

GOPS.331.1.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 21.01.2021 r.

na zadanie pn.:

Zakup i dostawa tuszy i tonerów na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzoziu

(postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) gdyż jego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy)

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzoziu
zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia pn.:

Zakup i dostawa tuszy i tonerów na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzoziu

1. Zamawiający:

Gmina Brzozie - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzoziu, Brzozie 50, 87-313 Brzozie
NIP: 874 164 21 38 REGON: 871679900
Tel. 56 49 129 25 fax. 56 49 129 25
e-mail: gops@brzozie.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny zakup i dostawa tuszy i tonerów do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzoziu. Rodzaj i ilość asortymentu wskazana została w formularzu ofertowym - załącznik nr 1.

3. Istotne dla Zamawiającego postanowienia.

1. Termin realizacji zamówienia od 01.02.2021 r. do 31.01.2022 r.
2. Dostawa przedmiotu zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie w ciągu roku, w miarę potrzeb Zamawiającego, w ciągu 3 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego..
3. Zamówienie zostanie złożone przez pracownika GOPS, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Miejsce dostawy - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzoziu .
5. Zamówiony towar winny być dostarczony do siedziby Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych.
6. W przypadku dostarczenia asortymentu niezgodnego z warunkami zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana

w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy towar na nowy.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezrealizowania całości zamówienia oraz dokonywania zmian ilościowych zwiększających bądź zmniejszających zakres zamówienia.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania umowy na zakup i dostawę tuszy i tonerów z Zamawiającym wg cen jednostkowych określonych w Załączniku

4. Wynagrodzenie – sposób obliczenia ceny.

- 1) Płatność – przelewem w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzoziu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura będzie obejmować zakup tuszy i tonerów dokonanych w okresie od 1 dnia do ostatniego dnia danego miesiąca.
- 2) Wykonawca zagwarantuje niezmiennosc cen przedstawionych w ofercie, w okresie obowiązywania umowy, tj. od dnia 01.02.2021 roku do dnia 31.01.2022 roku.
- 3) W cenę zamówienia należy wliczyć dowóz materiałów do siedziby Zamawiającego.
- 4) O wyborze ofert decydować będzie najniższa cena.
- 5) Cena – prosimy o podanie ceny netto i brutto za jednostkę miary oraz wartość netto i brutto PLN z uwzględnieniem rabatu.
- 6) Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

5. Sposób przygotowania i składania ofert.

- 1) Wykonawca powinien sporządzić ofertę na wymaganym formularzu ofertowym.
- 2) Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w odpowiednim rejestrze.
- 3) Jeżeli oferta, załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 4) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6) Ofertę należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty, przesyłki kurierskiej w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzoziu, Brzozie 50, 87-313 Brzozie w zamkniętym opakowaniu opatrzonym opisem:

„Oferta na zakup i dostawę tuszy i tonerów na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzoziu”

do dnia: 29.01.2021 r. do godz. 10⁰⁰.

7) Do oferty należy załączyć:

1. Kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o braku powiązania osobowego i kapitałowego wykonawcy z Gminą Brzozie – załącznik nr 3.

8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Każda zmiana będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego.

9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.

6. Dodatkowe informacje:

1. Informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela **Pani Anna Raczkowska** pod numerem telefonu 56 49 129 25 lub adresem email: gops@brzozie.pl
1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej bip.brzozie.pl.

7. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzoziu, Brzozie 50, 87-313 Brzozie;
- jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu praw, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email: iod@gops.brzozie.pl
- **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup i dostawa tuszy i tonerów na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzoziu** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- **posiada Pani/Pan:**
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- **nie przysługuje Pani/Panu:**
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie o braku powiązań – załącznik nr 3,
5. Projekt umowy.


KIEROWNIK
 Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
 w Brzozdzu
 Anna Raczkowska

FORMULARZ OFERTOWY

do zapytania ofertowego na zadanie:
Zakup i dostawa tuszy i tonerów na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzoziu

Oferta jest złożona przez:

NAZWA I ADRES WYKONAWCY	
NIP	
REGON	
TELEFON	
FAX	
E-MAIL	
Imię i Nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację zadania	

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe oferuję wykonanie zamówienia:

1. Za cenębrutto, w tym podatek VAT% w wysokości:
(słownie: złotych brutto).

Wykaz asortymentu

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Jednostka miary	Cena jed. netto (PLN)	Cena jed. brutto (PLN)	Wartość netto (PLN)	Wartość brutto (PLN)
1.	Toner HP CE285 A „85A” (HPO Laser Jet P1102w) Oryginał producenta sprzętu	4	sztuka				
2.	MLT-D 116 L (Samsung XPress M2875ND) Oryginał producenta sprzętu	4	sztuka				
3.	Toner Ricoh C2550 C Cyan, Oryginał producenta sprzętu	1	sztuka				
4.	Toner Ricoh C2550 Y	1	sztuka				

