

ZAPYTANIE OFERTOWE
pn. „Dostawa materiałów budowlanych
do wykonania chodnika w miejscowości Brzozie”

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Brzozie
Brzozie 50
87-313 Brzozie
NIP: 874-168-46-39
Regon: 871118402
Tel: 56 49 129 10
Fax: 56 49 129 11
e-mail: ug.brzozie@brzozie.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie zamówień poniżej 30 tys. EUR (t.j. Dz.U. z 2018, poz. 1986, ze zm.).
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2.3. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami zostało przesłane do potencjalnych Wykonawców oraz zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego pod adresem: www.bip.brzozie.pl

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów budowlanych:
 - a) kostka brukowa, szara fazowana, typu cegielka o grubości 6 cm, szerokości 10 cm i długości 20 cm w ilości 400 m²;
 - b) krawężnik betonowy, szary wymiarach 15cmx 30 cmx 100cm, typ lekki, musi posiadać lico w ilości 220 mb
 - c) obrzeże szare o wymiarach 8 cm x 30cm x 100 cm w ilości 220 mb.
 - d) krawężnik betonowy najazdowy, szary o wymiarach 15 cm x 22 cm x 100 cm, typ lekki, w ilości 24 szt.
 - e) krawężnik skośny szary, typ lekki prawy szt. 6 i lewy szt. 6.
- 3.2. Dostarczane materiały muszą posiadać odpowiednie atesty, aprobaty techniczne, certyfikaty potwierdzające możliwość ich zastosowania w Polsce.
- 3.3. Zamówienie obejmuje dostawę do siedziby Zamawiającego bez rozładunku, Urząd Gminy w Brzoziu, Brzozie 50, 87-313 Brzozie

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Zamówienie powinno zostać zrealizowane do 30.08.2019 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu z uwagi na otwartą likwidację lub ogłoszoną upadłość.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 6.1. Oferta powinna zostać sporządzona w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej, w języku polskim oraz zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania. Treść oferty powinna odpowiadać treści zapytania ofertowego.

- 6.2. Każdy z Wykonawców może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
- 6.3. Wraz z ofertą składane są następujące dokumenty:
- kompletny formularz oferty,
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
- 6.4. Formularz oferty powinien być ostemplowany pieczęcią firmową oraz podpisany i opieczetowany pieczęcią imienną (lub jeśli jej brak, opatrzony czytelną adnotacją wskazującą imię i nazwisko osoby składającej podpis) przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym w takim przypadku stosowne pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty. Oferty niepodpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione będą podlegały odrzuceniu
- 6.5. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty są wyłącznym kosztem Wykonawcy.
- 6.6. Podpisane oferty należy składać osobiście w zamkniętej kopercie opatrzonej stosowną adnotacją: Oferta na zapytanie ofertowe na dostawę materiałów budowlanych do wykonania chodnika w miejscowości Brzozie. **Dopuszcza się składanie ofert w formie elektronicznej poprzez przesłanie skanu formularza oferty podpisanego przez osobę upoważnioną** na adres email osoby wskazanej do kontaktu w ramach postępowania: wrzosek@brzozie.pl
- 6.7. **Oferty powinny zostać złożone w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17.07.2019r. do godziny 10.00.** W przypadku ofert przesyłanych pocztą decyduje data wpływu do Zamawiającego.
- 6.8. Oferty składane po terminie nie będą rozpatrywane.
- 6.9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VII. KONTAKT ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 7.1. Wykonawcy mogą zwracać się pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Zapytania na adres email wskazany w pkt. 6.6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują wyjaśnienia i informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.3. Udzielone przez Zamawiającego w formie jak wyżej odpowiedzi na pytania oraz udzielone wyjaśnienia i informacje są wiążące dla wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.

VIII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

- 8.1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaferować cenę ryczałtową, kompletną, jednoznaczną, ostateczną i stałą obejmującą wszystkie elementy zamówienia tj. sprzedaż wraz z dostawą.
- 8.2. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny za przedmiot zamówienia zgodnie z formularzem oferty.
- 8.3. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie upusty, zysk wykonawcy oraz wszystkie inne prace i zadania wynikające z Zapytania.
- 8.4. W ofercie należy podać wartość brutto i netto w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 8.5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).

IX. KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z ICH ZNACZENIEM ORAZ OPISEM PRZYZNAWANIA PUNKTACJI

- 9.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie następujące kryterium oceny:
- cena oferty brutto – 100%.
- 9.2. W ramach kryterium ceny punkty przyznawane będą według następujących zasad:

a) kryterium cena oferty brutto oceniane będzie według wzoru:

$$P_c = \frac{C_{\text{brutto-n}} \times 100 \%}{C_{\text{brutto-b}}}$$

gdzie: P_c - liczba punktów będąca wynikiem kryterium cena

$C_{\text{brutto-n}}$ - cena brutto z oferty z najniższą ceną

$C_{\text{brutto-b}}$ - cena brutto z oferty badanej

Maksymalna ilość punktów jakie można otrzymać oferta w kryterium cena – 100 pkt.

Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść w związku z realizacją zamówienia. Zarówno cena netto, jak i cena brutto powinny zostać wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących treści złożonej oferty.

9.4. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zamówieniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.

9.5. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na fakt, że złożono dwie lub więcej ofert na tą samą cenę, Zamawiający wezwie oferentów do złożenia ofert dodatkowych.

9.6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych, niżeli zaoferowali w swoich pierwotnych ofertach.

9.7. Wybór oferty stanowi podstawę do zawarcia umowy.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE ZAWARCIA UMOWY

10.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania oraz zamieści informację w Biuletynie Informacji Publicznej.

10.2. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.

10.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może, w zależności od potrzeb, wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

10.4. Warunki umowy zostały zawarte w załączniku do niniejszego zapytania pn. Istotne postanowienia umowy.

XI. POSTANOWIENIA DODATKOWE

11.1 Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku informacja o zmianie zapytania ofertowego zawierająca datę upublicznienia zmiany oraz opisu wprowadzonych zmian podlega publikacji i rozpowszechnieniu w sposób, w jaki dokonano upublicznienia i rozpowszechnienia pierwotnej wersji zapytania ofertowego.

11.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

11.3 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11.4 Od wyniku postępowania Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.

11.5. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie dostarczyć dokumenty jeżeli zostały przesłane faksem lub mailem.

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Brzozie*, REGON: 811118402, NIP: 874-168-46-39,87-313 Brzozie 50 woj. kujawsko-pomorskie tel: 56 49 129 10 , fax: 56 49 129 11;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Brzozie* jest Pani Marcjan Biegaj, z którym ma Pan/Pani prawo skontaktować się pod adresem email:iod@brzozie.pl ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego np. „Dostawa materiałów budowlanych na wykonanie chodnika w miejscowości Brzozie” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.


WOJT
Danuta Kędziorska