

ZARZĄDZENIE NR 77/2020
WÓJTA GMINY BRZOZIE
z dnia 02 listopada 2020 r.

w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy Brzozie do wydawania decyzji administracyjnych w imieniu Wójta Gminy Brzozie oraz określenia upoważnienia do podejmowania innych czynności

Na podstawie: art. 76a ust. 2b oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z póź. zm.); art. 18 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1427); art. 143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1425 z późn. zm.); art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 4 oraz art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713); art. 5 ust. 4, art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282); art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Panią Grażynę Grzecznowską – Sekretarza Gminy Brzozie do:

- 1) wydawania w imieniu Wójta Gminy Brzozie decyzji i postanowień w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, prowadzonych na podstawie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, a także do podejmowania innych czynności i podpisywania innych pism urzędowych sporządzanych w toku tych postępowań, niemających charakteru orzeczeń administracyjnych;
- 2) poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów okazanych przez strony postępowania administracyjnego, na ich żądanie oraz innych dokumentów;
- 3) wydawania w imieniu Wójta Gminy Brzozie decyzji i postanowień w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, prowadzonych na podstawie przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, w tym spraw dotyczących podatków i opłat lokalnych, opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz opłat reklamowych, a także do podejmowania innych czynności i podpisywania innych pism urzędowych sporządzanych w toku tych postępowań, niemających charakteru orzeczeń administracyjnych;
- 5) podejmowania w imieniu Gminy Brzozie, jako wierzyciela lub organu egzekucyjnego wszelkich czynności w postępowaniach egzekucyjnych w administracji, w tym wystawiania i podpisywania postanowień i zarządzeń;
- 6) wykonywania w imieniu Wójta Gminy Brzozie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Urzędu Gminy Brzozie;

- 7) wykonywania w imieniu Wójta Gminy Brzozie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Brzozie;
- 8) wykonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec Wójta Gminy Brzozie, nie zastrzeżonych do kompetencji Rady Gminy i Przewodniczącego Rady Gminy Brzozie w okresie nieobecności Zastępcy Wójta Gminy Brzozie;
- 9) udzielania w imieniu Wójta Gminy Brzozie we właściwej formie odpowiedzi na wnioski o udostępnianie informacji publicznych oraz do wydawania decyzji w tych sprawach;
- 10) udzielanie pisemnej odpowiedzi na wnioski i zapytania skierowane do Gminy Brzozie lub do Wójta Gminy w innych sprawach, niemających charakteru spraw administracyjnych i podatkowych, w tym odpowiedzi na wnioski i interpelacje radnych;
- 11) podejmowania zadań związanych z właściwą organizacją pracy urzędu oraz realizowaniem polityki zarządzania zasobami ludzkimi;
- 12) podejmowania czynności w zakresie gospodarki finansowej Gminy Brzozie, poprzez podpisywanie dokumentów finansowo-księgowych, powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzania dowodów księgowych, a także sprawozdań dotyczących gospodarki finansowej Urzędu Gminy Brzozie i Gminy Brzozie.

§ 2. Upoważnienia, o których mowa w § 1 niniejszego zarządzenia zostają udzielone na czas zajmowania stanowiska Sekretarza Gminy Brzozie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Danuta Kąkolirska-Cieszyńska

ZARZĄDZENIE NR 69/2020
WÓJTA GMINY BRZOZIE
z dnia 29 września 2020 r.

w sprawie wyznaczenia Koordynatora oraz Zespołu do spraw dostępności w Urzędzie Gminy Brzozie

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062), zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję w Urzędzie Gminy Brzozie Zespół do spraw dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej, zwany dalej „Zespołem” w następującym składzie:

- 1) Grażyna Grzecznowska – Przewodnicząca Zespołu – Koordynator ds. dostępności;
- 2) Katarzyna Sokalska-Lebiedziewska – Członek Zespołu;
- 3) Anna Raczkowska – Członek Zespołu;
- 4) Marcjjan Biegaj – Członek Zespołu;
- 5) Maciej Kaniewski – Członek Zespołu.

§ 2. Do zadań Koordynatora do spraw dostępności zwanego dalej „Koordynatorem” należy w szczególności:

- 1) wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Urząd Gminy Brzozie;
- 2) przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewniania w Urzędzie Gminy Brzozie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 3) monitorowanie działalności Urzędu w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

§ 3. Plan działania, o którym mowa w §2 pkt 2, obejmuje w szczególności analizę stanu zapewnienia w Urzędzie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz planowane działania w zakresie poprawy realizacji przez Urząd zadań w zakresie dostępności.

§ 4. W zakresie zapewnienia w Urzędzie dostępności cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, Koordynator współdziała z pracownikami zatrudnionymi w Urzędzie.

§ 5. Zobowiązuję:

- 1) pracowników Urzędu Gminy Brzozie do udzielania niezbędnej pomocy i wsparcia Koordynatora oraz Zespołu w zakresie realizacji zadań;
- 2) kierowników jednostek organizacyjnych gminy do wdrożenia rozwiązań wymaganych ustawą oraz ścisłej współpracy z Koordynatorem.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Koordynatorowi.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Danuta Kędziorska-Cieszyńska