	Yellow Oryginał producenta sprzętu						
5.	Toner Ricoh CF2550 M Magenta Oryginał producenta sprzętu	1	sztuka				
6.	Toner Ricoh C2550 BK Black Oryginał producenta sprzętu	1	sztuka				
7.	Toner TN 2120 Brother DCP-7040 Oryginał producenta sprzętu	3	sztuka				
8.	Toner 1230D 260e (Ricoh MP2000) Oryginał producenta sprzętu	5	sztuka				
9.	Toner 841711 MP 301 E (Ricoh MP 301 SP) Oryginał producenta sprzętu	3	sztuka				
10.	Toner HP 49A Q5949A (HP LaserJet 1160) Oryginał producenta sprzętu	3	sztuka				
11.	Toner 842042 (Ricoh Aficio 2022) Oryginał producenta sprzętu	4	sztuka				
12.	Tusz Brother LC529XL-BK Black, Oryginał producenta sprzętu	4	sztuka				
13.	Tusz Brother LC525XI-C Cyan, Oryginał producenta sprzętu	4	sztuka				
14.	Tusz Brother LC525XL-M Magenta, Oryginał producenta sprzętu	4	sztuka				
15.	Tusz Brother Lc525XL-Y Yellow, Oryginał producenta sprzętu	4	sztuka				
16.	Tusz BT6000BK DCP-T700W Oryginał producenta sprzętu	4	sztuka				
17.	Tusz BT5000C DCP-T700W Oryginał producenta sprzętu	3	sztuka				
18.	Tusz BT5000M DCP-T700W Oryginał producenta sprzętu	3	sztuka				
19.	Tusz BT5000Y DCP-T700W Oryginał producenta sprzętu	3	sztuka				
Razem:							

--	--	--

Oświadczam, że

1. Zapoznałem się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym – nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz uzyskałem/am niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem umowy oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia.
4. Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (*rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)*) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

....., dnia

(miejsowość i data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

.....
.....
.....

(nazwa i adres Zamawiającego)

**Oświadczenie
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Ja niżej podpisany:

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. **Zakup i dostawa tuszy i tonerów na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzoziu**) w trybie zapytania ofertowego, oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca, składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

....., dnia,
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam(y), że Wykonawca
nie jest powiązany osobowo i kapitałowo z Zamawiającym z Gminą Brzozie.

.....
(data, miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązanie między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów w akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

-projekt-

Umowy nr

pomiędzy: **Gminą Brzozie - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Brzoziu**

Brzozie 50, 87-313 Brzozie

NIP: 874 164 21 38

REGON: 871679900

reprezentowanym przez: **Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzoziu – Annę Raczkowską**

przy kontrasygnacie Głównego księgowego – **Wiesławy Natkowskiej**
zwanym dalej Odbiorcą,

a

firmą:

z siedzibą w.....

NIP:

REGON:

reprezentowaną przez:

zwaną dalej Dostawcą-Wykonawcą

§ 1

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia Odbiorcy tuszy i tonerów w ilościach i o parametrach technicznych oraz w cenach szczegółowo określonych w załączniku do umowy realizowanych wg potrzeb zamawiającego
2. Przedmiotem umowy jest bezgotówkowy i sukcesywny zakup i dostawa tuszy i tonerów na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzoziu od 01.02.2021 roku do 31.01.2022 roku.
3. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia od **01.02.2021 r.**
4. Termin zakończenia trwania umowy **31.01.2022 r.**

§ 2

1. Dostarczenie tuszy i tonerów następować będzie partiami po złożeniu zamówienia telefonicznie, bądź pocztą internetową przez pracownika GOPS w terminie 3 dni od dnia złożonego zamówienia.
2. Dostawa zostanie odebrana i pokwitowana przez pracownika GOPS. Koszt transportu tuszy i tonerów obciąża Dostawcę.
3. Ceny nie ulegają zmianie w okresie obowiązywania umowy.

§ 3

1. Odbiorca zobowiązuje się zapłacić za tusze i tonery, w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i stwierdzeniu przez pracownika zgodność dostawy.
2. Płatność nastąpi na rachunek bankowy wymieniony na wystawionej fakturze.
3. Faktury winny być wystawiane:

Nabywca: **Gmina Brzozie ; Brzozie 50; 87-313 Brzozie**
NIP 874-168-46-39

Odbiorca: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzoziu**
Brzozie 50; 87-313 Brzozie

§ 4

1. Za każdy dzień zwłoki w dostawie partii tuszy i tonerów Dostawca zobowiązany będzie zapłacić Odbiorcy karę umowną w wysokości 1 % wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 1.
2. Odbiorca może żądać odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1.

§ 5

W przypadku uporczywego naruszenia umowy, to jest niedostarczenia towaru w terminie, a także w wypadku dostarczenia towaru nieodpowiedniej jakości Odbiorca może rozwiązać umowę z dwutygodniowym wyprzedzeniem.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Odbiorca:

.....

Dostawca: