

WG.271.1.2019

## ZAPYTANIE OFERTOWE z dnia 12.11.2019 r.

na zadanie pn.:

### Zakup i dostawa zestawów inkasenckich

*(postępowanie wylączone z ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 ust. 8 prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto)*

#### I. ZAMAWIAJĄCY:

Zamawiającym jest Gmina Brzozie – Samorządowy Zakład Budżetowy „Wodociągi Gminne w Brzoziu”

reprezentowanym przez Wojciecha Rutkowskiego Kierownika Zakładu.

Adres Zamawiającego:

Gmina Brzozie, siedziba: Urząd Gminy w Brzoziu

Brzozie 50, 87-313 Brzozie

Tel. 56 49 129 29, fax. 56 49 129 11

[www.brzozie.pl](http://www.brzozie.pl)

#### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 3 fabrycznie nowych zestawów inkasenckich w skład których wchodzi:

Nazwa	Ilość
<b>Workabout Pro4 z akumulatorem</b>	3 kpl
Spolszczona klawiatura ekranowa	
Folia ochronna na ekran PSIONa	
Zasilacz sieciowy (ładowarka akum. w Psion	
Karta microSD	
Futerał na PSION z Paskami	
Torba inkasencka	
<b>Drukarka MEFA18 (Bluetooth)</b>	1 licencja
<b>Program wodnik</b>	

Sprzęt powinien posiadać gwarancję:

1. Komputer Workabout Pro4 – nie mniej niż 24 miesiące
2. Akumulator – nie mniej niż 6 miesięcy
3. Drukarka MEFA18 – nie mniej niż 24 miesiące
4. Akumulator do MEFA18 – nie mniej niż 6 miesięcy

#### III. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: do 20.12.2019 r.

#### IV. WYNAGRODZENIE

1. Wykonawca określa cenę za wykonanie całości zamówienia na formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na konto wykonawcy.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, a także koszty wszystkich usług i dostaw, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.

#### V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ SKŁADANIA OFERT

1. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w odpowiednim rejestrze.
2. Jeżeli oferta, załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
3. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Ofertę należy złożyć w opakowaniu zamkniętym, nieprzejrzyście.
6. **Zamawiający umożliwi Wykonawcy przed sporządzeniem oferty dokonanie wizji lokalnej w celu uzyskania informacji niezbędnych do przygotowania oferty.**
7. Ofertę należy dostarczyć za pośrednictwem:
  - poczty/kuriera lub osobiście do Urzędu Gminy w Brzoziu, Brzozie 50, 87-313 Brzozie,
  - bądź poczty elektronicznej na adres e-mail: [ug.brzozie@brzozie.pl](mailto:ug.brzozie@brzozie.pl)do dnia: **20.11.2019 r. do godz. 13:00.**
8. **Do oferty należy załączyć:**
  - kserokopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty
  - oświadczenie o braku powiazania osobowego i kapitałowego wykonawcy z Gminą Brzozie – załącznik nr 2 do zapytania,
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Każda zmiana będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego.
10. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.**

#### VI. ZASADY I TRYB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do rozpatrywania, jeżeli:
  - 1) Oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym,
  - 2) Spełnia warunki formalne określone w niniejszym zapytaniu ofertowym,
  - 3) Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - 4) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
2. **Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny – 100%.**

#### VII. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA:

- 1) Wykonawca udzieli min. okresu gwarancji na urządzenia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

- 2) W okresie gwarancji Wykonawca zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zobowiązany jest, w przypadku wystąpienia usterki, do naprawy przedmiotu zamówienia w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zgłoszenia usterki.
- 3) Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i z najkorzystniejszą ofertą cenową.

## VIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela **Wojciech Rutkowski** pod numerem telefonu 56 49 129 29 lub adresem email: [rutkowski@brzozie.pl](mailto:rutkowski@brzozie.pl)
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej [bip.brzozie.pl](http://bip.brzozie.pl) (zakładka: zamówienia publiczne/zapytania ofertowe do 30 000 euro).

## IX. Obowiązek informacyjny RODO

W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO<sup>1)</sup> będzie w szczególności:

**Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.**

**Dotyczy to w szczególności:**

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

**Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.**

**Dotyczy to w szczególności:**

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Brzozie, mający siedzibę w Brzoziu, Brzozie 50, 87-313 Brzozie;
- jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu praw, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email: [iod@brzozie.pl](mailto:iod@brzozie.pl)
- **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą** na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup i dostawa zestawów inkasenckich,**

prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art.96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1896 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.97 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- **posiada Pani/Pan:**
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- **nie przysługuje Pani/Panu:**
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich zamawiającemu w ofertach. W związku z tym należy złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie (treść oświadczenia zawarta została w Formularzu oferty).

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Kierownik**  
Samorządowego Zakładu Budżetowego  
„Wodociągi Gminne w Brzoziu”  
  
**Wojciech Rutkowski**

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku powiązań

Załącznik nr 3 – projekt umowy

## FORMULARZ OFERTOWY

Samorządowy Zakład Budżetowy  
„Wodociągi Gminne w Brzoziu”  
Brzozie 50, 87-313 Brzozie

do zapytania ofertowego na zadanie:  
**Zakup i dostawa zestawów inkasenckich**

Oferta jest złożona przez:

<b>NAZWA I ADRES WYKONAWCY</b>	
<b>NIP</b>	
<b>REGON</b>	
<b>TELEFON</b>	
<b>FAX</b>	
<b>E-MAIL</b>	
Imię i Nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację zadania	

**W odpowiedzi na zapytanie ofertowe oferuję wykonanie zamówienia:**

1. Za cenę .....brutto, w tym podatek VAT .....% w wysokości: .....  
(słownie: ..... złotych brutto),
2. **W terminie do 13.12.2019 r.**
3. **Oferowany okres gwarancji.....miesiący (podać ilość miesięcy, min. 24 miesiące)**

Nazwa	Ilość	Cena jedn. Netto	Wartość Vat	Cena jedn. Brutto	Wartość brutto (cena * ilość)
Zestaw inkasencki	3				
<b>Razem:</b>	-----				

**Podana cena ofertowa obejmuje realizację całości przedmiotu zamówienia łącznie z dostawą towaru do Zamawiającego.**

**Oświadczam, że**

1. Zapoznałem się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym – nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz uzyskałem/am niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem umowy oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia.
4. Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (*rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)*) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

....., dnia .....

(miejscowość i data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam(y), że Wykonawca .....  
nie jest powiązany osobowo i kapitałowo z Zamawiającym z Gminą Brzozie –  
Samorządowym Zakładem Budżetowym „Wodociągi Gminne w Brzoziu”.

.....  
(data, miejscowość)

.....  
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązanie między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów w akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## PROJEKT

### UMOWA NR ...

zawarta w dniu ... 2019 r. w Brzoziu

pomiędzy:

**Gminą Brzozie - Samorządowym Zakładem Budżetowym „Wodociągi Gminne w Brzoziu”  
Brzozie 50, 87-313 Brzozie,**

reprezentowanym przez: Wojciecha Rutkowskiego – Kierownika Zakładu  
 przy kontrasygnacie Głównej Księgowej – Beaty Apczyńskiej  
 zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM,

a

...

NIP:

reprezentowaną przez:

zwanym dalej WYKONAWCĄ

zwanymi dalej STRONAMI

o następującej treści:

#### §1

1. Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **„Zakup i dostawa zestawów inkasenckich”**.
2. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt zgodny z złożoną ofertą oraz opisem przedmiotu zamówienia.
3. Miejscem dostarczenia przedmiotu umowy jest Urząd Gminy w Brzoziu, 87-313 Brzozie 50.
4. Dostarczenie przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 20.12.2019 r.
5. Koszt dostarczenia przedmiotów zamówienia ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań, aby dostarczony przez niego sprzęt funkcjonował bezawaryjnie i pozbawiony był wad fizycznych czy błędów programowych.

#### §2

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, zgodnie zapytaniem ofertowym oraz wybraną ofertą Wykonawcy, będzie wynagrodzenie ryczałtowe. Ustalone w tej formie wynagrodzenie wykonawcy jest niezmiennie do czasu zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe **na kwotę: ... zł brutto, w tym: cena netto stanowi kwotę ... zł, VAT stanowi kwotę: ... zł (słownie wartość brutto zł: ... zł 00/100)**.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 2, obejmuje wszystkie koszty związane wykonaniem przedmiotu umowy.

#### §3

1. Wynagrodzenie jest płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.



2. Faktura wystawiona będzie po dostarczeniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy do Zamawiającego i protokolarnym, bezusterkowym odbiorze przedmiotu umowy.
3. Wraz z przekazaniem przedmiotu umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie dokumenty przedmiotu umowy niezbędne do jego eksploatacji.

#### §4

1. Na dostarczony sprzęt musi być udzielona gwarancja na okres 24 miesiące.
2. Wszelkie usterki nie powstałe w wyniku niewłaściwego użytkowania, powinny zostać naprawione w 7 dni od momentu zgłoszenia.
3. Koszt transportu sprzętu wynikającego z uszkodzenia objętego gwarancją pokrywa Wykonawcę.

#### §5

1. Strony postanawiają, że będą naliczać kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1.1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % ustalonego wynagrodzenia brutto określonego w §2 umowy za każdy dzień zwłoki.
  - 1.2. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,5 % ustalonego wynagrodzenia brutto określonego w §2 umowy za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
  - 1.3. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w §2 umowy.
  - 1.4. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w §2 umowy.
2. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku, kiedy wartość szkody, jaką poniesie Zamawiający z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przewyższy kary umowne Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.

#### §6

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego. Spory jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### §7

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu, a w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
2. Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby dla Zamawiającego.

#### §8

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach; po 1 egzemplarze dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający: