

Zarządzenie Nr 7A/2021
Wójta Gminy Brzozie
z dnia 12 lutego 2021r.

w sprawie powołania zespołu zadaniowego do wdrożenia pracowniczych planów kapitałowych w Urzędzie Gminy Brzozie oraz jednostkach organizacyjnych Gminy.

Na podstawie art. 30, art. 31 i 33 ust. 1, ust. 3 i ust. 5 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz.713 ze zm.) w związku z art. 137 ustawy z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz.1342 ze zm.)
zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Zespół zadaniowy do spraw wyboru i wdrożenia pracowniczych planów kapitałowych (PPK) w Urzędzie Gminy Brzozie (zwanym dalej Urzędem) oraz jednostkach organizacyjnych Gminy, w imieniu których dokonam wyboru instytucji finansowej zarządzającej PPK w składzie:

- 1) Ewa Piotrowicz - Koordynator Zespołu,
- 2) Grażyna Grzecznowska – Sekretarz Gminy,
- 3) Izabela Nowaczyk – podinspektor ds. płac,
- 4) Anna Żabińska – podinspektor ds. kadr,
- 5) Sabina Otko – reprezentant Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 6) Beata Apczyńska – reprezentant Samorządowego Zakładu Budżetowego „Wodociągi Gminne w Brzoziu”
- 7) Ewelina Motylińska – reprezentant Gminnej Biblioteki Publicznej w Brzoziu.

§ 2.

Jednostkami organizacyjnymi gminy objętymi wspólną procedurą wyboru instytucji finansowej, z którą podmioty zatrudniające zawrą umowy o zarządzanie PPK są:

- 1) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzoziu (GOPS),
- 2) Samorządowy Zakład Budżetowy „Wodociągi Gminne w Brzoziu” (SZB),
- 3) Gminna Biblioteka Publiczna w Brzoziu (GBP).

§ 3.

1. Pracami Zespołu kieruje koordynator.
2. Zespół pracuje na posiedzeniach roboczych zwoływanych przez koordynatora.

§ 4.

Do zadań Zespołu należy:

1. przygotowanie informacji dla osób zatrudnionych o uruchomieniu procesu wdrożenia programu PPK w jednostkach organizacyjnych Gminy Brzozie,
2. weryfikacja procedur i procesów w Urzędzie, aby docelowo uwzględnił nowy proces PPK,

3. weryfikacja systemu kadrowo-płacowego i przegląd dostępnych aplikacji wspierających proces obsługi PPK w zakresie : zbierania i archiwizowania deklaracji, naliczania wpłat do PPK oraz raportowania do instytucji finansowej i na potrzeby wewnętrzne,
4. wypracowanie kryteriów wyboru instytucji finansowej, przy uwzględnieniu warunków wynikających z ustawy o PPK,
5. ustalenie szacunkowej wartości zamówienia na podstawie arkusza kalkulacyjnego,
6. analiza ofert instytucji finansowej celem przedłożenia Wójtowi Gminy rekomendacji i zawarcia umowy o zarządzanie PPK i umowy o prowadzenie PPK,
7. przygotowanie niezbędnej dokumentacji związanej z wdrożeniem PPK,
8. realizację innych obowiązków związanych z tworzeniem i prowadzeniem PPK wynikających z ustawy, zwłaszcza w obszarze współpracy z jednostkami organizacyjnymi gminy,

§ 5.

Zespół zostaje powołany do dnia podpisania umowy o zarządzanie PPK z wybraną instytucją finansową, jednak nie dłużej niż do dnia 30 marca 2021r.

§ 6.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Koordynatorowi Zespołu.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Danuta Kędziorska-Cieszyńska