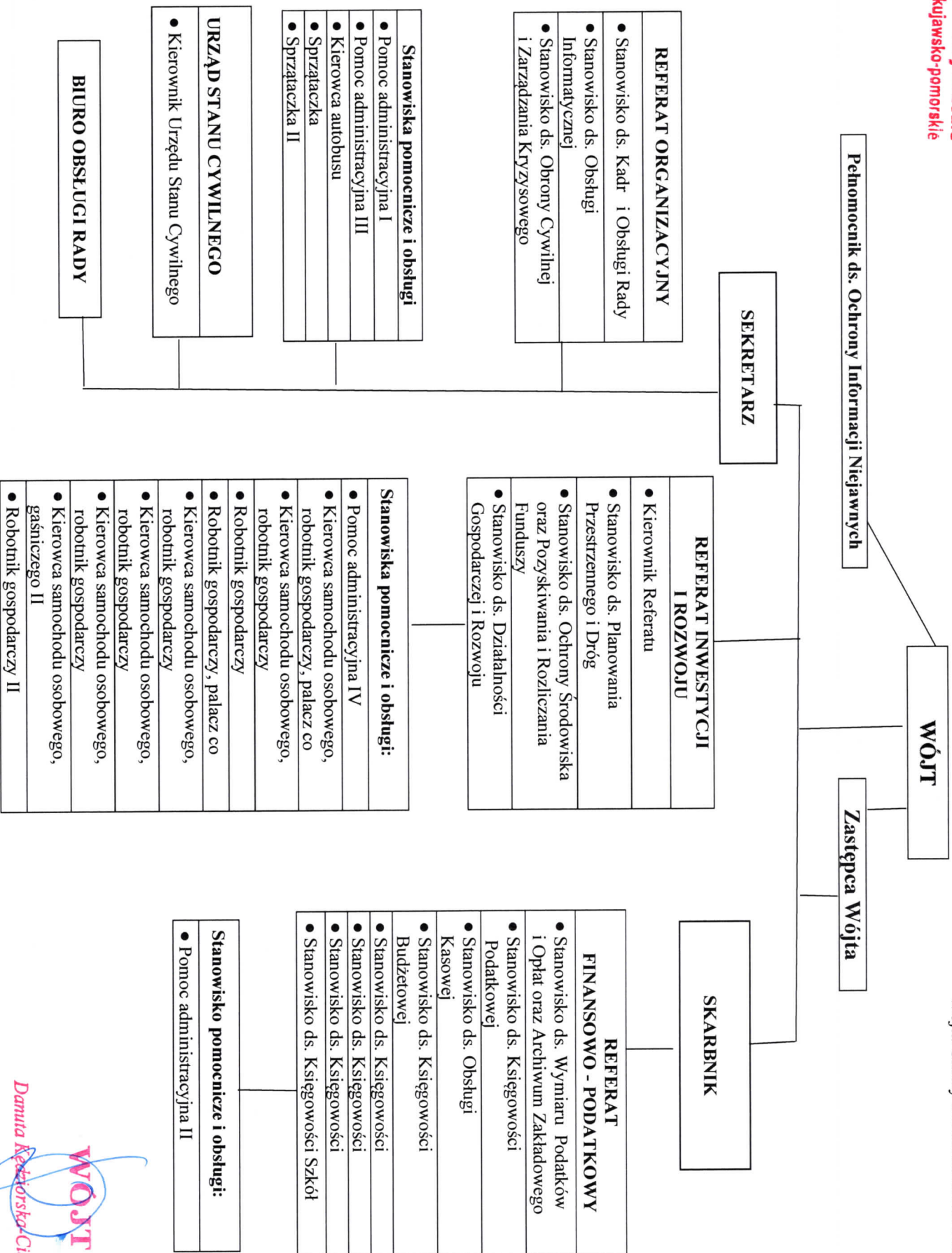
14) pomoc w prowadzeniu spraw wynikających z ustawy o ochronie zwierząt;

18) pomoc w przygotowywaniu dokumentów niezbędnych do składanych wniosków o dofinansowanie projektów, w szczególności dotyczących infrastruktury i rozwoju gospodarczego Gminy przy współpracy ze stanowiskami merytorycznymi oraz przygotowywanie dokumentów i załączników wymaganych przy złożeniu wniosków;

§ 2. Schemat Organizacyjny Urzędu Gminy Brzozie oraz Wykaz stanowisk pracy w Urzędzie Gminy Brzozie, stanowiące załączniki do Regulaminu Organizacyjnego otrzymują brzmienie jak załącznik Nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
*Danuta Kędziorska-Cieszyńska*



**WYKAZ STANOWISK PRACY W URZĘDZIE GMINY BRZOZIE**

| Lp.           | Nazwa komórki organizacyjnej                     | Stanowisko  | Ilość etatów   |
|---------------|--|---|----------------|
| 1.            |  | Wójt  | 1              |
| 2.            |  | Zastępca Wójta  | 1              |
|               |  | Sekretarz Gminy   | 1              |
| 3.            |  | Skarbnik Gminy  | 1              |
| 4.            | Referat<br>Finansowo – Podatkowy                 | Kierownik Referatu <sup>1</sup>                                     | -              |
|               |  | Ds. wymiaru podatków i opłat oraz archiwum<br>zakładowego           | 1              |
|               |  | Ds. księgowości podatkowej  | 1              |
|               |  | Ds. obsługi kasowej   | 1/2            |
|               |  | Ds. księgowości budżetowej  | 7/8            |
|               |  | Ds. księgowości   | 2 i 1/2        |
|               |  | Ds. księgowości szkół   | 1              |
| <b>Razem:</b> |  |   | <b>6 i 7/8</b> |
| 5.            | Referat<br>Inwestycji i Rozwoju                  | Kierownik Referatu  | 1              |
|               |  | Ds. planowania przestrzennego i dróg                                | 1              |
|               |  | Ds. ochrony środowiska oraz pozyskiwania i<br>rozliczania funduszy  | 1              |
|               |  | Ds. działalności gospodarczej i rozwoju                             | 1              |
| <b>Razem:</b> |  |   | <b>4</b>       |
| 6.            | Referat Organizacyjny                            | Kierownik Referatu <sup>2</sup>                                     | -              |
|               |  | Ds. Kadr i Obsługi Rady   | 1              |
|               |  | Ds. obsługi informatycznej <sup>3</sup>                             | 1              |
|               |  | Ds. obrony cywilnej i zarządzania<br>kryzysowego                    | 1/4            |
| <b>Razem:</b> |  |   | <b>2 i 1/4</b> |
| 7.            | Urząd Stanu Cywilnego                            | Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego                                    | 1              |
| 9.            | Pełnomocnik Ds. Ochrony<br>Informacji Niejawnych | Pełnomocnik ds. ochrony informacji<br>niejawnych <sup>4</sup>       | -              |
| 10.           | Biuro Obsługi Rady                               | Ds. obsługi rady <sup>5</sup>                                       | -              |
| 11.           | Archiwum Zakładowe                               | Koordynator czynności kancelaryjnych <sup>6</sup>                   | -              |
| 12.           | Stanowiska pomocnicze<br>i obsługi               | Pomoc administracyjna   | 4              |
|               |  | Kierowca samochodu osobowego, robotnik<br>gospodarczy               | 4              |
|               |  | Robotnik gospodarczy, kierowca samochodu<br>osobowego, palacz c. o. | 1              |
|               |  | Robotnik gospodarczy  | 1 i 1/2        |

<sup>1</sup> Funkcję Kierownika Referatu Finansowo-Podatkowego pełni Skarbnik.

<sup>2</sup> Funkcję Kierownika Referatu Organizacyjnego pełni Sekretarz.

<sup>3</sup> Osoba zatrudniona na stanowisku ds. obsługi informatycznej pełni jednocześnie obowiązki administratora systemu i administratora systemu informatycznego.

<sup>4</sup> Funkcję Pełnomocnika Ds. Informacji Niejawnych pełni osoba zatrudniona na stanowisku ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego..

<sup>5</sup> Obowiązki w zakresie obsługi rady wykonuje osoba zatrudniona na stanowisku ds. kadr i obsługi rady,

<sup>6</sup> Funkcję koordynatora czynności kancelaryjnych pełni osoba zatrudniona na stanowisku ds. wymiaru podatków i opłat oraz archiwum zakładowego

|  |                |                                  |                 |
|--|----------------|----------------------------------|-----------------|
|  |                | Robotnik gospodarczy, palacz co  | 1               |
|  |                | Kierowca autobusu                | 1               |
|  |                | Sprzątaczką                      | 1 i 1/2         |
|  |                | Kierowca samochodu gaśniczego II | 1/4             |
|  | <b>Razem:</b>  |                                  | <b>14 i 1/4</b> |
|  | <b>Ogółem:</b> |                                  | <b>32 i 3/8</b> |

  
**WÓJT**  
*Danuta Kędziorska-Cieszyńska*