

ORK.271.03.2020

## ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 16.03.2020 r.

**na: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Gminy w Brzoziu.**

*(postępowanie wyłączone z ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 ust. 8 prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto)*

Gmina Brzozie zaprasza do składania ofert na **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Gminy w Brzoziu.**

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiającym jest Gmina Brzozie reprezentowana przez Wójta Gminy Brzozie.

Adres: Brzozie 50, 87-313 Brzozie,

Tel. 56 49 129 10, fax. 56 49 129 11, [www.brzozie.pl](http://www.brzozie.pl)

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie: przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na rzecz Urzędu Gminy Brzozie.
2. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia:  
CPV 64110000-0 Usługi pocztowe,  
CPV 64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów,  
CPV 64113000-1 Usługi pocztowe dotyczące paczek,  
CPV 641200003 Usługi kurierskie
3. Ilość i rodzaj przesyłek określonych w **załączniku nr 1** do zapytania ofertowego mają charakter wyłącznie szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach, a po stronie Wykonawcy podstaw do wysuwania roszczeń w przypadku nadania przesyłek w ilościach mniejszych niż szacunkowe. Określone rodzaje i ilość poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Zmiana ilości oraz/lub rodzaju przesyłek nie stanowi podstaw

do zmiany treści umowy zawartej z Wykonawcą. Zamawiający zapłaci wyłącznie za usługi faktycznie świadczone.

4. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:

- a) usługi pocztowe w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych: ekonomicznych (zwykłych), priorytetowych, poleconych i ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru oraz paczek ekonomicznych, priorytetowych i ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
- b) usługi pocztowe w obrocie zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych poleconych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
- c) doręczenie lub wydawanie przesyłek, o których mowa w pkt. „a” i „b” zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy.

5. Przez Wykonawcę – Operatora rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481).

6. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

- a) listy ekonomiczne (zwykłe) - przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- b) listy zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- c) listy polecane ekonomiczne - przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- d) listy polecane priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- d) listy polecane ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)- przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
- e) listy polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)- przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
- f) paczki pocztowe ekonomiczne, priorytetowe i ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
- g) przesyłki kurierskie w obrocie krajowym.

8. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych, Prawa pocztowego wraz z przepisami wykonawczymi.

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Ustala się termin wykonania zamówienia od 01 kwietnia 2020 r. do 31 marca 2021 r.

#### **VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w odpowiednim rejestrze.
2. Jeżeli oferta, załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
3. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Ofertę należy złożyć w opakowaniu zamkniętym, nieprzejrzyście, opatrzonym opisem: „Oferta na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Gminy Brzozie”.
6. **Ofertę należy dostarczyć** za pośrednictwem poczty/kuriera, poczty elektronicznej na adres e-mail: [ug.brzozie@brzozie.pl](mailto:ug.brzozie@brzozie.pl) lub osobiście do Urzędu Gminy w Brzoziu, Brzozie 50, 87-313 Brzozie do dnia **23.03.2020r. do godz. 14:00.**
7. **Do oferty należy załączyć:**
  - Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
  - Aktualnym wpisem do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonym przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2188, ze zm.),
  - Aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Każda zmiana będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.

## VII. ZASADY I TRYB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do rozpatrywania, jeżeli:
  - a) Oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym,
  - b) Spełnia warunki formalne określone w niniejszym zapytaniu ofertowym,
  - c) Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - d) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
2. **Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny – 100%.**

## VIII. Obowiązek informacyjny RODO

W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO<sup>1)</sup> będzie w szczególności:

**Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:**

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

**Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:**

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

### III: SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE USŁUGI:

1. Przesyłki listowe nadawane przez Zamawiającego będą dostarczane przez Operatora z zachowaniem standardów określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 545, ze zm.).
2. Operator zobowiązuje się do przekazania wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.
3. Zamawiający umieszcza na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (polecona, polecona ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki.
4. Zamawiający zobowiązuje się do sporządzania dla nadawanych przesyłek zestawień uwzględniając ilość, wagę, oraz podział na przesyłki rejestrowane i nierejestrowane.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru.
6. Operator będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Operatora pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie, Operator sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości odbioru przesyłki w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest do Zamawiającego.
7. **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego lub odbierał od Zamawiającego przesyłki (książki pocztowe, karty zestawienia dziennego listów, przesyłki, listy itp.) z siedziby Urzędu Gminy w Brzoziu, Brzozie 50, 87-313 Brzozie w godzinach od 13.00-14.00. od poniedziałku do piątku.**
8. Usługi będące przedmiotem umowy będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
9. Zmiany przepisów wskazanych powyżej nie wymagają zmiany umowy.

10. Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania przepisów, w tym w szczególności międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek.

#### **IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE USŁUGI:**

##### 1. Zasady dokonania rozliczeń:

- 1) Zamawiający zobowiązuje się do uiszczania należności za świadczenie usług pocztowych w formie opłaty z dołu.
- 2) Dla przesyłek opłacanych z dołu za okres rozliczeniowy należy rozumieć miesiąc kalendarzowy.
- 3) Faktura VAT z tytułu należności wynikającej z realizacji umowy, wystawiona będzie w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
- 4) Należności wynikające z faktur VAT Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.
- 5) Do każdej faktury Wykonawca dołączy zestawienie nadanych w miesiącu przesyłek w ujęciu ilościowym cenowym.

