


INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:	
1.		
1.1	nazwę jednostki	Urząd Gminy w Brzoziu Wpłynęło dnia
	Gminna Biblioteka Publiczna	
1.2	siedzibę jednostki	2021-03-26
	Gminna Biblioteka Publiczna	
1.3	adres jednostki	Nr 1924 Zał.  Arkuszy
	Brzozie 51, 87-313 Brzozie	
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki	
	Wypożyczanie księgozbioru w siedzibie i na zewnątrz	
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem	
	od dnia 01.01.2020 r do 31.12.2020r.	
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne	
	Nie dotyczy	
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)	
	<p>1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości</p> <p>2. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy, okresem sprawozdawczym odpowiednio: miesiąc, kwartał, rok</p> <p>3. Podstawą gospodarki finansowej Gminnej Biblioteki Publicznej jest Plan Przychodów i Kosztów</p> <p>4. Zdarzenia w tym operacje gospodarcze ujmuje się w księgach rachunkowych i wykazuje w sprawozdaniach finansowych zgodnie z ich treścią ekonomiczną</p> <p>5. Jednostka sporządza rachunek zysków i strat w układzie porównawczym</p> <p>6. Wynik finansowy jednostki za dany rok obrotowy obejmuje wszystkie osiągnięte i przypadające na jej rzecz przychody oraz związane z tymi przychodami koszty zgodnie z zasadami memoriału, współmierności przychodów i kosztów oraz ostrożnej wyceny.</p> <p>7. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia:</p> <p>a) środki trwałe powyżej 10.000,00 zł netto umarza się wg stawek amortyzacyjnych zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób prawnych</p> <p>b) pozostałe środki trwałe ewidencjonowane na koncie 013 o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych tj. o wartości jednostkowej do 10.000,00 zł netto, mogą podlegać jednorazowemu odpisaniu w koszty (umarza się je w 100 % ich wartości) z chwilą przekazania do użytkowania, czyli bezpośrednio w momencie ich nabycia.</p> <p>c) bieżące zakupy (niskocenne), w ilościach dostosowanych do potrzeb i wydane bezpośrednio do zużycia np. Materiały biurowe, środki chemiczne, środki czystości, sprzęt gospodarczy do utrzymania czystości, są odnoszone w koszty bezpośrednio po zakupie.</p> <p>d) wartości niematerialne i prawne o wartości jednostkowej do 10.000,00 zł netto można odpisać jednorazowo w pełnej ich wartości w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, czyli bezpośrednio w momencie nabycia, natomiast o wartości wyższej są umarzone wg zasad i stawek podatkowych</p> <p>e) zbiory biblioteczne umarzone są w całości zgodnie ze specyfikacją</p> <p>e) umorzenie i amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnie prawnych dokonywane jest jeden raz do roku.</p>	

5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Załącznik nr 1
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu leasingu
	Nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing

	finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	1.781,96- Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych 16.644,00-odprawa emerytalna p. Hark-kierownika GBP
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3.	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Nie dotyczy
3.	inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie dotyczy

Główny księgowy
mer Barbara Czepek

(główny księgowy)

2021-03-23


(rok, miesiąc, dzień)

mgr Ewelina Motylińska
Dyrektor
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Brzozju

(kierownik jednostki)

Brzozie, dnia 23-03-2021
Sporządziła: Barbara Czepek-główny księgowy

**Gminna Biblioteka Publiczna
w Brzoziu**
Brzozie nr 51, 87-313 Brzozie
NIP 874-169-16-74, REGON 340394725
(2)

Główny księgowy

mgr Barbara Czepek

mgr Ewelina Mątylińska
Dyrektor
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Brzoziu


Załącznik nr 1 do Informacji dodatkowej