

**ZARZĄDZENIE NR 77A/2020**  
**WÓJTA GMINY BRZOZIE**  
**z dnia 02 listopada 2020 r.**

**w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy Brzozie do wydawania decyzji administracyjnych w imieniu Wójta Gminy Brzozie oraz określenia upoważnienia do podejmowania innych czynności**

Na podstawie: art. 76a ust. 2b oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z póź. zm.); art. 18 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1427); art. 143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1425 z późn. zm.); art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 4 oraz art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713); art. 5 ust. 4, art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282); art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Upoważniam Panią Grażynę Grzecznowską – Sekretarza Gminy Brzozie do:

- 1) wydawania w imieniu Wójta Gminy Brzozie decyzji i postanowień w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, prowadzonych na podstawie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, a także do podejmowania innych czynności i podpisywania innych pism urzędowych sporządzanych w toku tych postępowań, niemających charakteru orzeczeń administracyjnych;
- 2) poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów okazanych przez strony postępowania administracyjnego, na ich żądanie oraz innych dokumentów;
- 3) wydawania w imieniu Wójta Gminy Brzozie decyzji i postanowień w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, prowadzonych na podstawie przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, w tym spraw dotyczących podatków i opłat lokalnych, opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz opłat reklamowych, a także do podejmowania innych czynności i podpisywania innych pism urzędowych sporządzanych w toku tych postępowań, niemających charakteru orzeczeń administracyjnych;
- 5) podejmowania w imieniu Gminy Brzozie, jako wierzyciela lub organu egzekucyjnego wszelkich czynności w postępowaniach egzekucyjnych w administracji, w tym wystawiania i podpisywania postanowień i zarządzeń;
- 6) wykonywania w imieniu Wójta Gminy Brzozie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Urzędu Gminy Brzozie;

- 7) wykonywania w imieniu Wójta Gminy Brzozie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Brzozie;
- 8) wykonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec Wójta Gminy Brzozie, nie zastrzeżonych do kompetencji Rady Gminy i Przewodniczącego Rady Gminy Brzozie w okresie nieobecności Zastępcy Wójta Gminy Brzozie;
- 9) udzielania w imieniu Wójta Gminy Brzozie we właściwej formie odpowiedzi na wnioski o udostępnianie informacji publicznych oraz do wydawania decyzji w tych sprawach;
- 10) udzielanie pisemnej odpowiedzi na wnioski i zapytania skierowane do Gminy Brzozie lub do Wójta Gminy w innych sprawach, niemających charakteru spraw administracyjnych i podatkowych, w tym odpowiedzi na wnioski i interpelacje radnych;
- 11) podejmowania zadań związanych z właściwą organizacją pracy urzędu oraz realizowaniem polityki zarządzania zasobami ludzkimi;
- 12) podejmowania czynności w zakresie gospodarki finansowej Gminy Brzozie, poprzez podpisywanie dokumentów finansowo-księgowych, powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzania dowodów księgowych, a także sprawozdań dotyczących gospodarki finansowej Urzędu Gminy Brzozie i Gminy Brzozie.

§ 2. Upoważnienia, o których mowa w § 1 niniejszego zarządzenia zostają udzielone na czas zajmowania stanowiska Sekretarza Gminy Brzozie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*Danuta Hędziarska-Cieszyńska*