**Wzór umowy**

**Umowa nr ……………..**

Na świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Brzozie od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w okresie od 01.07.2020 r. roku do 31 grudnia 2020 roku.

Zawarta w dniu …………………………..……….. w ……………………….……………………….

pomiędzy:

**1)** Gminą Brzozie, NIP: 874-168-46-39

zwaną w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Panią/Pana …………………………………………………….. – …………………………………..

a

**2)** ……………………………………. z siedzibą w …..…………., prowadzącym działalność gospodarczą zarejestrowaną w …………….. prowadzonym przez ……………………….,

NIP: …………………………………..…, Regon ………………………………..….

zwanym dalej „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

Panią/Pana ………………………….………..…….. – ………………………………………….…..

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

**§ 1**

**Przedmiot i zakres umowy.**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Brzozie od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zgodnie z treścią SIWZ oraz Ofertą z dnia …………………….. złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

1) Usługę odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Brzozie, w zakresie:

a) odpady komunalne niesegregowane (zmieszane),

b) odpady komunalne segregowane:

- szkło,

- papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe,

- bioodpady tym odpady zielone,

c) odpady komunalne zebrane w sposób selektywny –zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, przeterminowane leki i chemikalia - odbierane w czasie zbiórki „objazdowej” bezpośrednio z nieruchomości;

d) odpady komunalne zebrane w sposób selektywny - odebrane od właścicieli nieruchomości i zgromadzone w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK-u):

- szkło,

- papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe,

- odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, a także odpady kuchenne ulegające biodegradacji oraz odpady zielone,

- odpady budowlane i rozbiórkowe w zakresie określonym w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brzozie,

- przeterminowane leki i chemikalia,

- zużyte baterie i akumulatory,

- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

- meble i inne odpady wielkogabarytowe,

- zużyte opony.

2) Odbierania odpadów komunalnych wymienionych w § 1 ust. 2, pkt. 1, lit. a) i b) z pojemników/worków na odpady komunalne, o pojemności i w kolorystyce określonej w obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brzozie (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. 2017 poz. 12594).

3) Odbierania odpadów komunalnych wymienionych w § 1 ust. 2, pkt. 1 lit. a) i b) z częstotliwością 1 raz w miesiącu.

4) Odbierania odpadów komunalnych zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, przeterminowane leki i chemikalia w czasie zbiórki „objazdowej” bezpośrednio z nieruchomości 1 raz w okresie od 1 lipca 2020 do 31 grudnia 2020 r., z uwzględnieniem terminu realizacji zamówienia.

5) Odbierania odpadów komunalnych zgromadzonych w PSZOK-u z częstotliwością dopasowaną oraz na zgłoszenia Zamawiającego jednak nie rzadziej niż 4 raz w roku.

6) Zagospodarowania odebranych z terenu Gminy Brzozie odpadów komunalnych zgodnie z wymogami Art. 9e ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (jednolity tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 1289, ze zm.).

3. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) sporządzona na cele przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.

2) Oferta Wykonawcy złożona w przedmiotowym przetargu nieograniczonym.

**§ 2**

**Termin wykonywania umowy**

1. Wykonawca wykonywać będzie przedmiot umowy w terminie od dnia 1 lipca 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.

**§ 3**

**Oświadczenia**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do wykonania przedmiotowej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że w zakresie i w związku z wykonywaną działalnością i przedmiotem niniejszej umowy jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, na potwierdzenie czego posiada opłaconą polisę potwierdzającą zawarcie tego ubezpieczenia.
3. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oświadcza, że spełnia wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa, w tym także wymogi dotyczące odbioru i przewozu przez środki transportu, którymi będzie wykonywać umowę.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że za realizację usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu gminy Kowalewo Pomorskie, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywistą ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych przy zastosowaniu ceny za 1 Mg danego rodzaju odpadu, określonej dla odbierania odpadów komunalnych i zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie ze złożoną ofertą przetargową.

**Cena 1 Mg za odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Rodzaj odpadu  | Cena za odbieranie 1 Mg odpadów (zł netto)  | Cena za odbieranie 1 Mg odpadów (zł brutto)  |
| 20 03 01 - Niesegregowane (zmieszane odpady komunalne)  |   |   |
| 20 01 01 - Papier i tektura  |   |   |
| 20 01 02 – Szkło  |   |   |
| 20 01 39 - Tworzywa sztuczne  |   |   |
| 20 02 01 - Odpady ulegające biodegradacji  |   |   |
| 20 03 07 - Odpady wielkogabarytowe  |   |   |
| 17 09 04 - Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu, inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03  |   |   |
| 20 01 36 - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35  |   |   |
| 20 01 34 - Baterie i akumulatory, inne niż wymienione w 20 01 33  |   |   |
| 20 01 99 Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny  |   |   |

**Cena 1 Mg za zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rodzaj odpadu  | Cena za zagospodarowanie 1 Mg odpadów (zł netto)  | Cena za zagospodarowanie 1 Mg odpadów (zł brutto)  |
| 20 03 01 - Niesegregowane (zmieszane odpady komunalne)  |   |   |
| 20 01 01 - Papier i tektura  |   |   |
| 20 01 02 – Szkło  |   |   |
| 20 01 39 - Tworzywa sztuczne  |   |   |
| 20 02 01 - Odpady ulegające biodegradacji  |   |   |
| 20 03 07 - Odpady wielkogabarytowe  |   |   |
| 17 09 04 - Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu, inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03  |   |   |
| 20 01 36 - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35  |   |   |
| 20 01 34 - Baterie i akumulatory, inne niż wymienione w 20 01 33  |   |   |
| 20 01 99 Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny  |   |   |

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1 płatne będzie miesięcznie, po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.

3. Wykonawca za wykonanie usługi wystawiać będzie faktury na:

**Gmina Brzozie**

**Brzozie 50**

**87-313 Brzozie**

**NIP: 874-168-46-39**

po zakończeniu miesiąca w którym realizowano usługę – w terminie do 10-go dnia następnego miesiąca.

4. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

5. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie ……… dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Za datę zapłaty uznaje się obciążenie konta bankowego Zamawiającego.

6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

7. W przypadku wykonywania robót przy udziale podwykonawcy Wykonawca do faktury za realizację robót, doręczonej Zamawiającemu dołącza dowody potwierdzające dokonanie zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury wraz z oświadczeniem podwykonawcy potwierdzającym otrzymanie terminowej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia lub cesję przelewu wierzytelności dokonaną po uprzedniej zgodzie Zamawiającego, przez Wykonawcę na podwykonawcę robót.

8. Wykonawca nie ma prawa dokonywania cesji wierzytelności przysługujących mu z tytułu wykonania niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 5**

**Prawa i obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego w szczególności należy:

1. Wypłacenie wynagrodzenia zgodnie z § 4 niniejszej umowy.

2. Przekazanie Wykonawcy szczegółowego wykazu adresów nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych oraz niezbędnych informacji do sporządzenia harmonogramu odbioru odpadów oraz prowadzenia ewidencji i kontroli odbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wynikających z zebranych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie do ………………………………………..

3. Aktualizowanie co miesiąc, wykazu o którym mowa w § 5 pkt 2 do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy aktualizacja.

4. Prowadzenie ewidencji zgłoszeń mieszkańców Gminy Brzozie dotyczących odbioru komunalnych odpadów problemowych w ramach objazdowej zbiórki prowadzonej przez Wykonawcę.

5. Przekazywanie danych i informacji niezbędnych do prowadzenia objazdowej zbiórki komunalnych odpadów problemowych w tym wskazanie Wykonawcy limitów odbieranych z poszczególnych nieruchomości komunalnych odpadów problemowych nie później niż 6 dni przed terminem zbiórki.

6. Określenie w formie pisemnej kwalifikacji przypadków, w których uznać należy, iż właściciel nieruchomości nie dopełnił obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, jako podstawy prowadzenia przez Wykonawcę kontroli w zakresie wywiązywania się właścicieli nieruchomości z obowiązków wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brzozie.

7. Odbieranie dokumentacji związanej z działalnością Wykonawcy w zakresie wykonywanej kontroli i sprawozdawczości w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

8. Dokonanie corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi, w celu weryfikacji możliwości technicznych i organizacyjnych gminy w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.

9. Niezwłoczne informowanie Wykonawcy o wszelkich wydarzeniach i okolicznościach mogących mieć znaczenie dla prawidłowego wykonywania niniejszej umowy.

**§ 6**

**Prawa i obowiązki Wykonawcy**

Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

1. Wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa - ustaw, rozporządzeń, uchwał, regulaminów i innych aktów prawnych obowiązujących w całym okresie wykonywania umowy.

2. W zakresie ilości odbieranych odpadów komunalnych:

1) Odbiór od właścicieli nieruchomości, na terenie Gminy Brzozie:

a) komunalne odpady niesegregowane / zmieszane/- w każdej ilości;

b) tworzyw zbierane w sposób selektywny; szkło, papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale , bioodpady, baterie i akumulatory, sprzęt elektryczny i elektroniczny, przeterminowane leki, odpady wielkogabarytowe i meble, chemikalia i zużyte opony, tekstylia i odzież- w każdej ilości;

c) odpady budowlane i rozbiórkowe zebrane w sposób selektywny a pochodzące z prowadzenia drobnych prac nie wymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót.

2) Odbiór odpadów komunalnych zgromadzonych w PSZOKu – w każdej ilości.

3.W zakresie wymagań dotyczących worków i pojemników na odpady komunalne zbierane selektywnie:

1) Wykonawca przed rozpoczęciem wykonania zamówienia zakupi i bezpłatnie dostarczy właścicielom nieruchomości worki do zbierania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie, a następnie będzie je sukcesywnie bezpłatnie dostarczał właścicielom nieruchomości w celu prawidłowego wykonania zamówienia.

2) Wydawanie worków do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych selektywnie właścicielom nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego w wykazie adresów nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych.

3) Ilość i jakość dostarczanych worków do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny powinna odpowiadać ilości i rodzajowi odebranych odpadów z terenu danej nieruchomości

4) Worki powinny być dostosowane do wymagań wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brzozie.

4.W zakresie dotyczącym harmonogramu wywozu odpadów komunalnych:

1) Opracowanie w porozumieniu z Zamawiającym harmonogramu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Brzozie, zgodnego z założeniami niniejszej umowy oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brzozie.

2) Określenie w porozumieniu z Zamawiającym terminów oraz godzin funkcjonowania przedsiębiorstwa w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Brzozie.

3) Opracowanie harmonogramu odbioru komunalnych odpadów problemowych zbieranych w ramach objazdowej zbiórki, określającego dokładne terminy planowanych zbiórek w poszczególnych miejscowościach Gminy z uwzględnieniem ilości realizacji zamówienia zgodnie z § 1 ust. 2 pkt. 4 niniejszej umowy:

4) Odbieranie odpadów odbywać się będzie zgodnie z obowiązującym, zatwierdzonym przez Zamawiającego i podanym do ogólnej wiadomości harmonogramem odbioru odpadów komunalnych. W przypadku wystąpienia święta ustawowego lub innych jednorazowych sytuacji nadzwyczajnych termin wywozu może ulec przesunięciu dzień przed lub dzień po terminie wskazanym w harmonogramie.

5) Przedstawianie do zatwierdzenia Zamawiającemu wszelkich zmian harmonogramu w formie pisemnej, za wyjątkiem zmian wynikających z wystąpienia święta ustawowego lub innych jednorazowych sytuacji nadzwyczajnych.

5.W zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:

1) Prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.

2) Prowadzenie sprawozdawczości zgodnie z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i innymi przepisami prawa.

3) Prowadzenie dodatkowej comiesięcznej sprawozdawczości i przekazywanie Zamawiającemu (do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu którego dotyczy sprawozdanie) danych i informacji (w wersji papierowej lub elektronicznej na ustalonym z Zamawiającym nośniku danych oraz w ustalonym z Zamawiającym formacie).

Zakres dodatkowej sprawozdawczości dotyczy:

a) raportów miesięcznych zawierających informacje o ilościach i rodzajach odpadów (oraz ilościach i rodzajach pojemników i kontenerów opróżnionych w związku z odbiorem tych odpadów) od właścicieli nieruchomości w ramach harmonogramu,

b) raportów miesięcznych zawierających informacje o ilościach i rodzajach odpadów (a także ilościach odebranych worków oraz rodzajach i ilościach pojemników i kontenerów opróżnionych w związku z odbiorem tych odpadów wraz ze wskazaniem nieruchomości, której odbiór dotyczył) odebranych od właścicieli nieruchomości poza harmonogramem,

c) raportów miesięcznych zawierających informacje o ilościach i rodzajach odpadów przekazanych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (wraz z kopiami kart przekazania odpadów) oraz ilościach i rodzajach selektywnie zebranych odpadów komunalnych przekazanych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami określoną w ustawie o odpadach (wraz z kopiami kart przekazania odpadów),

d) informacji z systemów GPS dotyczących wszystkich przejazdów pojazdów transportujących odpady w zakresie: tras przejazdów każdego z pojazdów, miejsc zatrzymania pojazdów, a także momentów załadunku lub wyładunku odpadów (otwierania klapy w przypadku pojazdów typu śmieciarka i pojazdów typu HDS, oraz załadunku lub wyładunku kontenera w przypadku pojazdów typu „hakowiec” lub „bramowiec”),

e) raportów miesięcznych zawierających informacje o ilości i rodzaju pojemników przekazanych właścicielom nieruchomości i wydanych workach,

f) wykazu nieruchomości, na których nastąpiło naruszenie w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych wraz ze szczegółowym zakresem naruszenia oraz zdjęciem odbieranych odpadów w formacie cyfrowym zawierającym datę i godzinę zdarzenia dla każdego przypadku naruszenia.

e) Prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów komunalnych odbieranych w ramach zbiórek objazdowych oraz odbieranych z PSZOKu.

6. W zakresie transportu odpadów komunalnych:

1) Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.

2) Zakazuje się odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy (święta ustawowe).

3) Wykonawca zapewnia zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypywaniem na drogę.

7.W zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych:

1) Przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z zapisów wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi.

2) Przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania odpadami, o której mowa w ustawie o odpadach (Dz. U. 2018 poz. 21).

3) Wykonywanie przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający uzyskanie maksymalnych możliwych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

8. Inne obowiązki Wykonawcy:

1) Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Brzozie do niezbędnego minimum.

2) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

3) Naprawa lub ponoszenie (wg wyboru Zamawiającego) kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w Gminie (uszkodzenia chodników osiedlowych, ogrodzenia, punktów do składowania odpadów itp.).

4) Posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy przez cały okres realizacji umowy.

5) Przedłożenie Zamawiającemu kopii dokumentu (np. umowy ubezpieczenia) potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w przypadku, gdy termin ważności polisy wygasa w trakcie terminu realizacji umowy.

6) Posprzątanie rozsypanych odpadów, będących wynikiem nieodpowiedniego opróżniania pojemników na odpady komunalne i odstawienie pojemników na miejsca, z których zostały odebrane. Obowiązkiem Wykonawcy jest pozostawienie porządku i czystości w miejscach odbioru odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, kontenerów.

7) Odbieranie z nieruchomości odpadów komunalnych selektywnie zbieranych zgromadzonych
w miejscu lokalizacji pojemników i worków ale zgromadzonych poza tymi pojemnikami i workami.

8) W przypadkach jednostkowych i występujących sporadycznie (np. odbiór odpadów typu kartony po urządzeniach i meblach wielkogabarytowych) wykonawca odbiera te odpady w ramach obowiązku wykonywania ogólnej usługi przedmiotu zamówienia i pozostawia w danym miejscu czystość i porządek. Natomiast w przypadkach systematycznego gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych poza pojemnikami i workami Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego z podaniem odpowiednich danych adresowych i osobowych właściciela nieruchomości.

9) Odbieranie od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych zbieranych selektywnie zgromadzonych w innych workach lub pojemnikach pod warunkiem, że spełniają one wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brzozie.

10) Odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.

11) Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp.

12) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

13) Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.

14) Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy.

15) Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

**§ 7**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca obowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi/ z udziałem podwykonawców.\*

2. Wykonawca oświadcza, że niżej wymieniony zakres usług wykona przy pomocy podwykonawców, i tak:

* …………………………………………….…………….……….. udział %..................
* ………………………………………………………………..….. udział %..................

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zadań powierzonych Podwykonawcom.

4. W przypadku powierzenia niektórych zadań Podwykonawcom, również oni muszą posiadać wymagane przepisami prawa stosowne zezwolenia, wpisy itp. dotyczące zakresu wykonywanych przez nich usług.

5. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z winy Podwykonawców będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

**§ 8**

**Postanowienia dotyczące zatrudnienia**

**osób na podstawie umowy o pracę**

1. Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie: czynności kierowców obsługujących odbiór odpadów komunalnych wytworzonych na terenie gminy Brzozie, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 roku poz. 1040 ze zmianami).

 2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 roku poz. 1040 ze zmianami).

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed rozpoczęciem usługi przedłożył potwierdzenia zawarcia umów o pracę (wzór potwierdzenia stanowi załącznik do niniejszej umowy) oraz na każde wezwanie Zamawiającego przez cały okres ich realizacji składał Zamawiającemu oświadczenie o sposobie zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1.

4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawców z pracownikami wykonującymi czynności, o których owa w ust. 1. W tym celu Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia wyżej wymienionych osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, w szczególności poprzez wezwanie Wykonawcy do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należytych podatków z tytułu zatrudnienia wyżej wymienionych osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

 6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawców z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 1 w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz skutkować będzie naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w § 9 ust. 3) niniejszej umowy, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.

**§ 9**

**Ochrona Danych**

1. Strony zgodnie oświadczają, iż zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), które będą przekazywane lub udostępnione w związku lub w wyniku realizacji postanowień Umowy.

2. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać, nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich danych opisanych w ust. 1 jak również wszelkich innych informacji lub danych przekazanych w związku lub w celu realizacji niniejszej Umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji lub danych ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże wówczas tylko w niezbędnym zakresie. Obowiązek zachowania poufności nie ma ograniczeń czasowych i nie wygasa po rozwiązaniu Umowy. Obowiązek ten obejmuje zarówno informacje wynikające z niniejszej Umowy jak również informacje uzyskane przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy oraz osoby, którymi się posługuje w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej Umowy.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępnienia, przekazania, przetworzenia, wykorzystania dla celów własnych lub osób trzecich danych lub informacji opisanych w ust.1-2, lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem tych danych w celu innym niż realizacja przedmiotu Umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że sposób pozyskiwania, wysyłania i przetwarzania danych lub informacji opisanych w ustępach powyżej spełnia wymogi określone w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy.

5. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.

6. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę próby lub faktu naruszenia poufności przekazanych jemu danych lub informacji, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego, nie później niż w dniu następnym po dniu w którym stwierdził ten fakt.

7. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1-6 Strona, która dokonała naruszenia zobowiązana jest do naprawienia szkody jaką druga Strona poniosła z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania na zasadach ogólnych.

**§ 10**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) Za każdorazowe opóźnienie w wykonywaniu obowiązków umownych przez Wykonawcę (w tym przykładowo: niezgodności z harmonogramem czy częstotliwością określoną w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brzozie oraz w uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi) – w wysokości 3000 zł , za każdy dzień opóźnienia.

2) w wysokości 5000 zł za niedostarczenie mieszkańcom worków do selektywnej zbiórki odpadów. Za równoznaczne z niedostarczeniem worków uważa się sytuację, w której Zamawiający otrzyma 30 zgłoszeń o nieotrzymaniu od Wykonawcy worków do selektywnej zbiórki odpadów.

3) Za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości wynagrodzenia brutto za poprzedni miesiąc.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w wysokości wynagrodzenia brutto za poprzedni miesiąc.

3.W przypadku niespełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace fizyczne bezpośrednio związane z odbiorem odpadów komunalnych oraz kierowaniem pojazdami wykorzystywanymi do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 5000 zł za każdego pracownika objętego takim wymogiem a niezatrudnionego na podstawie umowy o pracę.

4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§ 11**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% sumy wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez cały okres, na który umowa zostanie zawarta (brutto), określonego w § 4 niniejszej umowy.

2.Strony zgodnie stwierdzają, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie …………………. zł zostało wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem niniejszej umowy w formie ………………………………………… .

3.Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.

4.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy na pokrycie roszczeń Zamawiającego w przypadku obniżonej jakości wykonania przedmiotu umowy, stwierdzonych nieprawidłowości w wykonaniu postanowień umowy lub jakichkolwiek wad.

**§ 12**

**Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający w terminie do ostatniego dnia obowiązywania umowy ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, z które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

**§ 13**

**1. Zmiana umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach:

1) ustawowej zmiany wysokości stawek podatków oraz opłat, gdy zmiana ta spowoduje zmianę wynagrodzenia, podwyżka dotyczyć będzie wyłącznie wynagrodzenia należnego za okres po wejściu w życie zmian,

2) zaistnienia siły wyższej, przez którą strony uznają zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej o charakterze niezależnym od stron:

a) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,

b) którego strony nie mogły uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec, przy zachowaniu należytej staranności,

3) zmiany oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i /lub Wykonawcy,

4) regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany,

5) zmian korzystnych dla Zamawiającego, lub gdy konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

6) ustawowych zmian terminów składania sprawozdań podmiotów prowadzących punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych,

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.

**§ 14**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

3. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:

**Zamawiający:** Gmina Brzozie, Brzozie 50, 87-313 Brzozie

Tel. 56 49 129 10, fax: 56 49 129 11, e-mail: ug.brzozie@brzozie.pl

**Wykonawca:**

Nazwa Wykonawcy:...................................................................................

ul. ................................................., Kod ....................................... Miejscowość: ............................................................................

Tel. …………………….…….., fax: ………….……….., e-mail: ………………………………….……...

4. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą jest:

5.Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do kontaktowania się z Zamawiającym są:

1) ………………………………………………..., tel. ……………….…,

2) ………………………………………………..., tel. ……………….…,

3) ………………………………………………..., tel. ……………….…,

6. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość kontaktowania się telefonicznie oraz również faksem i elektronicznie.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli obowiązków Wykonawcy, również poprzez rejestrację fotograficzną i wideofoniczną.

9. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

10. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

**Załącznik do umowy**

……………………………………………… ……………………………

 (oznaczenie pracodawcy: wykonawca lub podwykonawca) (miejscowość, data)

**Potwierdzenie zawarcia umowy o pracę nr ……….…... z dnia ………….… (oznakowanie wprowadza wykonawca)**

Dotyczy: realizacji umowy z dnia ……..….. zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę Odbioru i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych z terenu gminy Brzozie od 01.07.2020 r. do 31.12.2020 r. nr postępowania  **ZP.271.4.2020**

 Niniejszym potwierdza się, że w dniu ……………. pomiędzy:

1. ……………………….…… - zwanym dalej pracownikiem, a

2. ……………………………… - zwanym dalej pracodawcą została zawarta umowa o pracę ……………………..…. (rodzaj umowy)

Strony ustaliły następujące warunki pracy i placy:

1) Rodzaj pracy - ……………………………………………. (wskazać rodzaj czynności, które zostały objęte obowiązkiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – siwz, oferta, kp)

2) Miejsce wykonywania pracy - …………………………………. (wskazać miejsce realizacji zamówienia objętego umową z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego)

3) Termin rozpoczęcia pracy - ………………………………………… (wskazać co najmniej ten okres, który wynika z realizacji umowy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego)

……………………………………………..

Podpis pracodawcy