

**UCHWAŁA NR XV/111/2020**

**RADY GMINY BRZOSIE**

**z dnia 25 czerwca 2020 r.**

**w sprawie zmiany statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Brzoziu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 8 ust. 1 i 2 pkt 2 i art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479) w związku z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) uchwała się, co następuje:

§ 1.1. Zmienia się statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Brzoziu zwanej dalej „Biblioteką”.

2. Nadaje się Bibliotece nowy statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brzozie.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XX/98/2004 Rady Gminy Brzozie z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Brzoziu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca  
Rady Gminy Brzozie  
*Maria Florkevicz*  
Maria Florkevicz

## **STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W BRZOZIU**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Brzoziu zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie: obowiązującego prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713);
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym, której organizatorem jest Gmina Brzozie, zwana dalej Organizatorem.

§ 3. 1. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki odpowiadające jej zadaniom, a w szczególności lokal oraz środki finansowe na: wyposażenie, prowadzenie działalności bibliotecznej, zakup zbiorów bibliotecznych i doskonalenie zawodowe pracowników.

§ 4. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Brzozie, a terenem jej działania jest Gmina Brzozie.

§ 5. Biblioteka posiada osobowość prawną i podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury.

§ 6. Nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Brzozie.

§ 7. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Ignacego Łyskowskiego w Brodnicy.

§ 8. 1. Biblioteka używa pieczęci prostokątnej o pełnym brzmieniu: Gminna Biblioteka Publiczna w Brzoziu oraz adresem siedziby, numerem NIP i REGON.

2. Zbiory biblioteczne pieczętowane są pieczęciami okrągłymi z napisem Gminna Biblioteka Publiczna w Brzoziu.

§ 9. Połączenia, podziału, likwidacji Biblioteki dokonuje Organizator na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

### **ROZDZIAŁ II**

#### **Cele i zadania Biblioteki**

§ 10. Biblioteka działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej, a także służy zaspokajaniu potrzeb

czytelniczych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców Gminy Brzozie, uczestnicząc w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

2. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wymiany międzybibliotecznej;
- 3) popularyzacja książki i czytelnictwa;
- 4) prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej, popularyzatorskiej, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów informacyjnych dokumentujących dorobek kulturalny obszaru działania biblioteki;
- 5) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami oraz ze środowiskiem twórców i artystów w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
- 6) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 7) popularyzacja nowoczesnych technologii społeczeństwa informatycznego, a także podejmowanie innych działań określonych ustawami.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Organizacja Biblioteki**

§ 11. 1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością i reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz oraz jest za nią odpowiedzialny.

2. Do zadań Dyrektora należy realizacja celów i zadań biblioteki, a zwłaszcza:

- 1) ustalanie głównych kierunków działania;
- 2) kierowanie bieżącą działalnością;
- 3) dysponowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 4) ustalanie warunków i zasad korzystania ze zbiorów bibliotecznych oraz innych usług biblioteki.

3. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy Brzozie w trybie określonym ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

4. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 12. Dyrektor zatrudnia, zwalnia oraz dokonuje innych czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Biblioteki.

§ 13. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk.

§ 14. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Biblioteki w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 15. 1. Biblioteka może prowadzić filie, punkty i oddziały biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych, uwzględniające szczególne potrzeby czytelnicze.

2. Przy Bibliotece mogą działać kluby, świetlice biblioteczne koła przyjaciół Biblioteki, kółka dziecięce oraz rady społeczne itp.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Gospodarka finansowa**

§ 16. 1. Biblioteka finansowana jest z budżetu Gminy, a także z dochodów własnych, darowizn, dotacji celowych i innych źródeł.

§ 17. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 18. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

§ 19. 1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy.

2. Dyrektor sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 20. Dyrektor Biblioteki przedkłada Wójtowi Gminy Brzozie informację o przebiegu wykonania planu finansowego jednostki za pierwsze półrocze oraz sprawozdanie roczne w trybie art. 265 ustawy o finansach publicznych.

§ 21. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie o bibliotekach.

2. Biblioteka może pobierać opłaty:

- 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne;
- 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych;
- 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
- 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
- 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Postanowienia końcowe**

§ 22. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy, o których mowa w § 1.

§ 23. Wszelkie zmiany statutu Biblioteki dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

Przewodnicząca  
Rady Gminy Brzozie  
*Maria Florckiewicz*  
Maria Florckiewicz