

Brzozie , dnia .....

.....  
.....  
Imię i nazwisko/Nazwa pełna

.....  
.....  
Adres

.....  
.....  
Pesel/NIP

.....  
.....  
Telefon kontaktowy

**Wójt Gminy Brzozie**

Brzozie 50

87-313 Brzozie

**Wniosek o zwrot, przeksięgowanie lub zaliczenie nadpłaty tytułem opłaty  
za gospodarowanie odpadami komunalnymi/podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości, od  
środków transportowych\***

Dyspozycja odnośnie nadpłaty\*:

- 1) Proszę o zwrot nadpłaty w kwocie .....zł  
- przelewem na rachunek bankowy numer  
.....
- 2) Wnoszę o zaliczenie nadpłaty w kwocie .....zł na poczet przyszłych  
zobowiązań tytułem opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi/łączne zobowiązania  
pieniężne(podatek rolny, leśny, od nieruchomości, od środków transportowych)\*
- 3) Wnoszę o przeksięgowanie kwoty .....zł na konto.....  
.....  
.....

.....  
czytelny podpis

\*- zaznaczyć właściwe

klauzula informacyjna RODO na odwrocie >

## Ogólna klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Brzozie, Brzozie 50, mający siedzibę w Brzozie 50, 87-313 Brzozie; Wójt Gminy Brzozie wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym mam prawo skontaktować się pod adresem email : iod@brzozie.pl

2. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu:

- rozpatrzenia wniosku o zwrot nadpłaty podatku/opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) ;
- obowiązek ciążący na Administratorze wynika z ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, oraz ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa.

3. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są strony i uczestnicy postępowań, podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, podmioty z którymi Administrator zawarł umowę świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych oraz organy uprawnione do przeprowadzania kontroli, organy uprawnione do dostępu na podstawie upoważnień ustawowych.

4. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

5. Pan/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa Trzeciego.

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania i wniesienia sprzeciwu.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;

8. Podanie danych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie brak możliwości wykonania ustawowego obowiązku podatkowego oraz możliwość zastosowania kary porządkowej.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych osobowych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu. opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

.....

czytelny podpis

