

SA.2600.2.3.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 21.01.2020 r.

na zadanie pn.:

Zakup i dostawa tuszy i tonerów na potrzeby Urzędu Gminy Brzozie

(postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) gdyż jego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy)

Gmina Brzozie

zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia pn.:

Zakup i dostawa tuszy i tonerów na potrzeby Urzędu Gminy Brzozie

1. Zamawiający:

Gmina Brzozie, Brzozie 50, 87-313 Brzozie

NIP: 874 16 84 639 REGON: 871118402

Tel. 56 49 129 10, fax. 56 49 129 11, www.brzozie.pl

e-mail: ug.brzozie@brzozie.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny zakup i dostawa tuszy i tonerów do Urzędu Gminy Brzozie. Rodzaj i ilość asortymentu wskazana została w formularzu ofertowym - załącznik nr 1.

3. Istotne dla Zamawiającego postanowienia.

1. Termin realizacji zamówienia od 01.02.2021 r. do 31.01.2022 r.
2. Dostawa przedmiotu zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie w ciągu roku, w miarę potrzeb Zamawiającego, w ciągu 3 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Dostawa towaru odbywać się będzie raz w tygodniu.
3. Zamówienie zostanie złożone przez pracownika Urzędu Gminy, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Miejsce dostawy - Urząd Gminy w Brzoziu.
5. Zamówiony towar winny być dostarczony do siedziby Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych.
6. W przypadku dostarczenia asortymentu niezgodnego z warunkami zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy towar na nowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezrealizowania całości zamówienia oraz dokonywania zmian ilościowych zwiększających bądź zmniejszających zakres zamówienia.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

9. Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania umowy na zakup i dostawę tuszy i tonerów z Zamawiającym wg cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1.

4. Wynagrodzenie – sposób obliczenia ceny.

- 1) Płatność – przelewem w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia do Urzędu Gminy w Brzoziu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura będzie obejmować zakup tuszy i tonerów dokonanych w okresie od 1 dnia do ostatniego dnia danego miesiąca.
- 2) Wykonawca zagwarantuje niezmienność cen przedstawionych w ofercie, w okresie obowiązywania umowy, tj. od dnia 01.02.2021 roku do dnia 31.01.2022 roku.
- 3) W cenę zamówienia należy wliczyć dowóz materiałów do siedziby Zamawiającego.
- 4) O wyborze ofert decydować będzie najniższa cena.
- 5) Cena – prosimy o podanie ceny netto i brutto za jednostkę miary oraz wartość netto i brutto PLN z uwzględnieniem rabatu.
- 6) Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

5. Sposób przygotowania i składania ofert.

- 1) Wykonawca powinien sporządzić ofertę na wymaganym formularzu ofertowym.
- 2) Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w odpowiednim rejestrze.
- 3) Jeżeli oferta, załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 4) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6) Ofertę należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty, przesyłki kurierskiej w siedzibie Urzędu Gminy Brzozie, Brzozie 50, 87-313 Brzozie w zamkniętym opakowaniu opatrzonym opisem:

„Oferta na zakup i dostawę tuszy i tonerów na potrzeby Urzędu Gminy Brzozie”

do dnia: **29.01.2021 r. do godz. 10⁰⁰.**

7) Do oferty należy załączyć:

1. Kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o braku powiązania osobowego i kapitałowego wykonawcy z Gminą Brzozie – załącznik nr 3.

8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Każda zmiana będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego.

9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.

6. Dodatkowe informację:

1. Informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela *Pani Katarzyna Robaczewska* pod numerem telefonu 56 49 129 10 lub adresem email: robaczewska@brzozie.pl
1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej bip.brzozie.pl (zakładka: zamówienia publiczne/zapytania ofertowe do 30 000 euro).

7. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Brzozie, mający siedzibę w Brzoziu, Brzozie 50, 87-313 Brzozie;
- jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu praw, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email: iod@brzozie.pl
- **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą** na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup i dostawa tuszy i tonerów na potrzeby Urzędu Gminy Brzozie** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- **posiada Pani/Pan:**
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- **nie przysługuje Pani/Panu:**
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie o braku powiązań – załącznik nr 3,
5. Projekt umowy.

FORMULARZ OFERTOWY

do zapytania ofertowego na zadanie:
Zakup i dostawa tuszy i tonerów na potrzeby Urzędu Gminy Brzozie

Oferta jest złożona przez:

NAZWA I ADRES WYKONAWCY	
NIP	
REGON	
TELEFON	
FAX	
E-MAIL	
Imię i Nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację zadania	

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe oferuję wykonanie zamówienia:

1. Za cenęłączną brutto, w tym podatek VAT% w wysokości:

(słownie: złotych brutto).

Wykaz asortymentu

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Jednostka miary	Cena jed. netto (PLN)	Cena jed. brutto (PLN)	Wartość netto (PLN)	Wartość brutto (PLN)
1.	Toner HP Q2612A „12” (HP Laser Jet 1020) Oryginał producenta sprzętu	3	sztuka				
2.	Toner Tk-3100 (KYOCERA FS-2100 DN) Oryginał producenta sprzętu	4	sztuka				
3.	Toner 26A CF 226 A Oryginał producenta sprzętu	3	sztuka				
4.	Toner HP CE 278A (HP LJ P1606 dn) Oryginał producenta sprzętu	5	sztuka				

5.	Toner OKI 44574702 B411 dn Oryginal producenta sprzętu	6	sztuka				
6.	Toner Ricoh C550 C Cyan, Oryginal producenta sprzętu	8	sztuka				
7.	Toner Ricoh C2550 Y Yellow Oryginal producenta sprzętu	8	sztuka				
8.	Toner Ricoh CF2550 M Magenta Oryginal producenta sprzętu	8	sztuka				
9.	Toner Ricoh C2550 BK Black Oryginal producenta sprzętu	10	sztuka				
10.	Toner 1270D (MP171SPF) Oryginal producenta sprzętu	5	sztuka				
11.	Toner 407318 (Ricoh 4510 DN) Oryginal producenta sprzętu	4	sztuka				
12.	Toner 841711 MP 301 E (Ricoh MP 301 SP) Oryginal producenta sprzętu	4	sztuka				
13.	Toner MP 2001/2501 (Ricoh MP 2501 SP) Oryginal producenta sprzętu	4	sztuka				
14.	Toner CF 244A, HP Laser Jet Pro M15a Zamiennik	4	sztuka				
15.	Toner TK-1125 (Kyocera FS-1325 MFP) Oryginal producenta sprzętu	10	sztuka				
16.	Kyocera EcoSys P2040DN (Toner TK-1160)	4	sztuka				
17.	Tusz Epson L550 Black T6641, Oryginal producenta sprzętu	20	sztuka				
18.	Tusz Epson L550 Cyan, T6642, Oryginal producenta sprzętu	20	sztuka				
19.	Tusz Epson L550 Magenta T6643, Oryginal producenta sprzętu	20	sztuka				
20.	Tusz Epson L550 Yellow T6644, Oryginal producenta sprzętu	20	sztuka				
Razem:							

Oświadczam, że

1. Zapoznałem się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym – nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz uzyskałem/am niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem umowy oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia.
4. Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (*rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)*) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

....., dnia

(miejscowość i data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

.....
.....
.....
(nazwa i adres Zamawiającego)

**Oświadczenie
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Ja niżej podpisany:

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. **Zakup i dostawa tuszy i tonerów na potrzeby Urząd Gminy Brzozie** w trybie zapytania ofertowego, oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca, składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

....., dnia
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam(y), że Wykonawca
nie jest powiązany osobowo i kapitałowo z Zamawiającym z Gminą Brzozie.

.....
(data, miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązanie między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów w akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

-projekt-

Umowy nr

pomiędzy: **Gminą Brzozie, Brzozie 50, 87-313 Brzozie**

NIP: 874-16-84-639

REGON: 871118402

reprezentowanym przez: **Wójta Gminy - Danutę Kędziorską-Cieszyńską**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – **Ewy Piotrowicz**

zwanym dalej Odbiorcą,

a

firmą:

z siedzibą w.....

NIP:

REGON:

reprezentowaną przez:

zwaną dalej Dostawcą-Wykonawcą

§ 1

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia Odbiorcy tuszy i tonerów w ilościach i o parametrach technicznych oraz w cenach szczegółowo określonych w załączniku do umowy realizowanych wg potrzeb zamawiającego. Odbiorcą tuszy i tonerów będzie:

Gmina Brzozie, Brzozie 50, 87-313 Brzozie, NIP: 874-168-46-39

2. Przedmiotem umowy jest bezgotówkowy i sukcesywny zakup i dostawa tuszy i tonerów na potrzeby Urzędu Gminy Brzozie od 01.02.2021 roku do 31.01.2022 roku.
3. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia od **01.02.2021 r.**
4. Termin zakończenia trwania umowy **31.01.2022 r.**

§ 2

1. Dostarczenie tuszy i tonerów następować będzie partiami po złożeniu zamówienia telefonicznie, bądź pocztą internetową przez pracownika Urzędu Gminy w terminie 3 dni od dnia złożonego zamówienia. Dostawa towaru odbywać się będzie raz w tygodniu.

2. Dostawa zostanie odebrana i pokwitowana przez pracownika Urzędu Gminy. Koszt transportu tuszy i tonerów obciąża Dostawcę.
3. Ceny nie ulegają zmianie w okresie obowiązywania umowy.

§ 3

1. Odbiorca zobowiązuje się zapłacić za tusze i tonery, w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i stwierdzeniu przez pracownika zgodność dostawy.
2. Płatność nastąpi na rachunek bankowy wymieniony na wystawionej fakturze.

§ 4

1. Za każdy dzień zwłoki w dostawie partii tuszy i tonerów Dostawca zobowiązany będzie zapłacić Odbiorcy karę umowną w wysokości 1 % wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 1.
2. Odbiorca może żądać odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1.

§ 5

W przypadku uporczywego naruszenia umowy, to jest niedostarczenia towaru w terminie, a także w wypadku dostarczenia towaru nieodpowiedniej jakości Odbiorca może rozwiązać umowę z dwutygodniowym wyprzedzeniem.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Odbiorca:

.....
Dostawca: