1. ..………………………, dnia …...…………….
2. (miejscowość)
3. **Wójt Gminy Brzozie** Brzozie 50
4. 87-313 Brzozie
5. **W N I O S E K**

**o udzielenie dotacji celowej na realizację inwestycji w zakresie**

**budowy przydomowej oczyszczalni ścieków**

*składany na podstawie Uchwały Nr XXIX/181/2018 Rady Gminy Brzozie z dnia 31 sierpnia 2018 r. zmienionej Uchwałą Nr XV/102/2020 Rady Gminy Brzozie z dnia 30 kwietnia 2020 r. oraz Ogłoszenia o naborze wniosków na rok budżetowy 2020*

1. **DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY**

1. Imię i nazwisko Wnioskodawcy …………………………………………………………....

1. 2. Adres zamieszkania ……………………………………………………………………….
2. …………………………………………….., nr telefonu …………………….……………….
3. 3. PESEL………………………………………………………………………………………..
4. 4. Adres e-mail …………………………………………………………………………………
5. 5. Wypłata środków przelewem na konto:
6. …………………………………………………………………………………………………...
7. 6. Pełnomocnik Wnioskodawcy – imię i nazwisko oraz numer telefonu (podać w przypadku ustanowienia pełnomocnika przez Wnioskodawcę):
8. …………………………………………………………………………………………………
9. **CHARAKTERYSTYKA ZADANIA**
10. 1**. Lokalizacja zadania:**
11. Miejscowość nr: ……………………..……………………………………..………………….
12. Działka nr: …..………………..……………………………………..…………………………
13. **2. Posiadany przez Wnioskodawcę tytuł prawny do władania nieruchomością określoną w pkt II.1.** */właściwe zaznaczyć znakiem X/:*
14. a) 🞎 prawo własności/ b) 🞎 inne ................................
15. współwłasności\* jakie
16. 3. **Charakterystyka zadania** (wyczerpujący opis planowanego przedsięwzięcia   
    z uwzględnieniem stanu obecnego oraz rodzaj i typ budowanej oczyszczalni.
17. ………………………………………………………………………………………………..
18. ………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

1. ………………………………………………………………………………………………..
2. ………………………………………………………………………………………………..
3. ………………………………………………………………………………………………..
4. ………………………………………………………………………………………………..

4. **Przewidywany efekt ekologiczny** ……………..…………………………………………..

(podać szacunkową ilość odprowadzanych ścieków w m3/dobę).

1. 5. **Szacunkowy koszt przydomowej oczyszczalni ścieków** wg oceny wnioskodawcy
2. wynosi ………………………….. zł.;
3. 6. **Zestawienie planowanych** wydatków na realizację zadania:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Lp. | 1. Nazwa wydatku | 1. Kwota brutto |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1. Razem | |  |

7. **Planowana data rozpoczęcia / zakończenia zadania**

………............................../..........................................

8. **Wykaz dokumentów załączonych do wniosku**

Wnioskodawca ubiegający się o dotacje, przed przystąpieniem do realizacji zadania, składa następujące załączniki:

a) dokument potwierdzający prawo własności nieruchomości, przy czym w przypadku nieruchomości, do której tytuł prawny posiada kilka osób wniosek podpisany powinien być przez wszystkich współwłaścicieli,

b) dokumenty uprawniające do występowania w imieniu Wnioskodawcy: Pełnomocnictwo (wzór nr 4 opisany w Ogłoszeniu o naborze wniosków)

i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od Pełnomocnictwa

c) kopię ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych wraz z kompletną dokumentacją na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków,

d) podmioty ubiegające się o przyznanie dotacji, stanowiącej pomoc de minimis wraz z wnioskiem o udzielenie datacji, zobowiązane są przedłożyć:

- wszystkie zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymały w roku podatkowym w którym ubiegają się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, lub oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

- informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis ( Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 z późn. zm. )

e) Inne dokumenty właściwe dla zadania (dokumenty wymagane przepisami prawa, np. decyzja o pozwoleniu na budowę)

……………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………….

9. **Oświadczam, że:**

1) Posiadam tytuł prawny, określony w pkt. II.2 wniosku, do nieruchomości opisanej w pkt II.1 wniosku

2) Wszystkie informacje podane we wniosku oraz w załącznikach do wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

3) Zapoznałem(-am) się z Ogłoszeniem o naborze wniosków ;

4) Zapoznałem(-am) się z ww. uwagami.

**Jestem świadomy (-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

Brzozie, dnia:……………………………. ……………………………………

*/podpis Wnioskodawcy/*

**Klauzula informacyjna dla Interesantów Urzędu Gminy w Brzoziu dotycząca   
ochrony danych osobowych**

*Podstawa prawna: Art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE Nr 119) (RODO).*

**Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Brzozie, 87-313 Brzozie 50, woj. kujawsko-pomorskie, tel. 56 49 129 12;

2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy w Brzoziu: [iod@brzozie.pl](mailto:iod@brzozie.pl);

3. Państwa dane przetwarzane będą w celu:   
- wykonania i na podstawie umowy, gdy ją zawarto (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b RODO),   
- wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO),   
- realizacji ustawowych zadań, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania, które Administrator realizuje  
w interesie publicznym w ramach powierzonej władzy publicznej (podstawa art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

Gmina Brzozie gromadzi Państwa dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności   
z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815. Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych wynika z też szeregu ustaw kompetencyjnych (merytorycznych) oraz obowiązków i zadań zleconych przez instytucje nadrzędne wobec Administratora Danych. Podstawą przetwarzania danych może być również Państwa dobrowolna zgoda (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w celu, np. uczestnictwa w ogłoszonym konkursie.

4. Zgodnie z obowiązującym prawem odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być inne podmioty administracji publicznej, w tym miejskie jednostki organizacyjne, jeżeli np. rozstrzygnięcie Państwa sprawy wymaga konsultacji   
lub do przekazania tych danych Administrator zobowiązany jest przepisami prawa.

5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, a następnie przez okres, oraz w zakresie, wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym również spełnienie obowiązku archiwizacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.) oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz.67 ze zm.).

6. Przysługują Państwu określone prawa m.in. prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych. Podkreślić należy, że niektóre prawa, o których mowa wyżej, mogą nie mieć zastosowania lub mogą być ograniczone na podstawie RODO lub przepisów szczególnych. Realizacja tych praw uzależniona jest od celu przetwarzania oraz podstawy prawnej przetwarzania. W przypadku, kiedy podstawą prawną jest Państwa zgoda, mają Państwo prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z prawem przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. W zależności od sfery, w której przetwarzane są dane osobowe ich podanie jest wymogiem ustawowym (obowiązkowe i wynika z przepisów prawa) lub umownym (dobrowolnym, ale niezbędnym do realizacji, np. wniosku, umowy (bez ich podania nie będzie możliwości realizacji sprawy).

9. Państwa dane nie będą podlegały profilowaniu.

10. Administrator Danych Osobowych nie ma zamiaru przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego  
lub organizacji międzynarodowej.

**Zapoznałem/am się,**

**…………………………………  
 data i podpis**

*Załączniki:*

1. *Odpis (kserokopia) tytułu prawnego do nieruchomości;*
2. *Kserokopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych.*
3. *Kserokopia projektu technicznego oczyszczalni wraz z projektem zagospodarowania oczyszczalni na nieruchomości.*

4. …………………………………………………………………………………………………………

5. …………………………………………………………………………………………………………

**KWALIFIKACJA WNIOSKU (wypełnia Urząd Gminy w Brzoziu):**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Zadanie jest objęte dotacją - zgodnie Uchwałą nr XV/102/2020 Rady Gminy Brzozie z dnia 30 kwietnia 2020 r. | TAK NIE  🞎 🞎 |
| 2. Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku | TAK NIE  🞎 🞎 |
| 3. Wniosek został prawidłowo wypełniony | TAK NIE  🞎 🞎 |
| 4. Wniosek został złożony z kompletem obowiązkowych załączników | TAK NIE  🞎 🞎 |
| 5. Wnioskodawca posiada tytuł prawny do nieruchomości | TAK NIE  🞎 🞎 |
| 6. Stwierdzam, że Wnioskodawcy przysługuje dotacja  **……………………………………… …………………………………………**  */data/ /podpis osoby dokonującej kwalifikacji wniosku* | |

**Zatwierdzenie Wójta Gminy Brzozie:**

**………………………………………… …………………………………**

## */data/ /podpis i pieczątka/*

**Adnotacje (wypełnia Urząd Gminy w Brzoziu):**

Data wezwania do uzupełnienia wniosku: …………………………. Nr pisma: ……………..…………

Data uzupełnienia wniosku (złożenia brakujących dokumentów lub wyjaśnień):

…………………………...............................................................................................……..

Protokół uzgodnień z dnia: ………………………………………………………………………...

Data zawarcia umowy: ………………………………………………. Nr umowy: ………………………………

Inne adnotacje:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………