

z dnia 10 maja 2021 r.

w sprawie zasad zamawiania, ewidencjonowania, używania, przechowywania oraz likwidacji pieczęci urzędowych i pieczętek w Urzędzie Gminy Brzozie.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378), art. 16 c ustawy z dnia 31 stycznia 1980 r. o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej oraz pieczęciach państwowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1509) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 1955 r. w sprawie tablic i pieczęci urzędowych (Dz.U. z 1955 r. Nr 47, poz. 316 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam zasady postępowania przy zamawianiu pieczęci urzędowych i pieczętek na potrzeby Urzędu Gminy Brzozie ich ewidencjonowanie, używanie, przechowywanie i kasację w przypadku utraty cech użytkowych i braku celowości dalszego używania.

§ 2. 1. W Urzędzie Gminy Brzozie mogą być stosowane:

- 1) pieczęcie urzędowe;
- 2) pieczętki wpływowe;
- 3) pieczętki nagłówkowe;
- 4) pieczętki podpisowe (imienne);
- 5) inne pieczętki, wynikające z przepisów prawa bądź potrzeb pracowników Urzędu Gminy Brzozie w zakresie realizowanych zadań służbowych.

2. Pieczęć urzędową umieszcza się tylko na dokumentach szczególnej wagi, stanowiących podstawę do podjęcia określonych czynności prawnych np. decyzjach, zaświadczeniach. Odcisku pieczęci nie umieszcza się na kopiach dokumentów składanych do akt urzędu i innych pismach wysyłanych z Urzędu, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

3. Wymiary pieczęci urzędowych, podmioty uprawnione do ich wytwarzania, zasady ich zamawiania sposób przechowywania oraz postępowania z pieczęciami, które utraciły swoją wartość użytkową oraz postępowania w sytuacji kradzieży bądź zgubienia, określają przepisy odrębne.

4. Pieczęcie i pieczętki urzędowe, o których mowa w niniejszym zarządzeniu są własnością Urzędu Gminy Brzozie, który ponosi koszt ich wykonania.

5. Pieczęcie i pieczętki urzędowe stosuje się tylko i wyłącznie do załatwiania spraw służbowych.

§ 3. 1 Uprawnionymi do korzystania z imiennych pieczętek w Urzędzie Gminy Brzozie są:

- a) Wójt Gminy;
- b) Zastępca Wójta Gminy;
- c) Sekretarz Gminy;
- d) Przewodniczący Rady Gminy;
- e) Wiceprzewodniczący Rady Gminy;
- f) Skarbnik Gminy;
- g) Kierownicy Referatów;
- h) Pracownicy, których zakres powierzonych zadań i czynności służbowych uzasadnia posługiwanie się taką pieczęcią.

2. Pieczęćki imienne „z up. Wójta” innej treści, mogą posiadać pracownicy i stosować pracownicy, w granicach indywidualnego pisemnego upoważnienia Wójta Gminy Brzozie.

3. W Urzędzie Gminy Brzozie stosowane są pieczęcie:

- 1) pieczęć urzędowa – metalowa, tłoczona pieczęć okrągła zawierająca po środku wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis ‘WÓJT GMINY BRZOZIE’;
- 2) pieczęć urzędowa – metalowa, tłoczona pieczęć okrągła zawierająca po środku wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis „URZĄD GMINY BRZOZIE”
- 3) pieczęć urzędowa – metalowa, tłoczona pieczęć okrągła zawierająca po środku wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis „URZĄD STANU CYWILNEGO W BRZOZIU”.

4. Pieczęcią urzędową może być również pieczęć, o której mowa w ust. 4 pkt. 1), 2), 3), zawierająca pośrodku, zamiast wizerunku orła, herb ustalony dla Gminy Brzozie. Zasady stosowania pieczęci urzędowych z herbem określają odrębne przepisy.

§ 4. 1. Zamawianie pieczęci urzędowych i pieczętek dla pracowników referatów następuje na pisemny, umotywowany wniosek kierownika danego referatu, w przypadku samodzielnych stanowisk na wniosek Sekretarz Gminy.

2. Wzór formularza zapotrzebowania stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się do Wójta Gminy Brzozie.

4. Zaakceptowany przez Wójta wniosek o zapotrzebowanie na pieczęcie urzędowe bądź pieczęćki składa się do Referatu Organizacyjnego.

5. Po otrzymaniu wniosku Referat Organizacyjny dokonuje zlecenia wykonania pieczęci urzędowych lub pieczętek.

6. Do wyrobu pieczęci urzędowych uprawniona jest wyłącznie Mennica Państwowa, do której powinno być skierowane na piśmie zamówienie podpisane przez Wójta Gminy Brzozie.

§ 5. 1. Tworzy się rejestr pieczęci urzędowych i pieczętek w Urzędzie Gminy Brzozie zwany dalej „rejestrem”.

2. Rejestr jest prowadzony i przechowywany w Referacie Organizacyjnym.

3. Wzór rejestru stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. 1. Pieczęcie urzędowe lub pieczętki wydaje się i odbiera właściwemu pracownikowi za pokwitowaniem w rejestrze.

2. Pracownik, z którym została rozwiązana umowa o pracę lub zmieniono mu zakres obowiązków służbowych jest obowiązany rozliczyć się z pobranych i używanych pieczęci urzędowych i pieczętek, co jest odnotowane w rejestrze. Pieczętki i pieczęcie urzędowe, które mogą być w dalszym ciągu użytkowane są przekazywane innemu pracownikowi, po wcześniejszym zarejestrowaniu zmian w rejestrze.

3. W przypadku uszkodzenia, zużycia lub dezaktualizacji pieczęci urzędowych i pieczętek, należy je zwrócić niezwłocznie do Referatu Organizacyjnego Urzędu Gminy Brzozie w celu likwidacji.

§ 7. 1 Wójt w formie zarządzenia każdorazowo powołuje trzyosobową komisję do spraw likwidacji pieczęci i pieczętek, po wpłynięciu pisemnego zgłoszenia zbędnych/zużytych pieczęci/pieczętek znajdujących się w komórce organizacyjnej Urzędu Gminy Brzozie lub na samodzielnych stanowiskach, stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Likwidacji pieczętek dokonuje Komisja powoływana zarządzeniem przez Wójta Gminy Brzozie.

3. Likwidację pieczętek dokonuje się poprzez fizyczne zniszczenie uniemożliwiające ich identyfikację i dłuższe używanie.

4. Z czynności likwidacji pieczętek sporządza się protokół, którego wzór stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia i fakt likwidacji odnotowuje się w rejestrze.

5. W przypadku likwidacji pieczęci urzędowej sporządza się protokół przekazania pieczęci do likwidacji stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia i przesyła się go z razem z pieczęcią do Mennicy Polskiej. Po otrzymaniu odpisu protokołu zniszczenia pieczęci Urzędowej z Mennicy Polskiej wykreśla się pieczęć z rejestru pieczęci urzędowych i pieczętek.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Brzozie.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRZEDSIĘWZIĘCIA
Danusia Chyla

WÓJT
Danuta Kędziorska-Cieszyńska

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 26/2021
Wójta Gminy Brzozie
z dnia 10 maja 2021 r.

.....
(nazwa referatu)

WÓJT
GMINY BRZozIE

WNIOSEK
na wykonanie pieczęci urzędowej/pieczątki*

Na podstawie § 4 Zarządzenia Nr...../2021 Wójta Gminy Brzozie z dnia w sprawie zasad zamawiania, ewidencjonowania, używania, przechowywania oraz likwidacji pieczęci urzędowych i pieczętek w Urzędzie Gminy Brzozie, wnoszę o wyrobienie pieczęci urzędowej/pieczątki* o poniższej treści:

.....
(podpis wnioskodawcy)

Brzozie, dnia.....

.....
(akceptacja Wójta)

*właściwe podkreślić

WÓJT
Danuta Kędziora-Cieszyńska

WZÓR KARTY REJESTRU PIECZĘCI URZĘDOWYCH I PIECZĄTEK

Lp.	Odcisk pieczęci urzędowej	Wprowadzenie pieczęci urzędowej lub pieczętki do użytkowania			Wycofanie pieczęci urzędowej lub pieczętki z użytkowania			
		Data	Imię i nazwisko użytkownika	Podpis użytkownika	Data	Imię i nazwisko przyjmującego	Podpis przyjmującego	Uwagi

WÓJT
Danuta Kędziorska-Cieszyńska

.....
(nazwisko i imię osoby zgłaszającej)

.....
(zajmowane stanowisko służbowe)

Wójt
Gminy Brzozie

ZGŁOSZENIE
zbędnych/zużytych pieczęci/pieczątek* znajdujących się w komórce organizacyjnej
Urzędu Gminy Brzozie

Zgłaszam zbędne/zużyte* w ocenie komórki organizacyjnej, pieczęcie urzędowe/pieczątki*
znajdujące.....

(nazwa komórki organizacyjnej)

Lp.	Odcisk pieczęci urzędowej/pieczątki*	Przyczyna zgłoszenia likwidacji
1	2	3

.....
(czytelny podpis osoby zgłaszającej)

*właściwe podkreślić

WÓJT
Danuta Kępczowska-Cieszyńska

PROTOKÓL NR.../...

**likwidacji pieczęci urzędowych oraz pieczęci nagłówkowych i podpisowych stosowanych
w Urzędzie Gminy Brzozie**

Sporządzony w dniu

.....

Komisja w składzie:

1.,
2.,
3.

dokonała fizycznej likwidacji pieczętek stosowanych w Urzędzie Gminy Brzozie, które zostały wyszczególnione w wykazie stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu

Likwidacji pieczętek w ilości sztuk dokonano poprzez fizyczne zniszczenie, uniemożliwiające ich identyfikację i dalsze użycie:

.....

Brzozie, dnia

Podpisy komisji:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

WÓJT
Danuta Kędziorska-Cieszyńska

PROTOKÓŁ
z przekazania pieczęci urzędowej do Mennicy Polskiej w celu likwidacji

Wójt Gminy Brzozie, zgodnie z § 25 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 1955 r. w sprawie tablic i pieczęci urzędowych (Dz. U. Nr 47, poz. 316 z późn. zm.) przekazuję do likwidacji pieczęć urzędową:

.....
.....
.....

(opis pieczęci lub odcisk pieczęci)

w celu jej zniszczenia z powodu

.....
.....
.....

(zużycia, uszkodzenia, zmiany przepisów uprawniających do używania pieczęci, innych – podać jakie*)

Brzozie, dnia.....

.....

(podpis)

*wpisać właściwą przyczynę

WÓJT
Danuta Kędziorska-Cieszyńska