

Nr postępowania: GOPS.331.8.2021

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR GOPS.331.8.2021 z dnia 12.02.2021 r.

na zadanie pn.:

### **Zakup i dostawa biurek i foteli biurowych w ramach realizacji projektu „Klub Seniora w Gminie Brzozie”**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzoziu zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia pn.: **Zakup i dostawa biurek i foteli biurowych w ramach realizacji projektu „Klub Seniora w Gminie Brzozie”**

*Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 9. Solidarne społeczeństwo, Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020*

### **I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:**

Gmina Brzozie - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzoziu, Brzozie 50, 87-313 Brzozie.  
NIP: 874-16-84-639, REGON: 871118402  
tel. 56 49 129 25, e`mail: [gops@brzozie.pl](mailto:gops@brzozie.pl)  
[www.brzozie.pl](http://www.brzozie.pl)

### **II. POSTANOWIENIA OGÓLNE:**

#### **2.1. Zamawiający zastrzega sobie w pierwszej kolejności wybór ofert Wykonawców spośród Podmiotów Ekonomii Społecznej (PES).<sup>1</sup>**

2.2. Postępowanie prowadzone jest w sposób zapewniający przejrzystość racjonalność i efektywność ponoszonych wydatków.

2.3. Zapytanie ofertowe przygotowane zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności

---

<sup>1</sup> Jako podmiot ekonomii społecznej uważany jest:

a) przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych;

b) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:

i) CIS i KIS;

ii) ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016r. poz. 2046, z późn. zm.);

c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm. lub spółka non-profit, o której mowa w art. 3 ust 3 pkt 4 tej ustawy, o ile udział sektora publicznego w tej spółce wynosi nie więcej niż 50% .

wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, zatwierdzony przez Ministra Inwestycji i Rozwoju w dniu 22 sierpnia 2019 roku.

2.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zmiany treści niniejszego Zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert;
- 2) wezwania do wyjaśnień treści złożonej oferty;
- 3) wezwania do uzupełnienia dokumentów, braków, oświadczeń, pełnomocnictw;
- 4) wezwania Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych z wyznaczonym terminem przez Zamawiającego, jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to iż zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach;
- 5) unieważnienia niniejszego postępowania jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c) unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny a także do pozostawienia bez wyboru oferty.

2.5. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- a) jej treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania ofertowego,
- b) będzie złożona po terminie składania ofert.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **Zakup i dostawa biurek i foteli biurowych w ramach realizacji projektu „Klub Seniora w Gminie Brzozie”**.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

**a) Fotel biurowy – 5 sztuk:**

- oparcie siatkowe z wyprofilowaniem lędźwiowym, w kolorze czarnym,
- siedzisko wypełnione miękką pianką, odporną na odkształcenia, kolor czarny,
- podłokietniki wykonane są z trwałego, mocnego tworzywa,
- regulacja wysokości siedziska,
- regulacja siły oporu oparcia przez pokrętkę,
- stabilna, chromowana, podstawa z kółkami jezdnyymi.

**b) Biurko – 5 sztuk:**

- szerokość min. 80 cm,
- wysokość min. 75 cm,
- głębokość min. 50,
- półka pod klawiaturę na szynie,
- blat biurka laminowana płyta meblowa w kolorze dąb/orzech naturalny.



3.3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

- 39150000-8 – Różne meble i wyposażenie.

3.4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczony asortyment na okres min. 24 miesięcy od dnia zakupu.

3.5. Cena zawarta w ofercie musi zawierać także koszt dostawy do siedziby Klubu Seniora w Brzoziu.

#### IV. TERMIN REALIZACJI I MIEJSCE DOSTAWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

4.1. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 19.03.2021 roku.

4.2. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: siedziba Klubu Seniora w Brzoziu, Brzozie 51C, 87-313 Brzozie.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1. Prowadzą działalność o kierunku tożsamym z przedmiotem zamówienia.

5.2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

5.3. Posiadają odpowiedni potencjał techniczny zapewniający wykonanie zamówienia.

5.4. Posiadają odpowiedni potencjał kadrowy zapewniający wykonanie zamówienia.

5.5. Wykonawca powinien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

#### VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT:

6.1. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y uprawnioną do Reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w odpowiednim rejestrze.

6.2. Jeżeli oferta, załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

6.3. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

6.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6.5. Ofertę należy złożyć w opakowaniu zamkniętym, nieprzejrzyście, opatrzonym adnotacją:

**Zakup i dostawa biurek i foteli biurowych w ramach realizacji projektu „Klub Seniora w Gminie Brzozie”**

6.6. Do oferty należy załączyć:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z CEIDG (jeżeli dotyczy),

2) oświadczenie o braku powiązania osobowego i kapitałowego wykonawcy z Gminą Brzozie – załącznik nr 2 do zapytania,

3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do zapytania,

4) oświadczenie o posiadaniu statusu „podmiotu ekonomii społecznej”- załącznik nr 4 do zapytania.

## VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

7.1 Miejsce składania ofert: biuro nr 8 (sekretariat) w Urzędzie Gminy w Brzoziu, adres: Brzozie 50, 87-313 Brzozie.

7.2. Termin składania ofert: **22.02.2021 rok godz. 10<sup>00</sup>**

## VIII. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW:

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena – 100%, z zastrzeżeniem pkt. II ppkt. 2.1, tj. jeżeli biorący udział w postępowaniu podmiot ekonomii społecznej (PES) będzie oferował wyższą cenę niż najniższa oferowana oraz spełni warunki udziału w postępowaniu, to oferta PES zostanie wybrana.

## IX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

- 9.1. Wykonawca określa ceny jednostkowe oraz wartość za wykonanie całości zamówienia na formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 9.2. Podstawą obliczenia ceny jest szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 9.3. Cena – powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami, które mają wpływ na ostateczną zaoferowaną cenę przedmiotu zamówienia; powinna zawierać podatek od towarów i usług i powinna być wyliczona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 9.4. Cena musi być podana w walucie PLN, do dwóch miejsc po przecinku.

## X. DODATKOWE INFORMACJE:

- 10.1. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w projekcie umowy (załącznik nr 5 do zapytania).
- 10.2. Dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela **Pani Małgorzata Lenzionowska** pod numerem telefonu 56 49 129 18 lub adresem email: [lenzionowska@brzozie.pl](mailto:lenzionowska@brzozie.pl)
- 10.3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej [bip.brzozie.pl](http://bip.brzozie.pl) (zakładka: zapytania ofertowe do 130 000,00 zł )

## XI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem u udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, mający siedzibę w Brzoziu, Brzozie 50, 87-313 Brzozie;
- jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu praw, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email: [iodgops@brzozie.pl](mailto:iodgops@brzozie.pl)
- **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą** na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup i**



**dostawa 5 zestawów komputerowych w ramach realizacji projektu „Klub Seniora w Gminie Brzozie”,** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art.96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1896 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.97 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- **posiada Pani/Pan:**
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- **nie przysługuje Pani/Panu:**
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**KIEROWNIK**  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Brzoziu  
*Anna Raczkowska*

**ZALĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 - oświadczenie o braku powiązania osobowego i kapitałowego,

Załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 4 - oświadczenie o posiadaniu statusu „podmiotu ekonomii społecznej”,

Załącznik nr 5 - projekt umowy.

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

**FORMULARZ OFERTOWY**  
do zapytania ofertowego na zadanie:  
**Zakup i dostawa biurek i foteli biurowych**  
**w ramach realizacji projektu „Klub Seniora w Gminie Brzozie”**

*Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 9. Solidarne społeczeństwo, Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020*

**Oferta jest złożona przez:**

<b>NAZWA I ADRES WYKONAWCY</b>	
<b>NIP</b>	
<b>REGON</b>	
<b>TELEFON</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>Imię i Nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację zadania</b>	

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe oferuję wykonanie zamówienia pn. **Zakup i dostawa biurek i foteli biurowych w ramach realizacji projektu „Klub Seniora w Gminie Brzozie”** za cenę:

<b>Nazwa</b>	<b>Ilość</b>	<b>Cena jedn. brutto</b>	<b>Wartość netto</b>	<b>Podatek VAT</b>	<b>Wartość brutto</b>
Biurko	5 szt.				
Fotel biurowy	5 szt.				
Razem:					
Wartość brutto słownie:					

- 1. W terminie do 19.03.2021 r.**
- 2. Oferowany okres gwarancji 24 miesiące.**

### Oświadczam, że

1. Zapoznałem się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym – nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz uzyskałem/am niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
2. Zobowiązuje się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.
4. Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (*rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)*) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

....., dnia .....

(miejscowość i data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam(y), że Wykonawca .....  
nie jest powiązany osobowo i kapitałowo z Zamawiającym z Gminą Brzozie.

.....  
(data, miejscowość)

.....  
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązanie między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów w akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

.....  
(pieczęć wykonawcy)

### Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Ja niżej podpisany:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. **Zakup i dostawa biurek i foteli biurowych w ramach realizacji projektu „Klub Seniora w Gminie Brzozie”** w trybie zapytania ofertowego, oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca, składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

....., dnia .....,  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

.....  
(pieczęć wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że posiadam status „Podmiotu ekonomii społecznej”.

- Tak/nie

\* Niepotrzebne skreślić

....., dnia .....

(miejscowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Jako podmiot ekonomii społecznej uważany jest:

- przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych;
- podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
  - CIS i KIS;
  - ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016r. poz. 2046, z późn. zm.);
- organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm. lub spółka non-profit, o której mowa w art. 3 ust 3 pkt 4 tej ustawy, o ile udział sektora publicznego w tej spółce wynosi nie więcej niż 50% .

UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... roku w Brzoziu

pomiędzy:

**Gminą Brzozie – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Brzoziu, Brzozie 50, 87-313 Brzozie,**

NIP: 874-16-42-138

reprezentowaną przez: Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Panią Annę Raczkowską,

przy kontrasygnacie Głównego księgowego – Wiesławy Natkowskiej  
 zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM,

a

.....  
NIP: .....

