**Załącznik nr 4**

*ZP.271.1-3.2020*

**Umowa nr …..**

**Na świadczenie usług cateringowych (przygotowanie posiłków) dla 16 dzieci w wieku od 20 tygodnia do 3 roku życia uczęszczających do samorządowego żłobka ”Brzozowy gaik” w Brzoziu, 87-313 Brzozie , Brzozie 51 C, Filia w Jajkowie 11 B, współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego Osi priorytetowej 8. Aktywni na rynku pracy Działanie 8.4. Godzenie życia zawodowego i rodzinnego Poddziałanie 8.4.2 Rozwój usług opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Regionalny program Operacyjny Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014- 2020**

zawarta w dniu 02 marca 2020 r. w Brodnicy, pomiędzy:

Gminą Brzozie , 87-313 Brzozie

reprezentowaną przez Wójta Gminy - Danutę Kędziorską - Cieszyńską

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Ewy Piotrowicz

zwaną w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**

a

**………………..**prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ………………………z siedzibą w……………., NIP………………, REGON ……………….

reprezentowanym przez:

………………………..

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

**§ 1**

**1.** Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania czterech posiłków dziennie tj. śniadanie, II śniadanie, obiad i podwieczorek dla grupy 16 dzieci w okresie od 01.01.2021 r . do 31.12.2021 r. we wszystkie dni zajęć w które odbywać się będą zajęcia w żłobkach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych oraz innych dni, w których nie odbywają się zajęcia dla dzieci oraz przerwy letnie 1 miesiąc w okresie wakacji.

**§ 2**

1. Posiłki będą odbierane od Wykonawcy przez Zamawiającego osobiście.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości dzieci i ilości przygotowanych posiłków zgodnie z rzeczywistą potrzebą.

**3.** Wykonawca będzie realizował zamówienie zgodnie z zapotrzebowaniem składanym przez Zamawiającego, który określi dzienną ilość posiłków. O liczbie wydawanych posiłków w danym dniu Wykonawca będzie informowany najpóźniej do godz. 9.00 dnia wydania posiłków, zgłoszenia dokonywać będą pracownicy żłobka.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) przygotowania wszystkich posiłków zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa w szczególności zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25.08.2006r. (Dz.U.2019 poz. 1252) łącznie z normami żywieniowymi wg Instytutu Żywienia i Żywności, jak również przepisami prawa w zakresie higieny żywienia norm HACCP;

2) przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i normami bezpieczeństwa zgodnymi ze standardami HACCP, w jakości i konsystencji potraw odpowiednich dla dzieci w wieku 20 tygodnia do 3 lat zgodnie z wymogami żywieniowymi zalecanymi przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci w wieku do 3 lat ;

3) wykonywania posiłków z naturalnych produktów, bez używania produktów typu instant czy   
gotowych półproduktów (np. mrożone pierogi, klopsy, gołąbki itp.) z gwarancją świeżości   
artykułów i produktów. Mięso nie może być MMO (mięso odkostnione mechanicznie);

4) przygotowywania posiłków, które spełniać będą standardy zdrowego żywienia oraz stanowić podstawę kształtowania pozytywnych nawyków żywieniowych, w tym profilaktyki otyłości i być dostosowane do wieku grupy żywieniowej;

5) zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci, zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego (np. posiłki z zaleceniami diety bezmlecznej i bezglutenowej, uwzględnienie indywidualnych potrzeb alergików);

6) niepowtarzalność posiłków w ciągu 1 tygodnia ( zróżnicowanie posiłków);

7) umieszczania posiłków w specjalistycznych pojemnikach do przewożenia posiłków i opakowaniach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury (w przypadku dań ciepłych mają być one utrzymane w odpowiedniej temperaturze do momentu wydania ich dzieciom); Strony zgodnie ustalają, iż przez pierwszy miesiąc obowiązywania umowy Wykonawca udostępni Zamawiającemu własne pojemniki do przewożenia posiłków, następnie po tym terminie Zamawiający zakupi własne pojemniki do przewożenia posiłków.

8) Przygotowania posiłków zgodnie z wymogami Państwowej Inspekcji Sanitarnej z powiatu na terenie którego dana firma prowadzi działalność;

9) Pobierania i przechowywania próbek umożliwiających przeprowadzenie jakości posiłków przez Państwową Inspekcję Sanitarną (do 72 godzin zgodnie z wymaganiami przepisów żywieniowych).

**2**.Wykonawca oświadcza, że posiada pełne uprawnienia potrzebne do świadczenia usługi   
 wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

**3**. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających ilość, jakości odżywczej przygotowanych posiłków, pod względem kaloryczności, gramatury, temperatury, itp.

**4.** Zbieranie odpadów pokonsumpcyjnych oraz mycie termosów pozostaje po stronie Zamawiającego.

**§ 4**

1. Jednostkowy koszt 4 posiłków ustala się na łączną kwotę:

- brutto **…….. zł** (słownie:………………brutto),

- netto **…… zł** (słownie: …………netto),

- VAT **8 %** (słownie: osiem procent).

1. Cena posiłku w trakcie trwania umowy nie ulegnie zmianie.
2. Zamawiający za przygotowane posiłki płacił będzie Wykonawcy w okresach miesięcznych po przedłożeniu faktury z pisemnym potwierdzeniem dyrektora placówki, co do ilości dostarczonych posiłków.
3. Należność będzie płatna w formie przelewu, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze Vat, w terminie 14 dni od daty złożenia prawidłowej faktury.
4. Faktury winny być wystawiane:

Nabywca: **Gmina Brzozie ; Brzozie 50; 87-313 Brzozie**

**NIP 874-168-46-39**

Odbiorca: **Samorządowy Żłobek ”Brzozowy gaik” w Brzoziu, 87-313 Brzozie ,**

**Brzozie 51**

**§ 5**

1. **Umowa może** zostać **rozwiązana przez każdą ze stron w** trybie natychmiastowym, **w** razie **rażącego naruszenia jej postanowień przez drugą stronę.**
2. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego, w razie niestosowania się Wykonawcy do postanowień niniejszej umowy lub dostarczania dokumentów niezgodnych ze stanem rzeczywistym.

**§ 6**

1. Jeśli Wykonawca nie rozpocznie realizacji zamówienia w terminie wskazanym w § 2 umowy lub przerwie realizację zamówienia ze swojej winy, będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki. Zapis nie dotyczy sytuacji gdy przerwa w realizacji zamówienia wynika z działania siły wyższej.

**2.** Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

**3**. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

**§ 7**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności:
2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
3. zostanie ogłoszona upadłość (zgłoszony zostanie wniosek o upadłość) lub rozwiązanie firmy Wykonawcy, w tym wykreślenie wpisu do CEIDG lub KRS;
4. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy;
5. Wykonawca nie rozpoczął dostaw lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego;
6. Wykonawca przerwał, bez uzgodnienia z Zamawiającym, realizację zadania i przerwa ta trwa dłużej niż 2 dni robocze.
7. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

1) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru posiłków,

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 8**

1. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest:

* 1. Paweł Czapliński

2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest:

a) Ewa Maria Jabłońska – Dyrektor Samorządowego Żłobka „Brzozowy gaik”

w Brzoziu

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 10**

Spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo według siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

Umowę niniejszą sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1egzemplarzu dla każdej ze stron.

…………………………… ………………………………………..

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA