

Wójt Gminy Brzozie – Gminny Komisarz Spisowy
ogłasza nabór kandydatów na rachmistrza terenowego
do przeprowadzenia Powszechnego Spisu Rolnego 2020 r.,
który odbędzie się w dniach od 01 września 2020 r. do 30 listopada 2020 r.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 31 lipca 2019 r. o powszechnym spisie rolnym w 2020 roku (Dz. U. z 2019 r., poz. 1728).

I. Wymagania:

Kandydat na rachmistrza terenowego powinien spełnić następujące warunki:

1. być osobą pełnoletnią;
2. zamieszkiwać na terenie Gminy Brzozie;
3. posiadać co najmniej średnie wykształcenie;
4. posługiwać się językiem polskim w mowie i piśmie;
5. nie może być skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Dodatkowe: znajomość obsługi komputera i funkcjonowania obsługi GPS, pełna sprawność fizyczna, komunikatywność i umiejętności interpersonalne, znajomość zagadnień z zakresu rolnictwa, prawo jazdy kategoria B, obowiązkowość, rzetelność, staranność oraz umiejętność organizacji pracy własnej.

II. Kandydat na rachmistrza terenowego:

- 1) zobligowany jest do wzięcia udziału w szkoleniu, które odbędą się w okresie sierpień - wrzesień, w ramach, którego uzyska informacje o statystyce publicznej, w tym tajemnicy statystycznej; o zakresie podmiotowym i przedmiotowym spisu rolnego; o sposobie wykonywania poszczególnych czynności w ramach bezpośredniego wywiadu z użytkownikiem gospodarstwa rolnego, w tym o sposobie obsługi urządzenia mobilnego wyposażonego w oprogramowanie dedykowane do przeprowadzenia spisu rolnego;
- 2) jest wpisywany na listę kandydatów na rachmistrzów terenowych prowadzoną przez właściwego Gminnego Komisarza Spisowego pod warunkiem, że z egzaminu testowego uzyska wynik, co najmniej 60 % poprawnych odpowiedzi; kolejność na liście jest ustalana według liczby punktów zdobytych z egzaminu testowego.

III. Rachmistrza terenowego powołuje zastępca właściwego Wojewódzkiego Komisarza Spisowego spośród osób, które uzyskały najwyższą liczbę punktów z egzaminu testowego, kierując się kolejnością na liście kandydatów na rachmistrzów terenowych.

IV. Do głównych zadań rachmistrza terenowego należeć będzie:

- 1) Zbieranie danych według ustalonej metodologii i zgodnie z kluczem pytań, opracowanym przez CBS:

- 2) Przeprowadzenie wywiadów telefonicznych lub bezpośrednich w zależności od aktualnej sytuacji związanej z epidemią COVID-19;
- 3) Przejęcie części zadań innych rachmistrzów terenowych, w sytuacji awaryjnej, np. gdy zostanie zmniejszona liczba rachmistrzów w gminie albo termin spisu będzie zagrożony.

V. Rachmistrz dokonywać będzie spisu wyłącznie na własnym urządzeniu mobilnym z dostępem do Internetu.

W sytuacji wzmożonej epidemii wirusa COVID-19 rachmistrz terenowy będzie spisywać przydzielone mu gospodarstwa rolne telefonicznie w metodzie CATI na urządzeniach mobilnych, w które zostanie wyposażony.

- VI.** Kandydat na rachmistrza terenowego składa oświadczenie o spełnieniu wymogu, o którym mowa w pkt. I ppkt. 5 pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

VII. Zgłoszenie kandydata na rachmistrza terenowego powinna zawierać:

- 1) Kwestionariusz zgłoszeniowy kandydata na rachmistrza terenowego (zał. 1);
- 2) Kserokopię dokumentu potwierdzającego ukończenie, co najmniej szkoły średniej;
- 3) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, w tym przestępstwo skarbowe (zał. 2)
- 4) Informacja dotycząca RODO (zał. 3)

VIII. Informacje dodatkowe dla osób składających oferty

1. Dane podane przez kandydatów na rachmistrzów terenowych są rejestrowane w (SER) Systemie Ewidencji Rachmistrzów przez upoważnionego pracownika urzędu.
2. Szkolenia kandydatów na rachmistrzów terenowych przeprowadzane będą w okresie sierpień – wrzesień br. Dokładną datę, miejsce i tryb szkolenia kandydaci na rachmistrzów terenowych otrzymają z gminy w późniejszym terminie. Szkolenie zakończone będzie egzaminem testowym.
3. Kandydaci na rachmistrzów terenowych podczas szkolenia i egzaminu po szkoleniu posługują się własnym urządzeniem mobilnym z dostępem do Internetu.
4. Podczas rejestracji kandydata system wygeneruje dane do uwierzytelnienia (login do aplikacji e/m-learning, który jest przekazywany kandydatowi). Jednocześnie na podany adres zostanie automatycznie wysłana wiadomość e-mail zawierająca wygenerowane hasło, które w połączeniu z loginem przekazany w momencie rejestracji kandydata na rachmistrza posłuży do zalogowania się do systemu oraz do uzyskania informacji o sposobie dostępu do aplikacji e/m-learning, na której znajdują się materiały i przykłady szkoleniowe, niezbędne instrukcje i prezentacje oraz materiały popularyzacyjne.
5. Po uzyskaniu statusu rachmistrza, zobowiązany jest on do przesłania za pośrednictwem aplikacji e/m-learning zdjęcia w formacie jpg do identyfikatora rachmistrza spisowego oraz innych danych niezbędnych do zawarcia umowy zlecenia.
6. Rachmistrz terenowy wykonuje czynności w ramach prac spisowych na podstawie umowy zlecenia zawartej z Dyrektorem Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy. Wynagrodzenie rachmistrza ustala się, jako iloczyn stawki wynoszącej 37 zł brutto i liczby przeprowadzonych bezpośrednich wywiadów z użytkownikiem gospodarstwa rolnego, skutkujących prawidłowym spisaniem gospodarstwa rolnego. W przypadku wywiadów telefonicznych stawka za przeprowadzony wywiad wynosi 20 zł.
7. Przy zbieraniu danych rachmistrz posługuje się umieszczonym w widocznym miejscu identyfikatorem rachmistrza spisowego.

8. Dodatkowych informacji w sprawie naboru udziela Zastępca Komisarza Spisowego – Pani Agnieszka Chyła pokój nr 7, tel. 56 49 129 16 w godzinach pracy Urzędu Gminy w Brzoziu.

Uwaga!

Bezrobotny, na czas zawarcia umowy o pracę zleconą przy Powszechnym Spisie Rolnym 2020 r., traci prawo do zasiłku i status bezrobotnego, a bezrobotny zarejestrowany bez prawa do zasiłku traci status bezrobotnego.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej za pośrednictwem poczty lub osobiście w godzinach pracy Urzędu, w kopercie z napisem „Nabór kandydata na rachmistrza terenowego do PSR 2020r.” w terminie od dnia 15.06.2020r. do 08.07.2020 r.” Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej wskazanym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane. Decyduje data stempla pocztowego/osobistego dostarczenia dokumentów do Urzędu Gminy.

Adres do doręczeń: Urząd Gminy w Brzoziu, Brzozie 50, 87-313 Brzozie

WÓJT
Danuta Kędziorska-Cieszyńska

Załącznik nr 1
do ogłoszenia o naborze na rachmistrzów

.....,dn.....2020 r.

Wójt Gminy Brzozie
Gminny Komisarz Spisowy

Kwestionariusz zgłoszeniowy kandydata na rachmistrza spisowego do PSR 2020 r.

Nazwisko i imię (imiona)

Adres zamieszkania

Nr telefonu, adres email

Data urodzenia

Wykształcenie

Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....
/czytelny podpis/

Oświadczenie o niekaralności dla kandydatów na rachmistrzów terenowych

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

zamieszkały
(adres zamieszkania)

oświadczam, iż nie byłem/am karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie, w tym za przestępstwo skarbowe.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....,dn.....
(miejsowość i data złożenia oświadczenia)

.....
(własnoręczny czytelny podpis) kandydata)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/y, oświadczam, że:
(imię, nazwisko)

Zapoznałem/am się z **Informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych w celu realizacji naboru kandydatów na rachmistrzów terenowych do PSR 2020** i wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminne Biuro Spisowe w Brzoziu, na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie w dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji w procesie naboru na stanowisko rachmistrza terenowego.

.....
(własnoręczny czytelny podpis)

Klauzula informacyjna
dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu realizacji
naboru kandydatów na rachmistrzów terenowych do PSR 2020

W związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO)i informuję, że obowiązują poniższe informacje i zasady związane z przetwarzaniem Twoich danych osobowych.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Brzozie, reprezentowana przez Wójta, Brzozie 50, 87-313 Brzozie, telefon: (56) 49 129 10 fax: (56) 49 129 11, e-mail: ug.brzozie@brzozie.pl (odbiera sekretariat urzędu).
2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, który nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych możecie Państwo skontaktować się za pośrednictwem e-maila: iod@brzozie.pl lub pisemnie - na adres siedziby Administratora, podany w punkcie 1.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru i wyłonienia kandydata/ów na rachmistrza terenowego w PSR 2020 w gminie Kowalewo Pomorskie.
4. Podstawa prawna przetwarzania;
Ustawa z dnia 31 lipca 2019 r. o powszechnym spisie rolnym w 2020 r.
5. Masz prawo do:
 - 1) żądania od Administratora dostępu do Twoich danych osobowych,
 - 2) żądania od Administratora sprostowania Twoich danych osobowych.
 - 3) żądania od Administratora usunięcia Twoich danych osobowych,
 - 4) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych.
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych,
 - 6) przenoszenia Twoich danych osobowych,
 - 7) cofnięcia zgody na przetwarzanie Twoich danych osobowych,
 - 8) wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Odbiorcy danych:
 - 1) Gminna Komisja Spisowa powołana Zarządzeniem Burmistrza,
 - 2) Główny Urząd Statystyczny;
 - 3) podmiot, któremu zlecono świadczenie usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych zgodnie z zawartą umową przez Administratora i w zakresie określonym umową;
 - 4) inne organy i podmioty, którym z mocy prawa udostępnia się dane osobowe związane z naborem.
7. Okres przechowywania danych osobowych.
Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia rozstrzygnięcia naboru. Po upływie tego terminu dokumenty zostaną zniszczone. W przypadku zatrudnienia dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Gminy w Brzoziu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia postępowania naboru.
11. Odmowa podania wymaganych danych osobowych skutkować będzie brakiem możliwości przystąpienia do naboru.
12. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.