

DG.271.12.3.2019

## **ZAPYTANIE OFERTOWE** z dnia 28.10.2019r.

na zadanie pn.:

**Zakup, dostawa i montaż stolarki budowlanej na potrzeby Klubu Senior w Brzoziu –  
okna i drzwi**

*(postępowanie wyłączone z ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 ust. 8  
prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie  
przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto)*

Gmina Brzozie

zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia pn.:

**Zakup, dostawa i montaż stolarki budowlanej na potrzeby Klubu Senior w Brzoziu –  
okna i drzwi**

**Zadanie współfinansowane z Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
w ramach Programu Wieloletniego „SENIOR+” na lata 2015-2020, edycja w 2019**

### **I. ZAMAWIAJĄCY:**

Zamawiającym jest Gmina Brzozie reprezentowana przez Wójta Gminy Brzozie.

Adres Zamawiającego: Gmina Brzozie, siedziba: Urząd Gminy w Brzoziu

Brzozie 50, 87-313 Brzozie.

Tel. 56 49 129 10, fax. 56 49 129 11

[www.brzozie.pl](http://www.brzozie.pl), e-mail: [ug.brzozie@brzozie.pl](mailto:ug.brzozie@brzozie.pl)

### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż stolarki budowlanej na potrzeby Klub Senior – okna i drzwi w budynku użyteczności publicznej (po Gimnazjum) w Brzoziu nr 51c, 87-313 Brzozie.

#### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Drzwi zewnętrzne PCV 1500 x 2100 RU/R – 1 sztuka
- 2) Drzwi wewnętrzne PCV Pełne 1070 x 2070 R - 4 sztuki
- 3) Drzwi ALU P/POŻ EI 60 1500 x 2100 - 2 sztuki
- 4) Okno P/POŻ EI 60 2070 x 2050 - 1 sztuka
- 5) Montaż stolarki drzwiowej i okiennej PCV i ALU bez obróbki.

**Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone przedmioty będące przedmiotem zamówienia na okres min. 2 lat od dnia zakupu.**

### **III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: do 23.12.2019r.**

#### IV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca określa cenę za wykonanie całości zamówienia na formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na konto wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do określenia ryczałtowej ceny za realizację przedmiotu zamówienia. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:  
§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.  
§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażąca stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
4. Podstawą obliczenia ceny jest opis przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, jak również nie ujęte z powodu wad dokumentacji spowodowanych jej niezgodnością z zasadami wiedzy technicznej lub stanem faktycznym, a bez których nie można wykonać przedmiot umowy. Koszty wszystkich usług i dostaw, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.

#### V. ZASADY I TRYB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do rozpatrywania, jeżeli:
  - 1) Oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym,
  - 2) Spełnia warunki formalne określone w niniejszym zapytaniu ofertowym,
  - 3) Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - 4) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny – 100%.

#### VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ SKŁADANIA OFERT

1. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w odpowiednim rejestrze.
  2. Jeżeli oferta, załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
  3. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
  4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  5. Ofertę należy złożyć w opakowaniu zamkniętym, nieprzejrystym, opatrzonym opisem: **Zakup, dostawa i montaż stolarki budowlanej na potrzeby Klubu Senior w Brzoziu –okna i drzwi.**
  6. **Zamawiający umożliwi Wykonawcy przed sporządzeniem oferty dokonanie wizji lokalnej w celu uzyskania informacji niezbędnych do przygotowania oferty.**
  7. Ofertę należy dostarczyć za pośrednictwem:
    - poczty/kuriera lub osobiście do Urzędu Gminy w Brzoziu, Brzozie 50, 87-313 Brzozie, bądź
    - poczty elektronicznej na adres e-mail: [ug.brzozie@brzozie.pl](mailto:ug.brzozie@brzozie.pl)
- do dnia: **05.11.2019 r. do godz. 14:00.**

8. Po rozstrzygnięciu zapytania ofertowego, Wykonawca wybrany w postępowaniu jeżeli przesłał ofertę wraz z załącznikami na e-mail jest obowiązany dostarczyć oryginał dokumentów do siedziby Zamawiającego.
9. **Do oferty należy załączyć:**
  - kserokopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty
  - oświadczenie o braku powiazania osobowego i kapitałowego wykonawcy z Gminą Brzozie – załącznik nr 2 do zapytania,
  - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do zapytania.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Każda zmiana będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.

## VII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w projekcie umowy (załącznik nr 4 do zapytania).
2. Dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela **Pani Małgorzata Lendzionowska** pod numerem telefonu 56 49 129 17 lub adresem email: [lendzionowska@brzozie.pl](mailto:lendzionowska@brzozie.pl)
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej [bip.brzozie.pl](http://bip.brzozie.pl) (zakładka: zamówienia publiczne/zapytania ofertowe do 30 000 euro).

## VIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem u udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Brzozie, mający siedzibę w Brzoziu, Brzozie 50, 87-313 Brzozie;
- jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu praw, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email: [iod@brzozie.pl](mailto:iod@brzozie.pl)
- **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą** na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup, dostawa i montaż stolarki budowlanej na potrzeby Klubu Senior w Brzoziu – okna i drzwi**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art.96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1896 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.97 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- **posiada Pani/Pan:**
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- **nie przysługuje Pani/Panu:**
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**WOJT**  
*Danuta Kedzińska-Cieszyńska*



**ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku powiązań

Załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – projekt umowy

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Urząd Gminy w Brzoziu  
Brzozie 50, 87-313 Brzozie**

do zapytania ofertowego na zadanie:

**Zakup, dostawa i montaż stolarki budowlanej na potrzeby Klubu Senior w Brzoziu –  
okna i drzwi**

**Oferta jest złożona przez:**

<b>NAZWA I ADRES WYKONAWCY</b>	
<b>NIP</b>	
<b>REGON</b>	
<b>TELEFON</b>	
<b>FAX</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>Imię i Nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację zadania</b>	

**W odpowiedzi na zapytanie ofertowe oferuję wykonanie zamówienia:**

1. Za cenę .....brutto, w tym podatek VAT .....% w wysokości: .....  
(słownie: ..... złotych brutto),
2. **W terminie do 23.12 .2019 r.**
3. **Oferowany okres gwarancji.....miesiące (podać ilość miesięcy,  
min. 24 miesiące)**

<b>Nazwa</b>	<b>Ilość</b>	<b>Cena jedn. Netto</b>	<b>Wartość Vat</b>	<b>Cena jedn. Brutto</b>	<b>Wartość brutto (cena * ilość)</b>
Drzwi zewnętrzne PCV 1500 x 2100 RU/R	1				

Drzwi wewnętrzne PCV Pełne 1070 x 2070 R	4				
Drzwi ALU P/POŻ EI 60 1500 x 2100	2				
Okno P/POŻ EI 60 2070 x 2050	1				
Montaż stolarki drzwiowej i okiennej PCV i ALU bez obróbki					
<b>Razem:</b>	-----				

**Podana cena ofertowa obejmuje realizację całości przedmiotu zamówienia łącznie z dostawą towaru do Zamawiającego.**

#### **Oświadczam, że**

1. Zapoznałem się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym – nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz uzyskałem/am niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem umowy oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia.
4. Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (*rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)*) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

....., dnia .....

(miejscowość i data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam(y), że Wykonawca .....  
nie jest powiązany osobowo i kapitałowo z Zamawiającym z Gminą Brzozie.

.....  
(data, miejscowość)

.....  
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązanie między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów w akcji,
3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
(pieczęć wykonawcy)

.....  
.....  
(nazwa i adres Zamawiającego)

**Oświadczenie  
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Ja niżej podpisany:

.....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. **Zakup, dostawa i montaż stolarki budowlanej na potrzeby Klubu Senior w Brzoziu – okna i drzwi** w trybie zapytania ofertowego, oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca, składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

....., dnia .....,  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)



**- projekt -**

**UMOWA Nr .....**  
zawarta w dniu ..... w Brzoziu

pomiędzy:

**Gminą Brzozie, Brzozie 50, 87-313 Brzozie,**

NIP: 874-16-84-639

reprezentowaną przez: Wójta Gminy – Danutę Kędziorską-Cieszyńską

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Ewy Piotrowicz

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM,

a

.....  
.....  
.....

zwanym dalej WYKONAWCĄ

zwanymi dalej STRONAMI

o następującej treści:

**§ 1**

1. Integralną część niniejszej umowy stanowi Oferta Wykonawcy z dnia .....

**§2**

1. Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **Zakup, dostawa i montaż stolarki budowlanej na potrzeby Klubu Senior w Brzoziu – okna i drzwi.**

2. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt zgodny z złożoną ofertą oraz opisem przedmiotu zamówienia.

3. Miejscem dostarczenia przedmiotu umowy jest budynek po Gimnazjum w Brzoziu nr 51c, 87-313 Brzozie.

4. Dostarczenie przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 23.12.2019 r.

5. Koszt dostarczenia przedmiotów zamówienia ponosi Wykonawca.

6. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań, aby dostarczony przez niego towar był pozbawiony wad.

**§3**

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, zgodnie zapytaniem ofertowym oraz wybraną ofertą Wykonawcy, będzie wynagrodzenie ryczałtowe. Ustalone w tej formie wynagrodzenie wykonawcy jest niezmiennie do czasu zakończenia realizacji przedmiotu umowy.

2. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe **na kwotę: ..... zł brutto, w tym: cena netto stanowi kwotę ..... zł, VAT stanowi kwotę: ..... zł (słownie wartość brutto zł: ..... zł 00/100).**

3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 2, obejmuje wszystkie koszty związane wykonaniem przedmiotu umowy.

#### §4

1. Wynagrodzenie jest płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
2. Faktura wystawiona będzie po dostarczeniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy do Zamawiającego i protokolarnym, bezusterkowym odbiorze przedmiotu umowy.
3. Za termin zakończenia przedmiotu umowy uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń, o którym mowa a § 6.

#### §5

1. Na dostarczony sprzęt musi być udzielona gwarancja na okres .....
2. Wszelkie usterki nie powstałe w wyniku niewłaściwego użytkowania, powinny zostać naprawione w 7 dni od momentu zgłoszenia.
3. Koszt transportu sprzętu wynikającego z uszkodzenia objętego gwarancją pokrywa Wykonawcę.

#### § 6

1. Zasady końcowego odbioru robót:
  - 1) Strony ustalają, że data podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego jest datą zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
  - 2) Protokół odbioru końcowego stanowić będzie podstawę do ostatecznego rozliczenia wykonanego przedmiotu umowy.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) Jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
  - 2) Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:
    - a) a nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie.
    - b) a wady uniemożliwiają użytkowanie zgodne z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać ponownego wykonania przedmiotu odbioru.
3. Strony ustalają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
5. W okresie gwarancji Wykonawca usuwa bezpłatnie wszystkie wady w terminie uzgodnionym przez strony.

#### §7

1. Strony postanawiają, że będą naliczać kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1.1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % ustalonego wynagrodzenia brutto określonego w §3 umowy za każdy dzień zwłoki.
  - 1.2. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,5 % ustalonego

wynagrodzenia brutto określonego w §3 umowy za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.

- 1.3. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w §3 umowy.
- 1.4. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w §3 umowy.
2. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku, kiedy wartość szkody, jaką poniesie Zamawiający z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przewyższy kary umowne Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.

#### §8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego. Spory jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### §9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu, a w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
2. Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby dla Zamawiającego.

#### §10

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach; po 1 egzemplarze dla każdej ze stron.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

.....

.....