

Brzozie, dnia 25.11.2016 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na:

przygotowanie, dostawa i wydanie posiłków obiadowych dla uczniów szkół z terenu Gminy Brzozie na okres od 02.01.2017r., do 31.12.2017r

### I. Zamawiający:

Gmina Brzozie  
87-313 Brzozie 50  
NIP: 874-168-46-39  
Powiat: brodnicki  
woj. kujawsko-pomorskie  
Strona internetowa: [www.bip.brzozie.akcessnet.net](http://www.bip.brzozie.akcessnet.net)  
Email: [ug.brzozie@brzozie.pl](mailto:ug.brzozie@brzozie.pl)  
Telefon: 56/49 129 10  
Fax: 56/49 129 11

### II. Tryb postępowania:

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U z 2015 poz. 2164 z późn. zm.) z uwagi na treść art. 4 pkt. 8 ww. ustawy.

Postępowanie jest prowadzone w trybie konkurencyjnym z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, równego traktowania, jawności i przejrzystości.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie dziennie około **100 posiłków** obiadowych jednodaniowych dla uczniów szkół z terenu Gminy Brzozie we wszystkie dni pracy poszczególnych szkół, z wyjątkiem świąt, ferii oraz innych dni, o których wcześniej poinformują dyrektorzy poszczególnych szkół.

2. Rodzaj posiłków (tj. obiadów jednodaniowych): 2 razy w tygodniu drugie danie ( ziemniaki lub zamiennik / ryż, kasza, makaron/ + mięso + surówka + kompot), 2 razy w tygodniu zupa z wkladką + bułka lub chleb , 1 raz w tygodniu danie jarskie/ ryba, kopytka, pierogi, naleśniki/ + kompot oraz dostawa i wydanie posiłków do szkół na terenie Gminy Brzozie:

Nazwa szkoły i adres	Dzienna ilość
Szkoła Podstawowa w Brzoziu	20 posiłków
Szkoła Podstawowa w Jajkowie	24 posiłki
Szkoła Podstawowa w Wielkim Leźnie	24 posiłki
Gimnazjum w Brzoziu	32 posiłki

3. Wykonawca zobowiązany jest przygotować posiłki zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j Dz.U. z 2015r. poz.594 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy, a w szczególności Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach ( Dz.U. poz. 1154) jak również zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnej żywności.

4. Posiłki muszą być sporządzane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą być przygotowane ze świeżych surowców w dniu dostarczenia posiłków do odbiorców.

5. Dostawy posiłków przez Wykonawcę przeprowadzane będą własnym środkiem transportu, na własny koszt w specjalnych termosach służących do przewozu żywności, które spełniają wszelkie wymogi sanitarno-higieniczne wraz z zapewnieniem naczyń i sztućców oraz wydanie posiłków obiadowych uczniom.

6. Wykonawca ponosi koszty załadunku i rozładunku wszystkich dostaw posiłków. W ramach zamówienia Wykonawca nieodpłatnie dokonywać będzie odbioru niespożytych resztek posiłku i brudnych naczyń.

7. Wykonawca jest zobowiązany spełnić warunki zgodnie z instrukcją dobrej praktyki higienicznej i produkcyjnej oraz systemem HACCP.

8. Zamawiający zastrzega sobie u Wykonawcy możliwość wykupienia posiłków przez uczniów nie objętych dożywianiem, w cenie podanej w złożonej ofercie.

9. Wybrany wykonawca zobowiązany jest do podawania tygodniowego jadłospisu do wiadomości zamawiającego oraz dyrektorów poszczególnych szkół, do których dostarczane będą posiłki najpóźniej przed obiadem w pierwszy dzień tygodnia, w którym obowiązuje jadłospis.

#### **UWAGA!**

1. Ilość posiłków została określona szacunkowo na podstawie danych z roku szkolnego 2016/2017 i może ulec zmianie, zwiększeniu lub zmniejszeniu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania z każdego dnia próbek żywnościowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Dowożone posiłki winny być dostarczane w termosach zapewniających zachowanie odpowiedniej temperatury przy ich spożyciu – zupa +75°C; gorące danie drugie + 63°C; potrawy na zimno + 4°C. Żywność musi być dostarczona specjalistycznym transportem dopuszczonym przez Państwową Inspekcję Sanitarną do przewozu posiłków.
4. Odbiór zużytych naczyń i resztek po posiłku odbywa się codziennie, po spożyciu posiłków.
5. Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie zapewnić osoby do wydawania gorących posiłków dla danej placówki.

