ZARZĄDZENIE NR 86 /2019
WÓJTA GMINY BRZOZIE
z dnia 15 listopada 2019r.

w sprawie zatwierdzenia instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli "zastrzeżone" oraz zakres i warunki stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony w Urzędzie Gminy w Brzoziu a także określenia wzorów prowadzonego wykazu osób uprawnionych do dostępu do informacji niejawnych oraz oświadczeń, zaświadczeń i upoważnień wydawanych przy uzyskaniu dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone" w Urzędzie Gminy w Brzoziu.

Na podstawie art. 15 ust. 1 pkt 6 i 8, art. 20 ust. 1 i 2, art. 21 ust. 4 oraz art. 43 ust. 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 742) zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych, zatwierdza się, opracowaną przez Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych instrukcję dotyczącą sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone" oraz zakres i warunki stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony w Urzędzie Gminy w Brzoziu, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się każdego pracownika do zapoznania się z niniejszą instrukcją, a wszystkie osoby mające na zajmowanym stanowisku dostęp do dokumentów niejawnych o klauzuli „zastrzeżone" do stosowania zawartych w niej przepisów.

§ 3. Określa się wzór aktualnego wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę w Urzędzie Gminy w Brzoziu albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4. Określa się wzór pisemnego upoważnienia przez Wójta Gminy Brzozie do dopuszczenia do prac związanych z dostępem danej osoby do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone", jeżeli nie posiada ona poświadczenia bezpieczeństwa, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 5. Określa się wzór zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 6. Określa się wzór oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami dotyczącymi ochrony informacji niejawnych, stanowiący załącznik nr 5 do zarządzenia.

§ 7. Określa się wzór wniosku o wydanie upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone", stanowiący załącznik nr 6 do zarządzenia.

§ 8. Kierownicy wydziałów i kierownik GOPS, za pośrednictwem pełnomocnika ochrony, zgłaszają do Wójta Gminy Brzozie konieczność dopuszczenia pracowników u nich zatrudnionych do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone".

§ 9. Szkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych dla osób zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Brzoziu przeprowadza pełnomocnik Wójta ds. ochrony informacji niejawnych zwany w treści „pełnomocnikiem ochrony".

§ 10. Materiały o klauzuli „zastrzeżone" rejestrowane są w kancelarii tajnej, która podlega pełnomocnikowi ochrony.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Danuta Kędziorska-Cieszyńska