

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej
11. Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność Działania 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

Nr postępowania: OŚ.042.2.7.2021

Gmina Brzozie
Brzozie nr 50, 87-313 Brzozie
NIP 874-168-46-39 REGON 871118402
(1)

ZAPYTANIE OFERTOWE NR OŚ.042.2.7.2021 z dnia 17.06.2021 r.

na zadanie pn.:

**Przeprowadzenie szkolenia/kursu zawodowego na wózki jezdniowe dla 2 uczestników projektu
„Aktywizacja społeczno-zawodowa mieszkańców Gminy Brzozie”**

Gmina Brzozie zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia pn.:

**Przeprowadzenie szkolenia/kursu zawodowego na wózki jezdniowe dla 2 uczestników projektu
„Aktywizacja społeczno-zawodowa mieszkańców Gminy Brzozie”**

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:

Gmina Brzozie, Brzozie 50, 87-313 Brzozie.
NIP: 874-16-84-639, REGON: 871118402
tel. 56 49 129 10, [e-mail: ug.brzozie@brzozie.pl](mailto:ug.brzozie@brzozie.pl)
www.brzozie.pl

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

2.1. Postępowanie prowadzone jest w sposób zapewniający przejrzystość racjonalność i efektywność ponoszonych wydatków.

2.2. Zapytanie ofertowe przygotowane zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

2.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zmiany treści niniejszego Zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert;
- 2) wezwania do wyjaśnień treści złożonej oferty;
- 3) wezwania do uzupełnienia dokumentów, braków, oświadczeń, pełnomocnictw;
- 4) wezwania Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych z wyznaczonym terminem przez Zamawiającego, jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to iż zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach;
- 5) unieważnienia niniejszego postępowania jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny a także do pozostawienia bez wyboru oferty.

2.4. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- a) jej treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania ofertowego,
- b) będzie złożona po terminie składania ofert.

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszy Społecznych w ramach Osi Priorytetowej
11. Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność Działania 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

80510000-2 usługi szkolenia specjalistycznego

39162200-7 pomoce i artykuły szkoleniowe

3.2. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia/kursu zawodowego na wózki jezdniowe dla 2 uczestników projektu „Aktywizacja społeczno-zawodowa mieszkańców Gminy Brzozie”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszy Społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

3.3. Czas trwania szkolenia: 84 godziny zajęć teoretycznych i praktycznych.

3.4. Zakres tematyczny:

- typy stosowanych wózków jezdniowych,
- budowa wózków jezdniowych,
- konstrukcja i budowa urządzeń transportu bliskiego na przykładzie wózka jezdniowego,
- czynności operatora przed rozpoczęciem, w trakcie oraz po zakończeniu pracy,
- wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa,
- zasady poprawnej pracy sprzętem,
- praktyczne zastosowanie sprzętu,
- bezpieczeństwo i higiena pracy,
- zagadnienia związane z dozorem technicznym
- zajęcia praktyczne.

3.5. Usługa będzie realizowana w okresie od 06.2021 r. do 27.08.2021 r.

3.6. Koszt transportu uczestników na szkolenie/kurs pokrywa Zamawiający.

3.7. Zamawiający zapewni salę szkoleniową do zajęć teoretycznych.

3.8. Zamawiający zapewni materiały biurowe w postaci: zeszyt, notes, długopisy itp.

3.9. Zajęcia w ramach szkolenia/kursu zawodowego powinny być prowadzone od poniedziałku do piątku, minimum 2 razy w tygodniu po 6 godzin zegarowych dziennie. Przez godzinę zegarową Zamawiający rozumie 45 minut zajęć i 15 minut przerwy.

3.10. W ramach przedmiotu zamówienia, Zamawiający wymaga od Wykonawcy:

- 1) Pokrycia kosztów badań lekarskich wymaganych przepisami prawa do podjęcia kursu objętego zapytaniem ofertowym.
- 2) Zapewnienia materiałów szkoleniowych w postaci, m.in.: skryptów, prezentacji oraz sprzętu i materiałów do ćwiczeń praktycznych. Wykonawca zapewnia materiały i sprzęty umożliwiające naukę dla każdego uczestnika projektu oraz strój ochronny na zajęcia praktyczne.
- 3) Wykonawca zapewnia salę szkoleniową do zajęć praktycznych nie dalej niż 25 km od siedziby Zamawiającego. Wykonawca powinien podać w ofercie miejsce odbywania zajęć.
- 4) Wykonawca zapewnia wykładowców/instruktorów posiadających kwalifikacje zawodowe zgodne z tematyką kursu oraz min. 2 letni staż zawodowy w prowadzeniu tego typu kursów/szkoleń.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpiecznych warunków w trakcie trwania zajęć. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uczestników kursu w trakcie jego trwania, a także za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem w kursie.
- 6) **Wykonawca przygotowuje:**
 - a) **program zajęć,**
 - b) **harmonogram zajęć,**
 - c) **preliminarz kosztów szkolenia/kursu zawodowego.**
- 7) **Realizując zamówienie Wykonawca będzie prowadzić następujące dokumenty:**

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszy Społecznych w ramach Osi Priorytetowej 11. Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność Działania 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

- a) dziennik zajęć zawierający: datę, wymiar godzin i tematykę zajęć oraz podpisy osoby prowadzącej,
- b) listę obecności uczestników szkolenia/kursu zawodowego na zajęciach,
- c) listę potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych przez osoby uczestniczące w szkoleniu/kursie zawodowym,
- d) listę potwierdzającą odbiór zaświadczeń/certyfikatów przez osoby uczestniczące w szkoleniu/kursie zawodowym.

Zamawiający przekazuje Wykonawcy wzory w/w dokumentów.

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w/w dokumenty w terminie do 7 dni od daty zakończenia szkolenia/kursu zawodowego.

8) Wykonawca jest zobowiązany do zamieszczenia w pomieszczeniach i na materiałach szkoleniowych oraz innych dokumentach, które są związane z realizacją szkolenia/kursu zawodowego (listy obecności, dzienniki zajęć) logotypów (Zamawiający po podpisaniu umowy przekazuje wzory Wykonawcy) wraz z tytułem projektu: **„Aktywizacja społeczno-zawodowa mieszkańców Gminy Brzozie” Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszy Społecznych w ramach Osi Priorytetowej 11. Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność Działania 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.**

9). Przygotowania i przeprowadzenia egzaminów wewnętrznych, które zakończą się wystawieniem zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu kursu.

10) Zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu państwowego nadającego kwalifikacje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 4.1. Prowadzą działalność o kierunku tożsamym z przedmiotem zamówienia.
- 4.2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 4.3. Posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 4.4. Posiadają odpowiedni potencjał techniczny zapewniający wykonanie zamówienia.
- 4.5. Posiadają odpowiedni potencjał kadrowy zapewniający wykonanie zamówienia.
- 4.6. Wykonawca powinien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT:

- 5.1. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w odpowiednim rejestrze.
- 5.2. Jeżeli oferta, załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 5.3. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 5.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5.5. Ofertę należy złożyć w opakowaniu zamkniętym, nieprzejrystym, opatrzonym adnotacją:

Przeprowadzenie szkolenia/kursu zawodowego na wózki jezdniowe dla 2 uczestników projektu

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszy Społecznych w ramach Osi Priorytetowej
11. Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność Działania 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

„Aktywizacja społeczno-zawodowa mieszkańców Gminy Brzozie”. Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy lub pieczęć firmową Wykonawcy.

5.6. Do oferty należy załączyć:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania,
- 2) oświadczenie o braku powiązania osobowego i kapitałowego wykonawcy z Gminą Brzozie – załącznik nr 2 do zapytania,
- 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do zapytania,
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z CEIDG (jeżeli dotyczy).

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

6.1 Miejsce składania ofert: Urząd Gminy w Brzoziu, adres: Brzozie 50, 87-313 Brzozie, biuro nr 8 (sekretariat).

6.2. Termin składania ofert: **29.06.2021 rok godz. 14⁰⁰**

VII. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW:

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena – 100%.

VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

8.1. Łączną ceną oferty jest cena szkolenia/kursu zawodowego dla założonej liczby uczestników.

8.2. Cena powinna być podana w kwocie brutto (w tym kwota netto i kwota podatku VAT) i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, tzn. koszty bezpośrednio związane z zapisami punktu III i Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – zał. Nr 1 do zapytania ofertowego, jak również koszty, które nie mają bezpośredniego związku z opisem przedmiotu zamówienia, a są niezbędne do wykonania zamówienia.

8.3. Cena musi być podana w walucie PLN, do dwóch miejsc po przecinku.

IX. DODATKOWE INFORMACJE:

9.1. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w projekcie umowy (zał. nr 5 do zapytania).

9.2. Dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela **Pani Małgorzata Lendzionowska** pod numerem telefonu 56 49 129 18 lub adresem email: lendzionowska@brzozie.pl

9.3 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej bip.brzozie.pl (zakładka: zapytania ofertowe do 130 000,00 zł).

X. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem u udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Brzozie, mający siedzibę w Brzoziu, Brzozie 50, 87-313 Brzozie;
- jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu praw, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email: iod@brzozie.pl

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszy Społecznych w ramach Osi Priorytetowej
11. Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność Działania 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przeprowadzenie szkolenia/kursu zawodowego na wózki jezdniowe dla 2 uczestników projektu „Aktywizacja społeczno-zawodowa mieszkańców Gminy Brzozie”** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art.96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1896 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.97 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- **posiada Pani/Pan:**
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- **nie przysługuje Pani/Panu:**
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

WÓJT
Danuta Kędziorska-Cieszyńska

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązania osobowego i kapitałowego.
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 4 - Projekt umowy.

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszy Społecznych w ramach Osi Priorytetowej 11. Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność Działania 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
OŚ.042.2.7.2021

FORMULARZ OFERTOWY

NAZWA I ADRES WYKONAWCY	
NIP	
REGON	
TELEFON	
E-MAIL	
Imię i Nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację zadania	

Miejsce przeprowadzenia zajęć

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr OŚ.042.2.7.2021 r. z dnia 17.06.2021 r. pn. **Przeprowadzenie szkolenia/kursu zawodowego na wózki jezdniowe dla 2 uczestników projektu „Aktywizacja społeczno-zawodowa mieszkańców Gminy Brzozie”** oferuję przeprowadzenie szkoleń/kursów za cenę:

Opis przedmiotu zamówienia	Liczba osób	Stawka za 1 osobę (brutto)	VAT	Suma=liczba osób x stawka za 1 osobę (brutto)
Przeprowadzenie szkolenia/kursu zawodowego na wózki jezdniowe dla 2 uczestników projektu „Aktywizacja społeczno-zawodowa mieszkańców Gminy Brzozie”	2			

1. Na w/w cenę brutto za przeprowadzenie szkoleń/kursów składa się koszt całkowity wykonania prac/zlecenia.
2. Zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w zapytaniu, tj. do 27.08.2021 r.
3. Do oferty należy dołączyć kserokopie wymaganych dokumentów.

*Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszy Społecznych w ramach Osi Priorytetowej
11. Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność Działania 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020*

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
2. Cena brutto oferty za przeprowadzenie kursu uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zobowiązuję się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznych oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.
5. Zobowiązuję się do nie powierzania wykonania umowy osobom trzecim/ nie zlecania wykonania umowy innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego.
6. Posiadam aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
7. Wykonawca posiada akredytację jako Ośrodek egzaminacyjny w zakresie tematyki kursu lub posiada umowę o współpracy z takim Ośrodkiem na dzień składania oferty.
8. Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie, załącznikach są zgodne z prawdą.

.....dnia
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszy Społecznego w ramach Osi Priorytetowej
11. Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność Działania 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
OŚ.042.2.7.2021

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam(y), że Wykonawca
nie jest powiązany osobowo i kapitałowo z Zamawiającym z Gminą Brzozie.

.....
(data, miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązanie między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów w akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszy Społecznych w ramach Osi Priorytetowej
11. Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność Działania 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
OŚ.042.2.7.2021

.....
(pieczęć wykonawcy)

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Ja niżej podpisany:

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. **Przeprowadzenie szkolenia/kursu zawodowego na wózki jezdniowe dla 2 uczestników projektu „Aktywizacja społeczno-zawodowa mieszkańców Gminy Brzozie”** w trybie zapytania ofertowego, oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca, składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

....., dnia,
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszy Społecznych w ramach Osi Priorytetowej
11. Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność Działania 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Brzoziu, pomiędzy:

Gminą Brzozie z siedzibą w Brzoziu 50, 87-313 Brzozie, NIP: 874-16-84-639, REGON: 871118402

reprezentowaną przez: Wójta Gminy – panią Danutę Kędziorską-Cieszyńską

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Ewy Piotrowicz

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....

reprezentowanym przez –

zwanym dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

Zgodnie z wynikiem zapytania ofertowego nr OŚ.042.2.7.2021 z dnia 17.06.2021 r. pn. Przeprowadzenie szkolenia/kursu zawodowego na wózki jezdniowe dla 2 uczestników projektu „Aktywizacja społeczno-zawodowa mieszkańców Gminy Brzozie” **Wykonawca przyjmuje do wykonania**

§1

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie szkolenia/kursu zawodowego **na wózki jezdniowe dla 2 osób**.

Liczba godzin: 84 godzin zajęć teoretycznych i praktycznych. Wykonawca zapewni sfinansowanie egzaminu oraz w przypadku konieczności - badania lekarskie, koszt certyfikatu, szkolenie BHP.

2. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz niezbędną wiedzę i doświadczenie do należytego przeprowadzenia szkolenia/kursu zawodowego objętego przedmiotem umowy. Wykonawca realizuje Przedmiot umowy z należytą starannością przy uwzględnieniu zawodowego charakteru wykonywanej działalności, z zachowaniem zasad poufności i ochrony informacji.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z interesami Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zawartej umowy.

5. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje potencjałem technicznym i osobami z odpowiednimi uprawnieniami zdolnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

6. Zajęcia teoretyczne w ramach ww. Projektu odbywać się będą na terenie Gminy Brzozie, natomiast zajęcia praktyczne w miejscu wskazanym przez Wykonawcę, ale oddalonym od Gminy Brzozie maksymalnie 25 km.

*Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszy Społecznych w ramach Osi Priorytetowej
11. Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność Działania 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020*

7. Szkolenie/kurs zawodowy będzie realizowane w dni robocze.
8. Wykonawca oświadcza, iż w toku realizacji niniejszej umowy będzie postępował zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.

§2

1. Szkoleniem/kursem zawodowym na wózki jezdniowe zostaną objęte 2 osoby.
2. W terminie 7 dni o dnia zawarcia niniejszej umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:
 - a) program zajęć,
 - b) harmonogram zajęć,
 - c) preliminarz kosztów szkolenia/kursu.
3. W terminie 3 dni od dnia otrzymania w/w dokumentów, Zamawiający zaakceptuje lub wniesie wiążące dla Wykonawcy uwagi.
4. W terminie 3 dni od dnia otrzymania uwag Wykonawca przekaze Zamawiającemu zaktualizowane dokumenty.
5. Liczba godzin przypadająca na jednego uczestnika musi wynosić 84 godzin zajęć teoretycznych i praktycznych. Przez godzinę zegarową Zamawiający rozumie 45 minut zajęć i 15 minut przerwy.
6. Zamawiający przekaze niezwłocznie „Listę osób zakwalifikowanych na szkolenia/kursy zawodowe” objęte przedmiotem umowy, która stanowić będzie załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
7. Okres obowiązywania umowy ustala się do dnia realizacji szkoleń/kursów zawodowych objętych przedmiotem umowy, ale nie dłużej niż do 27 sierpnia 2021 r.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia bazy lokalowej, w której odbywać będą się zajęcia w ramach szkoleń/kursów zawodowych objętych przedmiotem umowy.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Dostarczenia Zamawiającemu, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od podpisania umowy, kopii dokumentu, wystawionego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, potwierdzającego dokonanie wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowej prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej (zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy).
 - 2) Dostarczenia Zamawiającemu, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy, wzoru dokumentu potwierdzającego ukończenie kursów zawodowych i uzyskanych kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych.
 - 3) Dostarczenia Zamawiającemu, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy program i harmonogram zajęć oraz preliminarz kosztów szkolenia/kursu zawodowego, obejmującego pełną realizację programu kursu w rozbiciu na poszczególne dni z uwzględnieniem tematyki zajęć i liczby godzin, które stanowić będą załącznik do niniejszej umowy.

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszy Społecznych w ramach Osi Priorytetowej
11. Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność Działania 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

- 4) Realizacji przedmiotu umowy zgodnie z programem i harmonogramem, o których mowa w pkt. 3).
 - 5) Wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
 - 6) Indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania.
 - 7) Bezwłocznego (tj. w ciągu 2 dni od powzięcia wiadomości) informowania zamawiającego, pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną: lendzionowska@brzozie.pl, o nieobecnościach na zajęciach, rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu osób bezrobotnych, podjęcia pracy w trakcie trwania kursów zawodowych oraz innych istotnych dla kursów zawodowych zdarzeń pod rygorem odmowy przez zamawiającego zapłaty za szkolenie tych osób.
 - 8) Prowadzenia dziennika zajęć zawierającego: datę, wymiar godzin i tematykę zajęć oraz podpisy osoby prowadzące,
 - 9) Prowadzenia listy obecności uczestników szkolenia/kursu,
 - 10) Prowadzenia rejestru wydanych materiałów szkoleniowych.
 - 11) Prowadzenia rejestru odbioru zaświadczeń/certyfikatów.
 - 12) Sporządzenia protokołu z egzaminu, jeżeli został przeprowadzony.
2. Rejestry, o którym mowa w ust. 1 pkt. 10 i 11, muszą zawierać wykaz materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzyma uczestnik kursów zawodowych oraz zaświadczeń/certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursów zawodowych i uzyskanie kwalifikacji. Uczestnik projektu musi potwierdzić własnoręcznym podpisem odbiór otrzymanych pozycji wyszczególnionych w rejestrze.

§4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) Kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia kursów zawodowych oraz frekwencji uczestników, bez uprzedniego powiadomienia wykonawcy.
 - b) Udziału w ocenie końcowej uczestników kursów zawodowych.
 - c) Niezwłocznego rozwiązania umowy w razie nienależytego jej wykonania przez wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i braku przedstawienia przez wykonawcę zadawalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.

§5

1. Wykonawca zobowiązany jest wystawić każdemu uczestnikowi kursu zawodowego po pozytywnym jego ukończeniu zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu, w myśl Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych.

*Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszy Społecznego w ramach Osi Priorytetowej
11. Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność Działania 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020*

2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od ukończenia kursu zawodowego:
 - 1) Oryginał rejestru wydawanych materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzyma uczestnik kursu.
 - 2) Informację o osobach, które szkolenie ukończyły.
 - 3) Imienny wykaz osób, które nie ukończyły szkolenia (jeżeli dotyczy).
 - 4) Odrębną listę obecności, na której uczestnicy projektu podpisywali się własnoręcznie imieniem i nazwiskiem,
 - 5) Kopie (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) zaświadczeń i certyfikatów lub innych dokumentów świadczących o ukończeniu kursu zawodowego wydanych uczestnikom projektu, o których mowa w ust. 1.
 - 6) Kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) protokołu z egzaminu, jeżeli został przeprowadzony.

§6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kwotę zł brutto. Kwota ta stanowi iloczyn osób skierowanych przez Zamawiającego oraz ceny za jednego uczestnika szkolenia.
Cena brutto za 1 osobę zł
Wartość brutto za 2 osoby zł
(słownie wartość brutto: zł 00/100).
2. Fakturę należy wystawić po zakończonym szkoleniu/kursie. Wcześniejsze doręczenie faktury nie wywołuje żadnego skutku w zakresie obowiązku jej zapłaty.
3. Należność za szkolenie/kurs Zamawiający ureguluje przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od wystawienia prawidłowo sporządzonej faktury.
Podstawą opłacenia faktury będzie dostarczenie dokumentów o jakich mowa w § 3 oraz odbiór przedmiotu zamówienia, dokonany bez uwag, potwierdzony „Protokołem odbioru”.
4. Protokół odbioru stanowi potwierdzenie należytego wykonania umowy.
5. Fakturę Wykonawca wystawi wg poniższego wzoru:
nabywca: Gmina Brzozie, Brzozie 50, 87-313 Brzozie.
NIP: 874 16 84 639.
6. W razie doręczenia faktury wystawionej niezgodnie z przepisami prawa podatkowego, przewidującej nieprawidłową wysokość wynagrodzenia bądź zawierającej inne dane niezgodnie z rzeczywistym stanem rzeczy, termin zapłaty biegnie od dnia doręczenia faktury niezawierającej uchybień bądź od dnia dokonania korekty takiej faktury.

§7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do umowy i pomniejszenia kosztów szkolenia o kwotę równą kosztom zmiennym kursów zawodowych przypadającym na uczestników, którzy:
 - 1) Podjęli zatrudnienie i nie mogą dalej uczestniczyć w kursie.

*Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszy Społecznych w ramach Osi Priorytetowej
11. Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność Działania 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020*

2) Z powodu choroby lub innej uzasadnionej długotrwałej niezdolności nie mogą kontynuować szkolenia.

§8

1. Jeżeli Wykonawca nie będzie należycie wykonywał warunków ustalonych w niniejszej umowie i w przedstawionym harmonogramie szkolenia, stanowiącym integralną część umowy, Zamawiający może:

- 1) Przedłużyć termin wykonania umowy bez zastosowania kar umownych, jeżeli przyczyny będą obiektywne i nie wynikną z winy wykonawcy.
- 2) Przedłużyć termin wykonania umowy, jeżeli przyczyny wystąpią z winy wykonawcy i naliczyć karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w §6 ust. 2 umowy.
- 3) Rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i naliczyć karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w §6 ust. 2 umowy.
2. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy bądź jej rozwiązanie bez wypowiedzenia z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w §6 ust. 2 umowy.
3. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy bądź jej rozwiązanie bez wypowiedzenia z przyczyn zależnych od zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w §6 ust. 2 umowy.
4. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonywania części umowy.
5. Za nieterminową zapłatę wynagrodzenia zamawiający zapłaci wykonawcy odsetki ustawowe, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§9

1. Wykonawca może dokonać zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia w przypadkach:
 - 1) Śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych uniemożliwiających osobom wskazanym do realizacji zamówienia przeprowadzenie zajęć.
 - 2) Niewywiązywania się osób prowadzących zajęcia z należytego wykonywania przedmiotu zamówienia.
 - 3) Wystąpienia innych przyczyn niezależnych od wykonawcy (np. rezygnacji) skutkujących koniecznością zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia zamawiającemu w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, powodów uniemożliwiających osobom wskazanym do realizacji zamówienia

*Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszy Społecznych w ramach Osi Priorytetowej
11. Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność Działania 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020*

wykonania usługi kursów oraz informacji na temat kwalifikacji i doświadczenia nowych osób.

3. Zamawiający może żądać od wykonawcy zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia, jeżeli uzna, że osoby te nienależycie wykonują swoje obowiązki. W takiej sytuacji zamawiający pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną przedstawi powody, dla których żąda zmiany osób realizujących zamówienie i wskaże termin, w jakim wykonawca zobowiązany będzie wskazać nowe osoby spełniające wymogi zamawiającego.
4. Warunkiem dopuszczenia nowych osób do realizacji zadań w ramach niniejszej umowy jest akceptacja zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć w sposób należyty uzyskane informacje, w tym materiały, nośniki, informacje oraz dane przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich, a także zachowania zasady najściślejszej poufności realizujące, w szczególności zakaz publikacji i udostępniania informacji osobom trzecim.
6. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie niezbędnym dla wykonania umowy.
7. Umowa jest jawna.

§10

1. Osobą prowadzącą nadzór nad realizacją szkolenia, a także do bezpośredniego kontaktu ze strony Wykonawcy jest:
2. Osobą prowadzącą nadzór nad realizacją szkolenia, a także do bezpośredniego kontaktu ze strony zamawiającego jest: Małgorzata Lendzionowska, tel. 56 49 129 18.

§11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
 - 1) Kodeksu cywilnego.
 - 2) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
 - 3) **Rozporządzenie Ministra pracy i polityki społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.**
 - 4) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych.
2. W sprawach spornych sądem rozstrzygającym spór będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

W okresie trwania niniejszej umowy strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszy Społecznych w ramach Osi Priorytetowej
11. Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność Działania 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

obowiązku korespondencję wysłaną na uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik nr 1 do umowy

Listę osób zakwalifikowanych na szkolenia/kursy zawodowe

Lp.	Imię i Nazwisko