

ZARZĄDZENIE Nr 63A/2020

Wójta Gminy Brzozie

z dnia 14 sierpnia 2020 r.

w sprawie zasad dowozu i zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 i art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam zasady dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz zasady zwrotu kosztów przejazdu, gdy dowożenie zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.

§ 2. Bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu lub zwrot kosztów przejazdu wraz z opiekunem zapewnia się:

- 1) niepełnosprawnym dzieciom pięcioletnim i sześciioletnim oraz dzieciom objętym wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, albo w innej formie wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego;
- 2) niepełnosprawnym dzieciom i młodzieży, których kształcenie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe do najbliższej szkoły podstawowej, a uczniom z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym także do najbliższej szkoły podstawowej oraz ponadpodstawowej, nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia;
- 3) niepełnosprawnym dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna do ośrodka rewalidacyjno–wychowawczego do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
 - a) 24 rok życia w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
 - b) 25 rok życia w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3. 1. Zapewnienie transportu i opieki w czasie przewozu do placówki oświatowej może być realizowane w następujących formach:

- 1) zbiorowego przewozu organizowanego przez Gminę wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego;
- 2) zwrotu kosztów przewozu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego i rodzica lub opiekuna prawnego samochodem osobowym przez rodzica lub opiekuna prawnego.

2. Wybór jednej z form wymienionych w ust. 1 następuje na pisemny wniosek rodzica lub opiekuna prawnego z uwzględnieniem zasad oszczędności i racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi.

3. Zwrot kosztów przejazdu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, obejmuje dowóz z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły, ośrodka i z powrotem oraz odbiór z przedszkola, szkoły lub ośrodka tam i z powrotem, a w przypadku korzystania ucznia z internatu za dni przewozu do internatu i odbioru z internatu.

§ 4. 1. Wzór wniosku o zapewnienie transportu i opieki w czasie przewozu do placówki oświatowej w formach określonych w § 3 ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy Brzozie, wraz z określonymi we wniosku załącznikami.

§ 5. 1. Zwrot kosztów przejazdu określonego w § 3 ust. 1 pkt 2 następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Brzozie a rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka/ucznia niepełnosprawnego. Umowa ta jest zawierana na czas trwania zajęć w danym roku szkolnym.

2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Rozliczenie kosztów przejazdu wymaga potwierdzenia kartą obecności dziecka/ucznia na zajęciach przedszkolnych, szkolnych lub w ośrodku za dany miesiąc kalendarzowy, wystawianą przez przedszkole, szkołę lub ośrodek, do którego dziecko/uczeń uczęszcza, na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego.

4. Obecność dziecka/ucznia, o której mowa w ust. 3 może również zostać potwierdzona zaświadczeniem dyrektora przedszkola, szkoły lub ośrodka albo uprawnionej przez niego osoby o liczbie dni obecności.

5. Rozliczenie kosztów przejazdu należy składać raz w miesiącu za poprzedni miesiąc według wzoru stanowiącego odpowiednio załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

6. Wypłata środków finansowych następuje w terminie 14 dni od dnia złożenia rozliczenia określonego w ust. 5, na wskazane w umowie konto bankowe.

§ 6. Zwrot kosztów jednorazowego przewozu dziecka/ucznia samochodem osobowym przez rodzica lub opiekuna prawnego następuje w wysokości określonej według wzoru, zgodnie z art. 39a ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe:

$$\text{koszt} = (a - b) * c * \frac{d}{100}$$

gdzie:

- a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem;
- b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeliby nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit a;
- c – średnia cena jednostki paliwa w danej gminie, właściwego dla danego pojazdu (średnią cenę jednostki paliwa w Gminie Brzozie określa na każdy rok szkolny Rada Gminy Brzozie, w drodze uchwały, uwzględniając ceny jednostek paliwa na stacjach występujących na terenie gminy);
- d – średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

§ 7. Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego przysługuje wyłącznie za liczbę dni obecności w szkole lub placówce, za dni nieobecności ucznia niepełnosprawnego zwrot kosztów nie przysługuje.

§ 8. W przypadku korzystania ucznia z internatu wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu jest obliczana jako iloczyn kwoty, o której mowa w ust. 1 i liczby dni przewozu i odbioru do internatu.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
Danuta Kędziorska-Cieszyńska

.....
(imię i nazwisko)

Brzozie, dnia.....

.....
(adres zamieszkania)

Wójt Gminy Brzozie

Wniosek w sprawie dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka w roku szkolnym

Występuję z wnioskiem o*:

1. Organizację przez gminę bezpłatnego transportu ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka.
2. Zwrot kosztów przewozu ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka przez rodzica (opiekuna prawnego) własnym środkiem transportu.

Dodatkowe informacje o dziecku, niezbędne do właściwego sprawowania opieki w czasie przewozu:

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię ucznia

.....

2. Data i miejsce urodzenia ucznia

.....

3. Adres zamieszkania ucznia

.....

4. Szkoła lub placówka, do której skierowano ucznia (dokładny adres)

.....

5. Nazwisko i imię rodziców (opiekunów prawnych),

.....

.....

6. Adres zamieszkania rodzica (opiekuna prawnego)

.....

.....

Umowa Nr...../2020

**określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego do szkoły, przedszkola,
ośrodka prywatnym samochodem osobowym**

zawarta w dniu r. pomiędzy Gminą Brzozie, Brzozie 50, 87-313 Brzozie,
NIP 874-168-46-39, reprezentowaną przez:

- 1) Panią Danutę Kędziorską-Cieszyńską – Wójta Gminy Brzozie,
- 2) przy kontrasygnacie Pani Ewy Piotrowicz – Skarbnika Gminy Brzozie zwaną dalej „Gminą”
a Panią/Panem
zam. – rodzicem/opiekunem prawnym*
dziecka/ucznia* niepełnosprawnego, zwaną/zwanym dalej „Opiekunem”, o następującej treści:

§ 1. Gmina Brzozie realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad dzieckiem/ucznikiem niepełnosprawnym (imię i nazwisko ucznia) zamieszkałym
powierza ten obowiązek opiekunowi Pani/Panu, który bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2.1. Opiekun oświadcza, że:

- 1) dysponuje samochodem osobowym (podać markę i model) o numerze rejestracyjnym....., z silnikiem diesel/benzyna/gaz* o pojemności skokowej silnika.....cm3, rok produkcji
- 2) będzie wykorzystywał własny samochód do przewożenia dziecka niepełnosprawnego na trasie:
 - a) z miejsca zamieszkania – szkoła/przedszkole/ośrodek–miejsce zamieszkania i z powrotem*,
 - b) z miejsca zamieszkania – szkoła/przedszkole/ośrodek–miejsce pracy i z powrotem*;
- 3) posiada aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz aktualną polisę ubezpieczeniową od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW).
- 4) jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych OC oraz ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków NW;
- 5) ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad dzieckiem;
- 6) gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas usług przewozu osób;

7) jego obowiązkiem jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym będzie przewożone dziecko niepełnosprawne.

2. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku, których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenia ciała czy śmierć, spowodowana działalnością opiekuna.

§ 3.1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica samochodem jest obliczona w sposób następujący: iloczyn jednorazowego przewozu (obliczony wg wzoru) oraz liczby przewozów (dni) w miesiącu:

$$\text{koszt} = (a - b) * c * \frac{d}{100}$$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c – średnia cena jednostki paliwa w danej gminie właściwego dla danego pojazdu,

d – średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

2. Wysokość jednorazowego przewozu według powyższego wzoru wynosi zł, z uwzględnieniem:

1) liczby kilometrów pomiędzy miejscem zamieszkania – szkołą/przedszkolem/ośrodkiem* – miejsce zamieszkania i z powrotem lub miejscem zamieszkania – szkołą/przedszkolem/ośrodkiem* – miejsce pracy i z powrotem, która wynosi km;

2) średniej ceny paliwa w gminie, która wynosi zł;

3) średniego zużycia paliwa na 100 kilometrów dla pojazdu, która wynosil/100km.

3. Opiekun dowozi dziecko/ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność dziecka/ucznia w przedszkolu/szkole/ośrodku jest konieczna ze względu na organizację zajęć w roku szkolnym

4. Zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego przysługuje wyłącznie za liczbę dni obecności w szkole lub placówce, za dni nieobecności zwrot kosztów nie przysługuje.

5. W przypadku korzystania dziecka/ucznia z internatu wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu jest obliczana jako iloczyn jednorazowego przewozu, o który mowa w ust. 1 i liczby dni przewozu do internatu i odbioru z internatu.

6. Jeżeli rodzice powierzyli wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi, kwotę zwrotu kosztów przewozu ustala się zgodnie z ust. 2.

