

DG.271.9.4.2020

## ZAPYTANIE OFERTOWE z dnia 02.09.2020 r.

na zadanie pn.:  
**„Zorganizowanie wycieczki dla uczestników Klubu Seniora w Brzoziu”**

*(postępowanie wyłączone z ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 ust. 8 prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto)*

**Zadanie współfinansowane z Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
w ramach Programu Wieloletniego „SENIOR+” na lata 2015-2020, edycja w 2020**

Gmina Brzozie  
zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia pn.:  
**Zorganizowanie wycieczki dla uczestników Klubu Seniora w Brzoziu**

### **I. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Brzozie, Brzozie 50, 87-313 Brzozie.  
NIP: 874 16 84 639, REGON: 871118402  
tel. 56 49 129 10, e’mail: [ug.brzozie@brzozie.pl](mailto:ug.brzozie@brzozie.pl)

### **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie jednodniowego wyjazdu o charakterze integracyjnym dla grupy 17 osób uczestników w wieku 60+ , tj. podopiecznych Klubu Seniora w Brzoziu w okresie do 09.października 2020 r.

#### **Kody CPV**

63511000-4 – Organizacja wycieczek

#### **Zakres przedmiotowy usługi :**

Trasa: Frombork – Malbork

Program:

- zwiedzanie Fromborka z przewodnikiem min. planetarium, Muzeum Kopernika
- zwiedzanie Muzeum Zamkowego w Malborku

W cenę powinien być wliczony przejazd, wyżywienie – obiad , wstępy do zwiedzanych obiektów, opieka pilota, usługi przewodnika, ubezpieczenie NW uczestników .

### **III. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:**

- Załączenie oferty cenowej zał. Nr 1 wraz z **Programem wycieczki**
- Oświadczenie o braku powiązań
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

*Zadanie współfinansowane z Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
w ramach Programu Wieloletniego „SENIOR+” na lata 2015-2020, edycja w 2020*

**IV. TERMIN ŚWIADCZENIA USŁUGI:** do 09 października 2020 r.- szczegółowy termin zostanie ustalony w umowie / wzór zał. Nr 4/

**V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane ze świadczeniem usługi, obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Cena ofertowa powinna być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

**VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadanie odpowiedniego potencjału technicznego zapewniającego wykonanie zamówienia.
3. Posiadanie odpowiedniego potencjału kadrowego zapewniającego wykonanie zamówienia.
4. Wykonawca powinien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Wykluczony zostanie wykonawca z możliwości udzielenia zamówienia powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym z Gminą Brzozie – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2

**VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w odpowiednim rejestrze.
2. Jeżeli oferta, załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
3. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Ofertę należy złożyć w opakowaniu zamkniętym, nieprzejrzyście, opatrzonym adnotacją: Zorganizowanie wycieczki dla uczestników Klubu Seniora w Brzoziu.
6. **Ofertę należy dostarczyć** za pośrednictwem:  
- poczty/kuriera lub osobiście do Urzędu Gminy w Brzoziu, Brzozie 50, 87-313 Brzozie, do dnia: **09.09.2020 r. do godz. 11<sup>00</sup>**.
7. Do oferty należy załączyć:
  - kserokopię odpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej, jeżeli dotyczy.
  - oświadczenie o braku powiązania osobowego i kapitałowego wykonawcy z Gminą Brzozie – załącznik nr 2 do zapytania,
  - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do zapytania,
8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Każda zmiana będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego.

10. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.**

#### **VIII. ZASADY I TRYB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do rozpatrywania, jeżeli:
  - 1) Oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym,
  - 2) Spełnia warunki formalne określone w niniejszym zapytaniu ofertowym,
  - 3) Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - 4) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny – 100%.

#### **IX. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w projekcie umowy (załącznik nr 4 do zapytania).
2. Dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela **Pani Anna Raczkowska** pod numerem telefonu 56 49 129 25 lub adresem email: [gops@brzozie.pl](mailto:gops@brzozie.pl)
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej [bip.brzozie.pl](http://bip.brzozie.pl) (zakładka: zamówienia publiczne/zapytania ofertowe do 30 000 euro).

#### **X. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem u udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Brzozie, mający siedzibę w Brzoziu, Brzozie 50, 87-313 Brzozie;
- jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu praw, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email: [iod@brzozie.pl](mailto:iod@brzozie.pl)
- **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą** na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zorganizowanie wycieczki dla uczestników Klubu Seniora w Brzoziu”** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art.96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1896 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.97 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- **posiada Pani/Pan:**
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- **nie przysługuje Pani/Panu:**
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku powiązań

Załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – projekt umowy

  
**WÓJT**  
*Danuta Kędziorska-Cieszyńska*

Zamawiający:

Gmina Brzozie  
Brzozie 50, 87-313 Brzozie

**FORMULARZ OFERTOWY**

<b>Nazwa Wykonawcy/Imię i nazwisko</b>	..... .....
<b>Adres Wykonawcy</b>	..... .....
<b>NIP</b>	.....
<b>REGON</b>	.....
<b>Numer telefonu</b>	.....
<b>Numer faksu</b>	.....
<b>Adres e-mail</b>	.....
<b>Osoba uprawniona do kontaktów (imię i nazwisko)</b>	.....

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe na wykonanie zamówienia pn: „Zorganizowanie wycieczki dla uczestników Klubu Seniora w Brzoziu”, w zakresie i na warunkach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu, oferujemy wykonanie zamówienia za:

Cenę netto .....zł słownie:.....  
Podatek Vat % ..... zł  
Cena brutto .....zł, słownie .....zł

Załącznik: szczegółowy program wycieczki

**Integralną część niniejszej oferty stanowią załączniki:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

**Oświadczam, że:**

1. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie ustalonym z Zamawiającym po podpisaniu umowy po zakończeniu postępowania ofertowego.
2. Zapoznałem/ łaam się z treścią zapytania ofertowego oraz przyjmuję bez zastrzeżeń wymagania zawarte w jego treści.
3. Jestem w stanie, na podstawie przedstawionych materiałów, zrealizować przedmiot zamówienia.
4. Uzyskałem/ łaam konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby udziału w przedmiotowym postępowaniu, w tym również upublicznienie ich w ramach ogłoszenia wyników postępowania na stronie bazy konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, lecz niezbędne do uczestnictwa w postępowaniu.
6. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie, w celu uzyskania zamówienia publicznego, nierzetelnych pisemnych oświadczeń, jak również podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę lub nierzetelnych dokumentów (art. 297 § 1 Kodeksu karnego przewiduje karę pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat).
7. Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

....., dnia .....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam(y), że Wykonawca .....  
nie jest powiązany osobowo i kapitałowo z Zamawiającym z Gminą Brzozie.

.....  
(data, miejscowość)

.....  
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązanie między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów w akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
(pieczęć wykonawcy)

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Zamawiającego)

**Oświadczenie  
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Ja niżej podpisany:

.....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. **„Zorganizowanie wycieczki dla uczestników Klubu Seniora w Brzoziu”** w trybie zapytania ofertowego, oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca, składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu spełnia warunki udziału określone w zapytaniu ofertowym . Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

- 1) Posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 2) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia .....,  
(miejsce i data)

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)



## UMOWA Nr / /2020

zawarta w dniu 2020 r. w Brzoziu, pomiędzy:

**Gminą Brzozie** z siedzibą w Brzoziu 50; 87-313 Brzozie, NIP: 874-16-84-639, REGON: 871118402

reprezentowaną przez: Wójta Gminy – Danutę Kędziorską-Cieszyńską przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Ewy Piotrowicz zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

zwanym dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

W wyniku wyboru wykonawcy na realizację zamówienia publicznego pn. „Zorganizowanie wycieczki dla uczestników Klubu Seniora w Brzoziu” w ramach Zadania Współfinansowanego z Kujawsko - Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020 edycja 2020.

### §1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania jednodniowej wycieczki dla uczestników Klubu Seniora + w Brzoziu w dniu ..... zgodnie z zakresem przedmiotowym usługi warunkami określonymi w zaproszeniu do składania ofert, stanowiącym integralną część umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) Zorganizowania wyjazdu zgodnie z zakresem przedmiotowym zapytania ofertowego nr .... z dnia ..... oraz programem wycieczki, który załączono do złożonej oferty
  - b) sumiennego i rzetelnego wykonywania obowiązków,
  - c) informowania Zamawiającego o wszystkich znanych okolicznościach mogących wpłynąć na realizację zadań.
3. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - a) współpracy z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do należytego wykonania Umowy.
  - b) Wykonania czynności organizacyjnych, tj. podania listy uczestników

### §2

1. Zlecenie będzie wykonywane zgodnie z ustalonym terminem realizacji uzgodnionym wspólnie przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego.

2. Zamawiający przewiduje możliwość odstąpienia od zawartej umowy bez ponoszenia z tego tytułu żadnych konsekwencji, w przypadku wystąpienia poważnych problemów natury organizacyjnej, technicznej lub działania siły wyższej powodujących że zorganizowanie wycieczki okaże się niemożliwe lub znacząco utrudnione.

### §3

1. Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy, przysługuje wynagrodzenie w wysokości ..... **zł brutto** (słownie:
2. Płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę i potwierdzenie wykonania zamówienia przez Zamawiającego faktury/rachunku.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 7 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury/rachunku .

Faktury winny być wystawiane :

**Nabywca: Gmina Brzozie**

**Brzozie 50, 87-313 Brzozie**

**NIP: 874-168-46-39**

**Odbiorca: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzoziu**

**Brzozie 50, 87-313 Brzozie**

### §4

1. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, który posiada odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje do wykonania niniejszej umowy.

### § 5

W przypadku naruszenia postanowienia niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron, drugiej stronie przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia.

Jeżeli Wykonawca wypowie umowę bez ważnego powodu ponosi odpowiedzialność za wynikłą stąd szkodę.

### § 6

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

### § 7

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy w wysokości 500 zł (słownie: pięćset zł. 00/100).

## § 8

1. Umowa nie przenosi na Zamawiającego jakichkolwiek praw autorskich ani nie ustanawia na jego rzecz licencji.

## § 9

1. Strony zgodnie postanawiają, że formą właściwą dla ich wzajemnej komunikacji w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest forma komunikacji elektronicznej (e-mail) i telefonicznej. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna (poczta tradycyjna).
2. Osoby i kontakty po stronie Zamawiającego:
  - a) Adres do korespondencji: Brzozie 50, 87-313 Brzozie.
  - b) Osoby do kontaktu:
    - kontakt 1 – Anna Raczkowska tel. 56 49 129 25, e-mail: gops@brzozie.pl
3. Osoby i kontakty po stronie Wykonawcy:
  - a) Osoby do kontaktu:

## § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

## **OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany oświadczam, iż nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

Niniejsze oświadczenie składam będąc świadomym odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. 2019 roku , poz.1950, z późn. zm.) przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań.

.....

Podpis