

ZARZĄDZENIE NR 52 /2016

WÓJTA GMINY BRZOZIE

z dnia 5 grudnia 2016 r.

w sprawie powołania Punktu Kontaktowego Host Nation Suport (HNS)

Na podstawie § 5 zarządzenia nr 27/2010 Starosty Brodnickiego z dnia 16 sierpnia 2010r. w sprawie powołania Punktów Kontaktowych Host Nation Suport (HNS)

zarządza się, co następuje:

§1.

W celu przygotowania na obszarze gminy warunków do realizacji zadań obronnych związanych z pobytem i przemieszczaniem się wojsk sojusznicznych powołuje się Punkt Kontaktowy Host Nation Suport zwany dalej „Punktem Kontaktowym HNS”

§2.

W skład Punktu kontaktowego HNS wchodzi:

- 1) Kierownik Punktu Kontaktowego HNS – Sekretarz Gminy;
- 2) Zastępca Kierownika Punktu Kontaktowego HNS – Komendant gminny ochrony ppoż.
- 3) Członek Punktu Kontaktowego HNS – Kierownik Zakładu Budżetowego pn. „Wodociągi Gminne w Brzoziu”.
- 4) Członek Punktu Kontaktowego HNS – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzoziu
- 5) Członek Punktu Kontaktowego HNS – Naczelnik Wydziału Oświaty, kultury i sportu
- 6) Członek Punktu Kontaktowego HNS – Podinspektor ds. działalności gospodarczej i zdrowia.
- 7) Członek Punktu Kontaktowego HNS – Podinspektor ds. budownictwa, ochrony środowiska, rolnictwa i mienia komunalnego.

§3.

Wytyczne Wójta Gminy Brzozie w sprawie przygotowania i funkcjonowania Punktu Kontaktowego HNS stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§4.

Upoważnia się Kierownika Punktu Kontaktowego HNS do koordynowania wszelkich czynności organizacyjnych w zakresie przygotowania i pobytu wojsk sojusznicznych na administrowanym terenie.

§5.

Dokumentację Punktu Kontaktowego zgodnie z wytycznymi opracować do dnia 31 stycznia 2017 roku.

§6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Bogusław Blaszkiewicz

WYTYCZNE WÓJTA GMINY BRZOZIE

w sprawie przygotowania i sposobu funkcjonowania Punktu Kontaktowego HNS
oraz Punktów Kontaktowych HNS rozwijanych doraźnie na terenie gmin

ROZDZIAŁ I Zasady ogólne

Na podstawie Zarządzenia nr 27/2010 Starosty Brodnickiego z dnia 16 sierpnia 2010 roku w sprawie powołania Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS) oraz wytycznych do tego zarządzenia ustala się co następuje:

§1. Wsparcie przez państwo gospodarza Host Nation Support zwane dalej „HNS” to cywilna i wojskowa pomoc udzielana przez państwo gospodarza w czasie pokoju, sytuacji kryzysowej i wojny sojuszniczym siłom zbrojnym i organizacjom, które są rozmieszczone, wykonują zadania lub przemieszczają się przez terytorium naszego kraju.

§2. Rzeczpospolita Polska stając się członkiem Sojuszu Północnoatlantyckiego przyjęła na siebie min. Zobowiązania dotyczące przeniesienia obowiązujących w sojuszu zasad współpracy w zakresie wspierania wojsk sojuszniczych przebywających na terytorium państwa goszczącego. Jedną z form praktycznego wypełnienia tego zobowiązania jest przygotowanie, a w sytuacjach tego wymagających uruchomienie systemu HNS. Aby sprawnie funkcjonował system wsparcia, niezbędnym jest zagwarantowanie udziału w nim sił zbrojnych państwa gospodarza, organów administracji publicznej i innych podmiotów i instytucji.

§3. Obszary wsparcia w szczególności obejmują:

- 1) działalność prewencyjną zapewniającą siłom sojuszniczym bezpieczeństwo oraz ochronę przed wroga działalnością wywiadowczą i dywersyjno – sabotażową;
- 2) udostępnienie rejonów i infrastruktury dla potrzeb ześrodkowania, zakwaterowania wojsk oraz składów do magazynowania ich uzbrojenia i sprzętu wojskowego, zapasów środków bojowych, materiałowych, technicznych i wyposażenia;
- 3) zapewnienie możliwości wykorzystania wydzielonej sieci transportowej do przyjęcia sił i środków, udzielanie pomocy w zakresie organizacji przemieszczenia z punktu przyjęcia do rejonu wykonywania zadania, umożliwienie zaopatrywania uzupełniającego;
- 4) zabezpieczenie przybyłych wojsk w sprzęt, środki materiałowe i usługi w zakresie zakwaterowania, stworzenie odpowiednich warunków socjalno – bytowych, sanitarno – higienicznych, kulturalnych i rekreacyjnych oraz wyposażenie miejsc pracy;
- 5) udzielanie ograniczonej pomocy w pracach konserwacyjno – remontowych sprzętu, dostępności do artykułów żywnościowych, wody, energii elektrycznej i ciepłej oraz gazu;
- 6) dostarczenie, przechowywanie, dystrybucję oraz uzupełnienie podstawowych materiałów pędnych i smarów;
- 7) zapewnienie pomocy medycznej, w tym ewakuację chorych i rannych;
- 8) zatrudnianie pracowników cywilnych do zabezpieczenia funkcjonowania tworzonych baz,

- realizacji napraw, konserwacji i obsługi sprzętu oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 9) udostępnienie systemów informacyjnych i łączności;
 - 10) udostępnianie informacji o wymaganiach administracji rządowej i samorządowej, dotyczących obowiązującego w Polsce prawa, spraw porządkowych, ochrony środowiska;
 - 11) gromadzenie oraz aktualizację informacji i danych o zasobach obronnych nie zarezerwowanych na mobilizacyjne i wojenne potrzeby naszych sił zbrojnych, a możliwych do wykorzystania w ramach udzielanego wsparcia;
 - 12) obsługę prasową oraz pomoc prawną.

§4. Zasadnicze dokumenty odniesienia:

- 1) art. 117 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 78 poz. 483);
- 2) Strategia Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej z 2014r.;
- 3) Uchwała Nr 67 Rady Ministrów z dnia 9 kwietnia 2013r., w sprawie przyjęcia "Strategii rozwoju systemu bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej 2022" (M.P. poz. 377);
- 4) umowa między Państwami - Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego dotycząca statusu ich sił zbrojnych sporządzona w Londynie dnia 19 czerwca 1951r. (Dz.U. z 2000r. Nr 21, poz. 257);
- 5) umowa między Państwami - Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego a innymi państwami uczestniczącymi w Partnerstwie dla Pokoju dotycząca statusu ich sił zbrojnych oraz jej Protokół dodatkowy, sporządzony w Brukseli w dniu 19 czerwca 1995r. (Dz. U. z 1998r. Nr 97, poz. 605);
- 6) ustawa z dnia 21 listopada 1967r., o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015r., poz. 827);
- 7) ustawa z dnia 22 czerwca 1995r., o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016r., poz. 207);
- 8) ustawa z dnia 23 września 1999r., o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium (Dz.U. z 2014r., poz. 1077);
- 9) ustawa z dnia 14 kwietnia 2000r., o umowach międzynarodowych (Dz.U. Nr 39, poz.443);
- 10) ustawa z dnia 11 marca 2004r., o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011r. Nr 177, poz.1054) ;
- 11) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011r., w sprawie przypadków i trybu zwrotu podatku od towarów i usług siłom zbrojnym, wielonarodowym kwaterom i dowództwom oraz ich personelowi cywilnemu (Dz. U. Z 2015r., poz. 72);
- 11) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004r., w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152, poz. 1599);
- 12) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004r., w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz.U. Nr 98, poz.978);
- 13) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r., w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. Nr 219, poz.2218);
- 14) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 lutego 2004r., w sprawie warunków i sposobu przygotowania i wykorzystania transportu na potrzeby obronne państwa, a także jego ochrony w czasie wojny, oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz.U. Nr 34, poz.294);
- 15) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004r., w sprawie przygotowania i wykorzystania systemów łączności na potrzeby obronne państwa (Dz.U. z 2004r. Nr 180, poz. 1855);

- 16) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012r., w sprawie warunków i sposobu przygotowania *oraz* wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz.U., poz. 741);
- 17) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015r., w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U., poz. 1829);
- 18) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004r., w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz.U. Nr 16, poz.151)¹;
- 19) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004r., w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz.U.2004r. Nr 16, poz. 152);
- 20) rozporządzenie Rady Ministrów dnia 24 listopada 2009r., w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa (Dz.U. Nr 210, poz.1612);
- 21) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2005r., w sprawie szczegółowych warunków i trybu ponoszenia i regulowania opłat za świadczenia zdrowotne udzielane żołnierzom wojsk obcych i ich personelowi cywilnemu (Dz. U. Nr 160, poz. 1357);
- 22) rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 grudnia 2004r., w sprawie Komisji do rozpatrywania roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych przez wojska obce (Dz. U. z 2015 r., poz. 256);

§5.Podstawowe zasady obowiązujące podczas udzielania wsparcia ujęte w dokumentach odniesienia:

- 1) administracja publiczna państwa gospodarza ponosi odpowiedzialność za przygotowanie i realizację zadań HNS;
- 2) uzupełnianie i wsparcie Sił Sojuszu opiera się o prawo narodowe, z uwzględnieniem realnych możliwości danego państwa;
- 3) respektowanie uprawnień dowódców NATO do określania wymagań w zakresie HNS i zawierania umów w imieniu państwa wydzielającego wojska w skład kontyngentu;
- 4) podczas pobytu na terytorium naszego kraju wojska obce są obowiązane do przestrzegania prawa polskiego;
- 5) żołnierze wojsk obcych i ich personel cywilny w sprawach dyscyplinarnych podlegają przepisom dyscyplinarnym strony wysyłającej; w sprawach karnych o czyny popełnione na terytorium naszego kraju podlegają jurysdykcji sądów polskich;
- 6) nabywanie na terytorium naszego kraju towarów i usług odbywa się na tych samych zasadach i z zasady przez te same organy, które dokonują zakupów na potrzeby Sił Zbrojnych RP;
- 7) organy porządkowe postępują w stosunku do żołnierzy wojsk obcych według zasad obowiązujących w stosunku do żołnierzy SZ RP;
- 8) osoby fizyczne, osoby prawne lub niepaństwowe jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej mogą dochodzić swoich roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych im przez wojska obce lub personel cywilny kierując roszczenie do Ministra Obrony Narodowej;
- 9) żołnierze wojsk obcych i ich personel cywilny korzystają ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez zakłady opieki zdrowotnej za odpłatnością;
- 10) pojazdy wojsk obcych są dopuszczone do ruchu na terytorium naszego kraju zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie polskimi przepisami;
- 11) pojazdy wojsk obcych kwalifikowane do grup pojazdów, od których wymagana jest na terenie naszego kraju opłata drogowa, mogą być z tej opłaty zwolnione przez Ministra Obrony Narodowej. Kierowcy tych pojazdów ponoszą wówczas opłatę za przejazd autostradami płatnymi;

¹ Zmiany tekstu ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2008r. Nr 105, poz. 669

- 12) przewozy wojsk obcych koleją odbywają się na takich samych zasadach jak przewozy wojsk własnych;
- 13) kontraktowanie usług i dostaw realizowane jest poprzez:
 - a) kontrakty planowane zawczasu (w sytuacjach słabego rozeznania w przyszłych działaniach oraz szacunkowe określenie potrzebnych świadczeń. Kontrahenci opłacani są za pomocą zaliczek, utrzymują określony stan gotowości do udzielenia przewidywanych dostaw i usług. Stosuje się opłaty podstawowe, stanowiące minimalne sumy rekompensujące nakłady poniesione przez dostawcę, gdyby nie doszło do realizacji kontraktu z przyczyn losowych oraz opłatę motywacyjną za dobre wykonanie dostawy lub usługi);
 - b) kontrakty doraźne (stosuje się je, gdy nie jest wcześniej znany zakres, wymagania i miejsce potrzebnych świadczeń).

Rozdział II

Rola Wójta Gminy w systemie wsparcia HNS

§6. Wójt Gminy w ramach realizacji ustaleń w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojuszniczym przebywającym na terytorium powiatu współdziała bezpośrednio z Komendantem WKU Brodnica.

§7. W tym celu Komendant WKU:

- 1) gromadzi niezbędne informacje na potrzeby realizacji przedsięwzięć związanych z wykonywaniem zadań w ramach HNS i na prośbę przekazuje Wójtowi Gminy;
- 2) współdziała z Wójtem Gminy w zakresie planowania szkolenia obsad Punktów HNS rozwijanych na terenie gminy;
- 3) ściśle współpracuje i koordynuje wspólnie z Wójtem Gminy wykorzystanie pozamilitarnych zasobów obronnych do wsparcia sił sojuszniczych.

Rozdział III

Rola i miejsce administracji publicznej w wypełnianiu obowiązków „państwa-gospodarza”

§8. Wójt Gminy, jak i organy samorządu terytorialnego są obowiązane do wspierania wojsk sojuszniczych na obszarze powiatu, zarówno na etapie poprzedzającym przybycie wojsk, podczas ich rozwijania, działania i powrotu oraz rozliczania udzielonego wojskom wsparcia.

§9. Wypełnienie obowiązków, o którym mowa w § 8, realizuje się poprzez:

- 1) przygotowanie analizy możliwości realizacji zadań wskazanych przez przedstawicieli wojsk sojuszniczych na etapie planowania pobytu i przemieszczania przez obszar województwa oraz rozliczenia okresu pobytu;
- 2) wcześniejsze wyznaczenia osób upoważnionych do koordynowania wsparcia ze strony organów administracji publicznej, kierowników innych jednostek organizacyjnych i instytucji istotnych dla udzielenia wsparcia;
- 3) zbilansowanie posiadanych możliwości na podstawie prowadzonych baz danych, zbiorów informacji, katalogów ujętych w bazie danych HNS o której mowa w §11 pkt. 7;
- 4) ścisłą koordynację wykonania zadań na administrowanym terenie, w tym obejmujących system wymiany informacji;
- 5) udzielanie niezbędnej pomocy jednostkom organizacyjnym zaangażowanym w faktyczną realizację wsparcia, w tym w dokumentowaniu i rozliczaniu wykonanych zadań.

Rozdział IV

Zasady działania i współpracy jednostek organizacyjnych w planowaniu i organizacji HNS

§10. Przygotowania w zakresie rozwinięcia Punktu Kontaktowego HNS oraz rozwijanych doraźnie w gminie obejmuje w szczególności:

- 1) opracowanie podstawowych dokumentów planistycznych i organizacyjnych niezbędnych do szybkiego i sprawnego uruchomienia HNS;
- 2) utworzenie (zabezpieczenie warunków do utworzenia) Punktu Kontaktowego HNS;
- 3) szkolenie obsady osobowej Punktu Kontaktowego HNS z zagadnień dotyczących praktycznych form realizacji poszczególnych przedsięwzięć HNS;
- 4) określenie i uzgodnienie zasad przekazywania informacji z uwzględnieniem funkcjonujących lub planowanych do uruchomienia w różnych stanach gotowości obronnej państwa elementów systemu kierowania;
- 5) udzielanie organom administracji wojskowej niezbędnych informacji o możliwościach jednostek organizacyjnych funkcjonujących na administrowanym terenie.

§11. Cele, zasady i poziomy działania Punktów Kontaktowych HNS:

- 1) zadaniem Punktu Kontaktowego HNS jest udzielenie wsparcia jednostkom wojsk sojusznicznych wykonujących zadania na obszarze powiatu;
- 2) Punkt Kontaktowy HNS w ramach realizacji przygotowań obronnych organizuje Wójt Gminy;
- 3) uruchomienie Punktu (-ów) Kontaktowego (-ych) następuje na podstawie decyzji organu odpowiedzialnego za jego organizację lub na polecenie Wojewody, w przypadku konieczności koordynacji działań na obszarze całego województwa kujawsko - pomorskiego oraz współpracy z województwami ościennymi, Starosty w przypadku konieczności koordynacji działań na obszarze całego powiatu brodnickiego;
- 4) Punkt Kontaktowy powinien być zorganizowany w siedzibie urzędu;
- 5) kierownicy Punktów Kontaktowych HNS funkcjonujących na wszystkich szczeblach administracji publicznej powinny posiadać przygotowane pisemne upoważnienie do koordynowania w imieniu kierownika urzędu przedsięwzięć z zakresu HNS, w tym nawiązywania bezpośrednich kontaktów z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych;
- 6) utworzenie bazy zasobów sił i środków na potrzeby HNS, umożliwiającej określenie skali wsparcia wojskom sojusznicznym w zakresie: zakwaterowania, wyżywienia, pomocy medycznej, ochrony środowiska, usług remontowych, transportowych, pralniczych, sanitarnych, telekomunikacyjno -informatycznych oraz zaopatrzenia w materiały pędne i smary;
- 7) dla potrzeb przygotowywania i uruchomienia działalności PK należy opracować i wdrożyć „Instrukcję punktu kontaktowego HNS", która winna zawierać w szczególności:
 - a. skład osobowy i zestawienie danych teleadresowych PK HNS, którego wzór określa Załącznik Nr 1 do Wytucznych;
 - b. zestawienie danych teleadresowych organów, służb i administracji współdziałających;
 - c. grafik pracy obsady PK HNS;
 - d. bazę danych (dostęp do zasobów bazy danych) sił i środków potencjalnie przydatnych na potrzeby HNS, której zakres określa Załącznik Nr 2 do Wytucznych,
 - e. ważne upoważnienia do realizacji zadań z zakresu HNS, którego wzór określa Załącznik Nr 3 do Wytucznych .

§12. Zadania Punktu Kontaktowego HNS

- 1) współdziałanie z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie punktów kontaktowych HNS organu nadrzędnego, sąsiednich organów szczebla równorzędnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na administrowanym terenie;
- 2) współdziałanie (odpowiednio) z przedstawicielem administracji wojskowej lub dowódcą operacyjnym wojsk w celu skoordynowania planowanego pobytu i przemieszczenia określonych jednostek wojsk sojusznicznych na administrowanym terenie;
- 3) współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojusznicznych przebywających lub przemieszczających się na administrowanym terenie;
- 4) przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia;
- 5) przyjmowanie informacji o uruchomieniu zadań operacyjnych HNS;
- 6) organizowanie współdziałania z sąsiednimi jednostkami administracji samorządowej; wymiana danych teleadresowych z punktami kontaktowymi HNS z sąsiednimi powiatami, gminami i województwami;

§13. Szkolenia z zagadnień HNS należy ujmować w rocznych planach szkolenia obronnego i prowadzić w ramach organizowanych szkoleń oraz ćwiczeń obronnych.

§14. Na potrzeby systemu Punktów Kontaktowych HNS, zadania w ramach współdziałania realizują odpowiednio :

- 1) stałe dyżury uruchamiane w określonych sytuacjach.

Załącznik Nr 1 do Wytocznych Wójta Gminy Brzozie w sprawie przygotowania i sposobu funkcjonowania Punktu Kontaktowego HNS oraz Punktów Kontaktowych HNS rozwijanych doraźnie na terenie Gminy Brzozie z dnia 9 grudnia 2016 r.

Skład osobowy i zestawienie danych teleadresowych PK HNS

<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Kierownik PK HNS</i>	<i>Zastępca Kierownika PK HNS</i>	<i>Członek PK HNS</i>
Nazwa stanowiska służbowego			
Imię i nazwisko			
Nr telefonu			
Nr faxu			
e-mail			
Adres służbowy do korespondencji			
Nr i data udzielonego upoważnienia			
Nr poświadczenia bezpieczeństwa			
Data ważności poświadczenia bezpieczeństwa			

Załącznik Nr 3 do Wytocznych Wójta Gminy Brzozie w sprawie przygotowania i sposobu funkcjonowania Punktu Kontaktowego HNS oraz Punktów Kontaktowych HNS rozwijanych doraźnie na terenie Gminy Brzozie z dnia 9 grudnia 2016 r.

Wzór udzielonego upoważnienia.

.....
(nazwa i adres organu, jednostki organizacyjnej)

....., dnia r.

.....
(nr dokumentu)

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie
(wpisać podstawę prawną w oparciu o którą organ wydaje upoważnienie do realizacji zadań w jego imieniu)
w celu realizacji zadań, o których mowa w Wytocznych Wójta Gminy Brzozie w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez obszar województwa kujawsko - pomorskiego.

upoważniam

Panią /Pana
(imię, nazwisko)

legitymującą/ego się dowodem osobistym nr

do koordynowania wsparcia
(nazwa organu)

w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych przebywającymi na terenie

.....
(wpisać obszar obowiązywania upoważnienia)

oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnymi do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest do dniar. i nie może być przenoszone na inne osoby. Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem osobistym.

Jednocześnie prosi się wszystkich, do których zwróci się osoba legitymująca się niniejszym upoważnieniem o udzielenie jej wszelkiej pomocy w zakresie sformułowanym przez nią na piśmie. Wszelkie zobowiązania wynikające z udzielonej pomocy będą regulowane bezpośrednio przez stronę, której pomoc została przekazana, lub inną jednostkę organizacyjną wskazaną przez organ, który udzielił niniejszego upoważnienia.

.....
(podpis i pieczętka organu, kierownika jednostki organizacyjnej)