REGON: .....

reprezentowanym przez: .....

zwanym dalej WYKONAWCĄ

zwanymi dalej STRONAMI

o następującej treści:

***Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 9. Solidarne społeczeństwo, Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020***

§ 1

Zgodnie z wynikiem zapytania ofertowego ..... z dnia ..... roku, Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia pn. **Zakup i dostawa biurek i foteli biurowych w ramach realizacji projektu „Klub Seniora w Gminie Brzozie”**

§ 2

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 5 sztuk biurek i 5 sztuk foteli biurowych w ramach realizacji projektu „Klub Seniora w Gminie Brzozie” wg szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. Zamawiany towar musi spełniać parametry i wymagania techniczne. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostawę zamawianego towaru do siedziby Klubu Seniora w Brzoziu.

§3

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony towar jest fabrycznie nowe, nie używane wcześniej.



#### § 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: ..... **zł brutto** zgodnie z ofertą cenową w tym: cena netto stanowi kwotę ..... zł, VAT stanowi kwotę: ..... zł (*słownie wartość brutto zł: .....*)
2. Wartość ryczałtowa obejmuje całokształt kosztów związanych z kompleksową realizacją przedmiotu umowy.
3. Strony zgodnie potwierdzają, że ustalone w niniejszej umowie wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Zamawiający będzie zobowiązany wyłącznie do zapłacenia ceny ustalonej w umowie, a Wykonawca nie będzie mógł podnosić roszczeń o podwyższenie wynagrodzenia w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wynagrodzenie zostanie wypłacone jednorazowo na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
5. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru końcowego bez zastrzeżeń podpisany przez strony umowy.
6. Termin płatności wynosi 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. **Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do dnia 19 marca 2021 r.**
8. Za termin zakończenia przedmiotu umowy uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy.

#### § 5

1. Na czynności będące przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi na okres 24 miesięcy.
2. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dniu podpisania przez strony umowy protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
3. Termin usuwania wady rozpoczyna się z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie, a kończy z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. Wady ujawnione w terminie rękojmi usuwane będą bezpłatnie (*dotyczy to zakupu niezbędnych materiałów, transportu oraz czynności podjętych w związku z usunięciem wady*), w terminach ustalonych każdorazowo przez Strony. Jeżeli Strony nie ustaliły terminu usuwania wad wynosić on będzie 14 dni od daty zgłoszenia wady.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po okresie określonym w § 5 ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

#### § 6

1. Zasady końcowego odbioru przedmiotu umowy:

- 1) Strony ustalają, że data podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego jest datą zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
- 2) Protokół odbioru końcowego stanowić będzie podstawę do ostatecznego rozliczenia wykonanego przedmiotu umowy.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) Jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
  - 2) Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:
    - a) a nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie.
    - b) a wady uniemożliwiają użytkowanie zgodne z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać ponownego wykonania przedmiotu odbioru.
3. Strony ustalają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór przedmiotu umowy.
5. W okresie gwarancji Wykonawca usuwa bezpłatnie wszystkie wady w terminie uzgodnionym przez strony.

## § 7

1. Odbiór techniczny i końcowy zostanie dokonany w dniu zgłoszenia zakończenia przedmiotu umowy.
2. Odbiór po okresie rękojmi zostanie przeprowadzony na 15 dni przed upływem okresu rękojmi, który wynosi 24 miesiące, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

## § 8

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, maksymalnie 20% wartości umowy.
  - b) za opóźnienie w przystąpieniu do prac w okresie gwarancji - 25 zł za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego, maksymalnie 20% wartości umowy.
  - c) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa § 4 ust. 1 umowy.
2. Zapłacenie przez Wykonawcę kar umownych w przypadkach określonych powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z niniejszej umowy.



3. Kary umowne wymienione w § 8 ust. 1 są niezależne od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.
4. Zamawiający może potrącić kwotę kary umownej z każdej płatności należnej Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

### § 9

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w zakresie odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej na kwotę nie niższą niż wartość umowy brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie ryzyko związane ze szkodą lub utratą dóbr fizycznych i uszkodzeniem ciała podczas i w konsekwencji wykonywania Umowy.

### § 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki wprowadzenia zmian są następujące:
  - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy będzie możliwa w przypadku:
    - a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia,
    - b) zaistnienia okoliczności utrudniających lub uniemożliwiających terminowe zakończenie przedmiotu umowy takich jak: warunki atmosferyczne,
    - c) działania siły wyższej.
2. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie oraz nie stanowią katalogu zamkniętego i Zamawiający może zmienić umowę za zgodą Wykonawcy również w innych przypadkach nie przewidzianych w umowie.

### § 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, poza przypadkami wskazanymi w przepisach kodeksu cywilnego, również w przypadkach:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 2) gdy zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
  - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie przedmiotu niniejszej Umowy;
2. Strony zgodnie potwierdzają, że Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo do odstąpienia od umowy.



3. Zamawiający prawo odstąpienia może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia informacji o w/w okolicznościach.

### § 12

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności przenieść wierzytelności wynikającej z Umowy na osobę trzecią.
2. Zamawiający ma prawo przenieść wierzytelności wynikające z Umowy na osobę trzecią po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego.
4. Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....