##### 2. **Ceny jednostkowe za poszczególne rodzaje przesyłek, w okresie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie w przypadku:**

- ustawowej zmiany obowiązku podatkowego Wykonawcy w zakresie podatku od towarów i usług.

##### 3. **W przypadku braku zgody na zmianę cen jednostkowych, każda ze stron ma prawo wypowiedzieć umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, liczonym na koniec okresu rozliczeniowego.**

4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca następującego po miesiącu, w którym wypowiedzenie zostało złożone.
6. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.04.2020 r. do 31.03.2021 r.
7. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie powszechnej usługi pocztowej tj. za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki pocztowej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną naliczoną zgodnie z przepisami ustawy Prawo Pocztove dotyczącymi odszkodowania.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Brzozie, mający siedzibę w Brzoziu, Brzozie 50, 87-313 Brzozie;
- jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu praw, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email: iod@brzozie.pl
- **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą** na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Gminy w Brzoziu** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art.96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1896 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.97 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- **posiada Pani/Pan:**
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- **nie przysługuje Pani/Panu:**
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich zamawiającemu w ofertach. W związku z tym należy złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie (treść oświadczenia zawarta została w Formularzu oferty).

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

WÓJT

Danuta Kedzierska-Cieszyńska

### FORMULARZ OFERTOWY

do zapytania ofertowego na zadanie:  
**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu  
Gminy w Brzoziu.**

Oferta jest złożona przez:

NAZWA I ADRES WYKONAWCY	
NIP	
REGON	
TELEFON	
FAX	
E-MAIL	
Imię i Nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację zadania	

1. Oferuję/oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę OGÓLEM 1 i 2:  
netto.....zł  
brutto.....zł  
(słownie złotych:.....brutto  
w tym VAT.....  
**według cennika na poszczególne rodzaje oferowanych przesyłek**

2. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie od 01.04.2020 r. do  
31.03.2021r.

Rodzaj Przesyłki	Przewidywana ilość sztuk od 01.04.2020r. do 31.03.2021r.	Cena brutto za 1 (szk) przesyłkę w zł	Wartość ogółem (brutto)
<b>KOSZTORYS OFERTOWY (w jednym miesiącu)</b>			
<b>1. OBRÓT KRAJOWY</b>			
<b>PRZESYŁKI LISTOWE NIEREJESTROWANE</b>			



<b>EKONOMICZNE</b>				
Format	S do 500g	500		
	M do 1000g	160		
	L do 2000g	20		
<b>PRIORYTETOWE</b>				
Format	S do 500g	80		
	M do 1000g	20		
	L do 2000g	10		
<b>PRZESYŁKI LISTOWE POLECONE ZPO</b>				
<b>EKONOMICZNE</b>				
Format	S do 500g	1200		
	M do 1000g	200		
	L do 2000g	30		
<b>PRIORYTETOWE</b>				
Format	S do 500g	150		
	M do 1000g	50		
	L do 2000g	20		
<b>PACZKI POCZTOWE</b>				
<b>EKONOMICZNA</b>				
	do 1 kg	1		
	ponad 1 kg do 2 kg	1		
	ponad 2 kg do 5 kg	1		
	ponad 5 kg do 10 kg	1		
<b>PRIORYTETOWA</b>				
	do 1 kg	1		
	ponad 1 kg do 2 kg	1		
	ponad 2 kg do 5 kg	1		
	ponad 5 kg do 10 kg	1		
<b>USŁUGA „POTWIERDZENIE ODBIORU” W OBROTCIE KRAJOWYM</b>				
			SUMA 1.	
<b>2. OBRÓT ZAGRANICZNY</b>				
<b>PRZESYŁKI LISTOWE NIEREJESTROWANE</b>				
<b>EKONOMICZNE</b>				
do 50 g		1		
ponad 50 g do 100 g		1		
ponad 100 g do 350 g		1		
ponad 350 g do 500 g		1		
ponad 500 g do 1000 g		1		
ponad 1000 g do 2000 g		1		
<b>PRIORYTETOWE</b>				
do 50 g		1		
ponad 50 g do 100 g		1		
ponad 100 g do 350 g		1		
ponad 350 g do 500 g		1		
ponad 500 g do 1000 g		1		

ponad 1000 g do 2000 g	1		
<b>PRZESYŁKI LISTOWE POLECONE</b>			
<b>EKONOMICZNE</b>			
do 50 g	1		
ponad 50 g do 100 g	1		
ponad 100 g do 350 g	1		
ponad 350 g do 500 g	1		
ponad 500 g do 1000 g	1		
ponad 1000 g do 2000 g			
<b>PRIORYTETOWE</b>			
do 50 g	1		
ponad 50 g do 100 g	1		
ponad 100 g do 350 g	1		
ponad 350 g do 500 g	1		
ponad 500 g do 1000 g	1		
ponad 1000 g do 2000 g	1		
<b>USŁUGA „POTWIERDZENIE ODBIORU” W OBROTCIE ZAGRANICZNYM</b>			
			SUMA 2.
			<b>OGÓŁEM 1. i 2.</b>