

Zarządzenie Nr 77/2019

Wójta Gminy Brzozie

z dnia 18 października 2019 roku

w sprawie powołania Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych w Urzędzie Gminy Brzozie

Na podstawie art.14 ust.2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 742) zarządza się, co następuje:

§ 1. Z dniem 18 października 2019 r. powołuję Pana Krzysztofa Żebrowskiego na Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych w Urzędzie Gminy w Brzoziu.

§ 2. Pan Krzysztof Żebrowski spełnia warunki wskazane w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych tj.:

1. Posiada poświadczenie bezpieczeństwa Nr B0017814P z dnia 14 września 2014r. wydane przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego Delegatura w Bydgoszczy, upoważniające do dostępu, do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” z terminem ważności do dnia 10 września 2024 r.;
2. Odbył szkolenie w zakresie informacji niejawnych w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w Bydgoszczy w 2014 r.

§ 3. Zadania Pełnomocnika do spraw Informacji Niejawnych określa ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych oraz rozporządzenia wykonawcze do tej ustawy.

§ 4.1. Powołanie Pełnomocnika od spraw Ochrony Informacji Niejawnych jest bezterminowe. Pełnomocnictwo wygasa w przypadku utraty cech, które pełnomocnik musi spełnić zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych.

2. Wymagane jest, zgodnie z art. 32 ustawy o ochronie informacji niejawnych, poddanie się przez Pełnomocnika kolejnemu postępowaniu sprawdzającemu, które skutkowało będzie uzyskaniem następnego poświadczenia bezpieczeństwa.

3. Następane postępowanie sprawdzające powinno być podjęte, co najmniej na 6 miesięcy przed końcem terminu ważności poświadczenia bezpieczeństwa.

§ 5. Pełnomocnik do spraw Informacji Niejawnych bezpośrednio podlega Wójtowi Gminy oraz odpowiada za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Brzozie.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Danuta Kędziorska-Cieszyńska

Zadania pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Brzozie

1. Nadzór nad udostępnieniem informacji niejawnych wyłącznie osobom uprawnionym.
2. Odpowiedzialność za właściwe rejestrowanie, przechowywanie i obieg informacji niejawnych oraz wydanie ich osobom uprawnionym.
3. Zapewnienie ochrony informacji niejawnych w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego.
4. Nadzór nad nadawaniem i znoszeniem klauzuli tajności.
5. Zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których przetwarzane są informacje niejawne.
6. Co najmniej raz na trzy lata dokonuje kontroli informacji niejawnych oraz okresowej kontroli ewidencji, zarządzanie i szacowanie ryzyka materiałów i obiegu dokumentów.
7. Zarządzanie i szacowanie bezpieczeństwa ryzyka informacji niejawnych.
8. Prowadzenie szkoleń w zakresie informacji niejawnych.
9. Prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych w jednostce organizacyjnej albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych i osób, którym odmówiono lub cofnięto wydanie poświadczenia bezpieczeństwa.
10. Przekazuje do ewidencji ABW dane osób uprawnionych do dostępu do informacji niejawnych, a także osób, którym odmówiono lub cofnięto wydanie poświadczenia bezpieczeństwa, na podstawie wykazu, o którym mowa w art. 15 ust. 1 pkt.8 ustawy.
11. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie kierownika jednostki organizacyjnej oraz podejmuje działania zmierzające do wyjaśnienia okoliczności tego naruszenia oraz powoduje ograniczenie negatywnych skutków danej sytuacji.
12. Przeprowadza weryfikację osób nowo zatrudnionych w jednostce pod kątem posiadanych poświadczeń bezpieczeństwa.
13. Zawiadamia niezwłocznie ABW o przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych o klauzuli "poufne".
14. Opracowuje instrukcje sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli "zastrzeżone".
15. Współdziałanie z właściwymi służbami i instytucjami kontrolującymi w jednostce organizacyjnej stan zabezpieczenia informacji niejawnych.
16. Co najmniej raz na 6 miesięcy przed upływem terminu ważności poświadczenia bezpieczeństwa przeprowadza kolejne postępowanie sprawdzające.

17. Prowadzi ewidencję udostępnionych akt postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających uprawnionym instytucjom i służbom.

18. Prowadzi rzetelne i prawidłowe dokumentowanie postępowań sprawdzających zwykłych.

19. Przechowuje akta zakończonych postępowań sprawdzających, które łączą się z dostępem do informacji niejawnych.

20. Dokonuje przeglądu stanowisk pod kontem zabezpieczenia informacji niejawnych.

WÓJT
Danuta Kędziorska-Cieszyńska