#### **IV. Termin realizacji zamówienia:**

**Od 02 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza zmiany ceny zakupu w trakcie trwania umowy.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu.**

Warunki wymagane od wykonawców:

1. Posiadanie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **VI. Opis sposobu obliczania ceny oferty, opis kryteriów, sposób oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:  
✓ **CENA jednego posiłku z podatkiem VAT - 100%**

Cena obliczana będzie wg wzoru:

**Najniższa cena oferowana brutto za jeden posiłek**

**Cena = ----- x 100 pkt x 100%**

**Cena badanej oferty brutto za jeden posiłek**

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska największą ilość punktów

2. W cenie ofertowej należy uwzględnić całkowity koszt kompletnego wykonania zadania stanowiącego przedmiot zamówienia w tym wszelkie koszty związane z realizacją zadania, wszelkie czynności przygotowawcze towarzyszące wykonaniu, zysk i inne.
3. Cena oferty winna być wyrażona w PLN.
4. Oferta winna uwzględniać cenę bez podatku VAT i z podatkiem VAT.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje uzyskanie najwyżej liczby punktów.

#### **VII. Termin i miejsce składania ofert:**

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1) wraz z podpisanym oświadczeniem (załącznik nr 2) wzór umowy ( załącznik nr 3) należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty **do 08 grudnia 2016 r. do godz. 9.00** w Urzędzie Gminy Brzozie pokój nr 8 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ Oferta na dożywianie dzieci.” Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Oferta powinna zawierać datę sporządzenia, adres i siedzibę oferenta, numer telefonu, nr NIP oraz być podpisana czytelnie przez Wykonawcę, bądź osobę upoważnioną do zawierania umów w Jego imieniu.
3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Pani Anna Raczkowska, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, tel. 56 49 129 25.

#### **VIII. Inne postanowienia**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn.
2. Potencjalni wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec zamawiającego w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez niego od postępowania lub wyboru innego wykonawcy.
3. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania na stronie [bip.brzozie.akcessnet.net](http://bip.brzozie.akcessnet.net)
4. W zawiadomieniu wysyłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

# Oferta

na

**„Przygotowanie dostawę i wydanie posiłków obiadowych dla uczniów szkół na terenie Gminy Brzozie na okres od 02.01.2017r., do 31.12.2017r.”**

Dane oferenta:

1.Nazwa:

.....

2.Adres:

.....

3.Osoby reprezentujące:

.....

4.Konto bankowe:

.....

5.Numer ewidencji podatkowej NIP:

.....

Niniejszym oferujemy przygotowanie i dostarczenie posiłków do szkół określonych w zapytaniu ofertowym za cenę ( jednostkowy koszt posiłku)

netto.....zł ; słownie ..... brutto..... zł;  
słownie..... w tym VAT..... zł

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczamy, że zawarty w zapytaniu ofertowym projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1.
- 2.
- 3.

/Załączniki należy ponumerować/

Data.....

Podpisano

.....

/upoważniony przedstawiciel/

## „Oświadczenie wykonawcy”

Działając w imieniu

.....

.....  
(nazwa wykonawcy)

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania, w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Przygotowanie dostawę i wydanie posiłków obiadowych dla uczniów szkół na terenie Gminy Brzozie na okres od 02.01.2017r., do 31.12.2017r.”**

**OŚWIADCZAM/Y**, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu tj.:

1. posiadam/y uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam/y wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia;
5. nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawo zamówień publicznych.

.....

Podpis: (pieczętka imienna osób podpisujących)

.....

(data)

**WZÓR**  
**UMOWA Nr .....**  
**na dostawę posiłków dla uczniów**

Zawarta w dniu ..... w Brzoziu, pomiędzy:

Wójtem Gminy Brzozie, w imieniu i na rzecz, której działa Urząd Gminy w Brzoziu, zwanym w umowie **Zamawiającym**, reprezentowana przez:

Wójta Gminy Brzozie – **mgr inż. Bogusława Błaszkwicza**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Brzozie – **mgr inż. Ewy Piotrowicz**

**a**

.....  
zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

reprezentowanym przez:

.....  
zwaną dalej Dostawcą

**§ 1**

1. Umowę zawiera się na okres od 02.01.2017r. do 31.12.2017r. ( dostawy nie obowiązują w okresie wolnych dni od nauki).
2. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i dostarczenie i wydanie przez Dostawcę posiłków dla uczniów szkół:

**Gimnazjum w Brzoziu**

**Szkoła Podstawowa w Brzoziu**

**Szkoła Podstawowa w Jajkowie**

**Szkoła Podstawowa w Wielkim Leźnie**

3. Godziny dostarczania posiłków do szkół w dniach nauki szkolnej między godziną 10:00 a godziną 12:00 szczegółowo uzgadniać będą dyrektorzy poszczególnych szkół.
4. Dostawca zobowiązany jest dostarczyć tygodniowy jadłospis do wiadomości Dyrektorom szkół i do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzoziu najpóźniej przed obiadem w pierwszy dzień tygodnia.
5. Dostawca jest zobowiązany dostarczać posiłki zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w zapytaniu ofertowym. Liczba posiłków może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu.
6. Dostawca jest zobowiązany do dostarczenia wraz z posiłkami odpowiedniej ilości naczyń i sztućców, a także odbioru brudnych naczyń oraz odpadów codziennie po wydanym posiłku.
7. Dowożone posiłki winny być dostarczane w termosach zapewniających zachowanie odpowiedniej temperatury przy ich spożyciu – zupa +75°C; gorące danie drugie + 63°C; potrawy na zimno + 4°C.

## § 2

1. Jednostkowy koszt posiłku ustala się na kwotę brutto ..... zł. słownie:  
.....

2. **Cena posiłku nie ulegnie zmianie.**

3. Na koszt, o którym mowa w ust. 1, składają się:

- 1) przygotowanie posiłku
- 2) dowóz i wydanie posiłków w szkołach
- 3) naczynia i sztućce (zakup i odbiór zużytych)
- 4) odbiór resztek po wydanym posiłku

4. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego bez wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez Dostawcę.

5. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, przypadającym na koniec miesiąca, w razie niestosowania się Dostawcy do postanowień niniejszej umowy.

## § 3

Dostawca będzie realizował zamówienie zgodnie z zapotrzebowaniem składanym przez dyrektorów szkół, którzy określą dzienną ilość posiłków

## § 4

1. Zamawiający za przygotowane, dostarczone i wydane posiłki obiadowe płać będzie Wykonawcy w okresach miesięcznych po przedłożeniu faktury z pisemnym potwierdzeniem dyrektora danej szkoły, co do ilości dostarczonych posiłków.

2. Należność będzie płatna w formie przelewu na konto Wykonawcy ..... w terminie 14 dni od daty złożenia faktury.

3. Faktury winny być wystawiane : **Nabywca : Gmina Brzozie 87-313 Brzozie**  
**NIP: 874-168-46-39**

**Odbiorca: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzoziu**

## § 5

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.

2. Kary będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

A. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- za nieterminowe wykonanie dostaw określonych w § 1 ust. 2 i ust. 3 umowy w wysokości 500 zł za każdy dzień niezrealizowania przedmiotu umowy w którejkolwiek ze szkół wymienionych w § 1 ust. 2;
- za dostarczenie posiłków niepełnowartościowych w wysokości 300 zł za każdy dzień niewłaściwego zrealizowania przedmiotu umowy w którejkolwiek ze szkół wymienionych w § 1 ust.2;
- za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

B. Zamawiający płaci Dostawcy kary umowne:

- z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn nie leżących po stronie Dostawcy w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

3. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 6

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnianiu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

## § 7

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności:

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- 2) zostanie ogłoszona upadłość (zgłoszony zostanie wniosek o upadłość) lub rozwiązanie firmy Dostawcy, zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Dostawcy lub nastąpi zajęcie majątku Dostawcy
- 3) Dostawca nie rozpoczął dostaw lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego
- 4) Dostawca przerwał, bez uzgodnienia z Zamawiającym, realizację zadania i przerwa ta trwa dłużej niż 2 dni.

2. Dostawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli: Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru dostaw, Zamawiający powiadomi Dostawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swych zobowiązań wobec Dostawcy,

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 8

Spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo wg siedziby Zamawiającego.

## § 9

Umowę niniejszą sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

DOSTAWCA