

Zarządzenie Nr 54/2020
Wójta Gminy Brzozie
z dnia 03 sierpnia 2020r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Samorządowego Żłobka „Brzozowy gaik” w Brzoziu

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) oraz art. 13, art. 15 ust. 4 i art. 18 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326 i 568) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Samorządowego Żłobka „Brzozowy gaik” w Brzoziu z siedzibą głównej działalności w miejscowości Brzozie 87-313 Brzozie 51C; adres dodatkowej działalności: Filia w Jajkowie 11B.

§ 2. 1. Formalne kryteria wyboru kandydatów na wyżej wymienione stanowisko określone są w ogłoszeniu o konkursie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. W celu przeprowadzenia konkursu powołuję Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Tomasz Mażutis – Przewodniczący Komisji;
- 2) Grażyna Grzecznowska – Członek Komisji;
- 3) Małgorzata Lendzionowska – Członek Komisji.

3. Komisja przeprowadzi swoją pracę w oparciu o regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Samorządowego Żłobka „Brzozowy gaik” w Brzoziu, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Termin składania ofert wyznaczony zostaje do 14 sierpnia 2020 r. do godziny 14.00.

§ 4. Ogłoszenie o konkursie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Brzozie i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Brzozie.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Danuta Kędziorska-Cieszyńska

OGŁOSZENIE
o konkursie na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
Dyrektora Samorządowego Żłobka „Brzozowy gaik” w Brzoziu

I. Nazwa i adres żłobka :

Samorządowy Żłobek „Brzozowy gaik” w Brzoziu z siedzibą głównej działalności w miejscowości Brzozie 87-313 Brzozie 51C; adres dodatkowej działalności: Filia w Jajkowie 11B.

II. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów i sposób ich udokumentowania:

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- 1) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi lub wykształcenie średnie oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi (preferowane kwalifikacje: opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo - wychowawczego, pielęgniarstwo/położnictwo);
- 2) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne;
- 3) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- 4) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona oraz ograniczona;
- 6) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 7) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- 8) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 9) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku dyrektora żłobka;
- 10) posiada obywatelstwo polskie.

Wymagania dodatkowe pożądane od kandydatów:

- 1) znajomość aktów prawnych dotyczących opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, finansów publicznych, zamówień publicznych, ochrony danych osobowych, przepisów BHP i przeciwpożarowych, o pracownikach samorządowych, o samorządzie gminnym;
- 2) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników;
- 3) umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych;
- 4) odporność emocjonalna i samokontrola;
- 5) gotowość do stałego samodoskonalenia;
- 6) odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność i komunikatywność, wysoka kultura osobista.

III. Zakres obowiązków na stanowisku:

- 1) kierowanie działalnością żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem Samorządowego Żłobka „Brzozowy gaik” w Brzoziu;
- 2) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej i opiekuńczej;
- 3) prowadzenie procesu rekrutacji i związanej z tym dokumentacji;
- 4) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników żłobka;
- 5) właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi;
- 6) zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie, w tym przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych;
- 7) terminowe i rzetelne realizowanie zadań, a tym sporządzanie sprawozdawczości;
- 8) budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie standardów opieki w żłobku;
- 9) pobieranie odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku.

IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku będącym przedmiotem postępowania

- 1) praca na stanowisku kierowniczym - przede wszystkim praca z dziećmi;
- 2) obciążenie psychofizyczne - stres związany z kierowaniem zespołem pracowników, zakresem odpowiedzialności i obowiązków;
- 3) pełny wymiar czasu pracy;
- 4) obsługa monitora ekranowego;
- 5) zatrudnienie na czas określony, z możliwością przedłużenia - zgodnie z art. 16 i 19 ustawy o pracownikach samorządowych;

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6% - zgodnie z art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych.

V. Oferty kandydatów powinny zawierać:

- 1) list motywacyjny podpisany własnoręcznie;
- 2) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej (CV);
- 3) pisemna koncepcja funkcjonowania Samorządowego Żłobka „Brzozowy gaik” w Brzoziu;
- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata;
- 5) kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (np. świadectwa pracy, zaświadczenie z zakładu pracy) potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata;
- 6) oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (wyłoniony w drodze naboru kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy będzie zobowiązany przedłożyć zaświadczenie o niefigurowaniu w w/w bazie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy) - zał. nr 1;
- 7) oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii - zał. nr 2;
- 8) oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe (wyłoniony w drodze naboru kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy będzie zobowiązany przedłożyć zaświadczenie o niekaralności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy) - zał. nr 3;
- 9) oświadczenie o władzy rodzicielskiej - zał. nr 4;
- 10) oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd lub braku takiego obowiązku - zał. nr 5;
- 11) oświadczenie - rękopisem należytego sprawowania opieki nad dziećmi - zał. nr 6;
- 12) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych - zał. nr 7;
- 13) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym - zał. nr 8;
- 14) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego - zał. nr 9;
- 15) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji konkursu, zgodnie z ustawą RODO - zał. nr 10;
- 16) kwestionariusz osobowy kandydata, ubiegającego się o zatrudnienie - zał. nr 11.

VI. Termin i miejsce złożenia oferty o przystąpienie do konkursu

1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Brzozie – pokój nr 8 (sekretariat) lub pocztą na adres: Urząd Gminy Brzozie, 87-313 Brzozie 50 do dnia 14 lutego 2020 r. do godz. 14:00 w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Konkurs na Dyrektora Samorządowego Żłobka „Brzozowy gaik” w Brzoziu .”
2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku do Urzędu.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Informacje dodatkowe:

1. Kandydaci spełniający wymogi formalne będą poinformowani indywidualnie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Z Regulaminem naboru można zapoznać się w Urzędzie Gminy Brzozie (pok. nr 8) oraz na stronie

- Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Brzozie (<https://gm-brzozie.rbip.mojregion.info/>).
3. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 56 49 12 910 lub w siedzibie tut. Urzędu.
 4. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru będą umieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Brzozie (<https://gm-brzozie.rbip.mojregion.info/>).

WOJT
Danuta Kęzierska-Cieszyńska

Regulamin konkursu na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze dyrektora Samorządowego Żłobka „Brzozowy gaik” w Brzoziu

Kryteria formalne doboru kandydatów

§ 1.

1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Samorządowego Żłobka „Brzozowy gaik” w Brzoziu wyłania się w drodze konkursu.
2. Konkurs ma charakter otwarty i konkurencyjny.
3. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać w szczególności:
 - a) nazwę i adres instytucji,
 - b) wymagane kwalifikacje kandydatów i sposób ich udokumentowania,
 - c) termin i miejsce złożenia ofert do konkursu.
4. Ogłoszenie o konkursie winno zostać zamieszczone:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Brzozie,
 - b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Brzozie.

§ 2.

1. Kandydat na Dyrektora Samorządowego Żłobka „Brzozowy gaik” w Brzoziu powinien spełniać wymagania niezbędne, zawarte w ogłoszeniu o naborze.
2. Preferowani będą kandydaci spełniający wymagania dodatkowe.

Komisja konkursowa

§ 3.

1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samorządowego Żłobka „Brzozowy gaik” w Brzoziu powołuje się Komisję Konkursową.
2. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo osoba będąca małżonkiem takiej osoby, jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.

§ 4.

1. Komisja Konkursowa rozpoczyna pracę po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.
2. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.
3. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków komisji.
4. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się tylko jednego kandydata.

§ 5.

Do zadań komisji należy:

- 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata;
- 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego poprzez analizę i ocenę pod kątem spełnienia przez kandydatów wymagań niezbędnych;
- 3) sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji;
- 4) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi – Wójtowi Gminy Brzozie

Tryb przeprowadzenia konkursu

§ 6.

Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach.

1. Pierwsze posiedzenie Komisji odbywa się w ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.
2. W pierwszym etapie członkowie Komisji sprawdzają, czy oferty zostały złożone w terminie i czy zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania merytoryczne wskazane w ogłoszeniu o konkursie.
3. Oferty złożone po terminie lub te, które nie zawierają wszystkich wskazanych w ogłoszeniu dokumentów aplikacyjnych oraz oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań merytorycznych wskazanych w ogłoszeniu o konkursie podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
4. Kandydaci informowani są pisemnie lub telefonicznie o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do dalszego etapu postępowania konkursowego.
5. Niezgłoszenie się kandydata dopuszczonego do drugiego etapu konkursu niezależnie od przyczyn, eliminuje go z udziału w konkursie.
6. Drugi etap postępowania konkursowego polega na merytorycznej ocenie przedłożonych koncepcji funkcjonowania i działania Samorządowego Żłobka „Brzozowy gaik” w Brzoziu oraz na merytorycznej ocenie kandydatów wynikającej z rozmów kwalifikacyjnych przeprowadzonych przez Komisję.
7. Ocena kandydatów dokonywana jest przez członków komisji na kartach punktowania, określających kryteria przydatności kandydata.
8. W trakcie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci przedstawiają swoje programy działania Żłobka Samorządowego „Brzozowy gaik” w Brzoziu oraz udzielają odpowiedzi na żądane pytania, które mogą dotyczyć przedstawionego programu, zagadnień merytorycznych, ekonomicznych lub prawnych związanych z działalnością żłobka.

§ 7.

1. Członkowie Komisji oceniają przydatność kandydatów poprzez ocenę punktową na karcie punktowania, którą podpisują swoim imieniem i nazwiskiem.
2. Członkowie komisji dokonują oceny punktowej poprzez wpisanie w odpowiednią rubrykę karty punktowania ilości punktów:
 - 1) za przedstawiony program działania Samorządowego Żłobka „Brzozowy gaik” w Brzoziu – od 0 do 5 pkt,
 - 2) za rozmowę kwalifikacyjną z wiedzy merytorycznej – od 0 do 5 pkt.
3. Każdy z członków Komisji dysponuje jednym arkuszem karty punktowania, dla każdego kandydata
4. Komisja sporządza zbiorcze zestawienie punktacji wszystkich kandydatów oraz ustala ranking kandydatów.
5. Komisja dokonuje wyboru kandydata.
6. Wynikiem konkursu jest przedstawienie kandydata na stanowisko objęte konkursem, który uzyskał największą liczbę punktów oceny dokonanej przez komisję.
7. W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów, Komisja przekazuje Wójtowi Gminy Brzozie, informację i zwraca się z prośbą o ponowne ogłoszenie konkursu.
8. Po zakończeniu drugiego etapu konkursu, Przewodniczący Komisji przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy Brzozie wyniki konkursu,
9. Informację o wyłonieniu kandydata na stanowisko dyrektora zamieszcza się w BIP Gminy Brzozie.
10. Postępowanie konkursowe zostaje zamknięte z dniem zatrudnienia kandydata na stanowisku Dyrektora Samorządowego Żłobka „Brzozowy gaik” w Brzoziu.

§ 8.

Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy z całości przebiegu postępowania konkursowego.

WÓJT
Danuta Kędziorska-Cieszyńska

KARTA PUNKTOWANIA

.....
Imię i nazwisko kandydata

Liczba punktów:

Za przedstawiony program działania żłobka 0-5

Za rozmowę kwalifikacyjną z wiedzy merytorycznej 0-5

Suma punktów:

.....
Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej

WÓJT
Danuta Kędrzierska-Cieszyńska