

UCHWAŁA Nr IV/35/2019

RADY GMINY BRZOZIE

z dnia 24 stycznia 2019 r.

w sprawie Regulaminu obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 994, poz.1000, poz. 1349, poz.1432), uchwała się, co następuje:

§ 1. Regulamin obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej reguluje zasady postępowania w sprawie wykonywania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej w Gminie Brzozie, o której mowa w art. 41a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.).

§ 2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Brzozie;
- 2) mieszkańcach - należy przez to rozumieć osoby posiadających czynne prawa wyborcze do Rady Gminy Brzozie;
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Brzozie;
- 4) projekcie - należy przez to rozumieć projekt uchwały;
- 5) Przewodniczący - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Brzozie;
- 6) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Brzozie;
- 7) Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej;
- 8) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Brzozie;
- 9) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Brzozie.

§ 3. Grupa mieszkańców, licząca co najmniej 100 osób, może wystąpić z inicjatywą uchwałodawczą przez złożenie podpisów pod projektem uchwały.

§ 4. Projekt nie może dotyczyć spraw, dla których ustawy szczególne zastrzegają wyłączną właściwość innych podmiotów, którym przysługuje inicjatywa uchwałodawcza.

§ 5. 1. Projekt wniesiony do Rady powinien odpowiadać wymogom zawartym w par. 29 Statutu, zasadom niniejszego Regulaminu oraz przepisom rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz.U. z 2016r. poz. 283) oraz zawierać uzasadnienie i inne materiały pomocne przy opiniowaniu projektu uchwały.

2. Projekt, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu.

§ 6.1. Czynności związane z przygotowaniem projektu, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, wykonuje komitet inicjatywy uchwałodawczej, zwany dalej "Komitetem". Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu.

2. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 5 mieszkańców, którzy złożą pisemne oświadczenie o przystąpieniu do komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania.

3. W imieniu i na rzecz Komitetu występuje przedstawiciel Komitetu lub jego zastępca, wskazani w pisemnym oświadczeniu przez osoby tworzące Komitet.

§ 7.1. Po zebraniu podpisów mieszkańców popierających projekt, przedstawiciel Komitetu zawiadamia Radę o utworzeniu Komitetu.

2. W zawiadomieniu podaje się:

- 1) pełną nazwę Komitetu oraz adres jego siedziby;

2) dane, o których mowa w § 6 ust. 2;

3) dane: imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania przedstawiciela Komitetu oraz jego zastępcy.

3. Do zawiadomienia załącza się projekt wraz z załączonym wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt. Każda strona listy musi zawierać w nagłówku jednoznaczne stwierdzenie czego projekt dotyczy i wskazywać imię i nazwisko osób występujących w imieniu wszystkich wnioskodawców.

4. Jeżeli zawiadomienie spełnia warunki określone w ust. 2 i 3, Przewodniczący w terminie 14 dni od jego doręczenia, postanawia o przyjęciu zawiadomienia. Postanowienie o przyjęciu zawiadomienia doręcza się niezwłocznie przedstawicielowi Komitetu oraz Wójtowi.

5. W wypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia, Przewodniczący, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, wzywa przedstawiciela Komitetu do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. Nieusunięcie braków w tym terminie powoduje odmowę przyjęcia zawiadomienia.

6. Wzór zgłoszenia Komitetu, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

7. Wykaz mieszkańców popierających projekt, o którym mowa w ust. 3 stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 8.1. W miejscu zbierania podpisów mieszkańców musi być wyłożony do wglądu projekt. Od tego dnia treść projektu nie może zostać zmieniona.

2. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi, składając na wykazie, obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania, własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa komitetu i tytuł projektu, któremu mieszkaniec udziela poparcia.

3. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi jest nieskuteczne.

4. W miejscu zbierania podpisów mieszkańców musi być wyłożona do wglądu klauzula informacyjna na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – tzw. RODO.

§ 9. W wypadku stwierdzenia, że treść projektu jest zmieniona, Przewodniczący, nie później niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu, odmawia jego przyjęcia.

§ 10. 1. W wypadku uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowości złożenia wymaganej liczby podpisów i obowiązku posiadania czynnego prawa wyborczego do organów Gminy, Wójt w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu, weryfikuje, czy jest złożona wymagana liczba podpisów mieszkańców.

2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 1, prawidłowo złożona liczba podpisów popierających projekt okaże się mniejsza niż ustawowo wymagana, Przewodniczący odmawia nadania biegu projektowi o czym informuje niezwłocznie przedstawiciela Komitetu.

§ 11.1. Przedstawiciel komitetu jest uprawniony do udziału w pracach Rady i komisji Rady poświęconych rozpatrywaniu obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej w trybie i na zasadach określonych w Statucie.

2. Do projektu nie zgłasza się poprawek.

§ 12. 1. Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez Komitet treści projektu, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Komitet koordynuje działania promocyjne, informacyjne i edukacyjne dotyczące projektu, które obejmują w szczególności:

- 1) przybliżenie i wyjaśnienie mieszkańcom celu podjęcia projektu;
- 2) zachęcanie do udziału w poparciu projektu;
- 3) upowszechnianie informacji o efektach realizacji projektu.

3. W ramach akcji promocyjno-informacyjnej wykorzystuje się dostępne środki i narzędzia komunikacji społecznej, tj. otwarte spotkania z mieszkańcami, publikacje drukowane, ulotki, serwisy telewizyjne i internetowe oraz strony internetowe.

§ 13. W Biurze Rady Gminy tworzy się Rejestr obywatelskich projektów uchwał.

§ 14. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy Statutu Gminy Brzozie.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy Brzozie.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy Brzozie
Maria Florkewicz
Maria Florkewicz