



Brzozie, dnia 26.06.2019 r.

Znak sprawy: I.271.2.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczące wyłonienia 2 instruktorów do przeprowadzenia szkoleń w 4 modułach tematycznych realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020
Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa
działania 3. 1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych
dotycząca realizacji projektu grantowego pn.
„Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko-pomorskiego i łódzkiego”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Brzozie
Brzozie 50
87-313 Brzozie
NIP: 874-168-46-39
Regon: 871118402
Tel: 56 49 129 10
Fax: 56 49 129 11
E-mail: ug.brzozie@brzozie.pl

II. NAZWA I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wyłonienie 2 instruktorów do przeprowadzenia szkoleń zgodnie ze scenariuszem szkoleniowym. Zamówienie obejmuje 4 moduły szkoleniowe podzielone na części. Zamawiający informuje, że nie wprowadza ograniczenia do ilości części na które mogą być składane oferty, tzn. że jeden instruktor może prowadzić więcej niż 1 część zamówienia.

Lp.	Nazwa części - Nazwa szkolenia	Maksymalna liczba osób w 1 grupie	Łączny czas szkolenia (jedna grupa szkoleniowa)
1.	Mój biznes w sieci	12	16 godzin podzielonych na 2 dni po 8 godz.
2.	Moje finanse i transakcje w sieci	12	16 godzin podzielonych na 2 dni po 8 godz.
3.	Działam w sieciach społecznościowych	12	16 godzin podzielonych na 2 dni po 8 godz.
4.	Rolnik w sieci	12	16 godzin podzielonych na 2 dni po 8 godz.

Liczba grup szkoleniowych z danego modułu uzależniona od deklaracji zrekrutowanej grupy.

Łączna liczba uczestników szkoleń: 10 grup x 16 godz. x max. 12 osób/grupa (łącznie 120 osób)

"Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko-pomorskiego i łódzkiego" nr projektu POPC.03.01.00-00-0081/18

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.



Miejsce prowadzenia szkoleń modułowych dla mieszkańców:

Zamawiający planuje przeprowadzenie szkoleń w przygotowanych do tego celu salach lekcyjnych szkół w miejscowościach Brzozie, Wielkie Leżno, Jajkowo - na terenie gminy Brzozie. Docelowe miejsce/a uzależnione od zrekrutowanej grupy.

Termin realizacji/prowadzenia szkoleń modułowych dla mieszkańców:

Od początku października 2019 r do końca grudnia 2019 r. zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego.

Dokładne terminy i godziny szkoleń będą ustalone indywidualnie (po zrekrutowaniu uczestników) w porozumieniu z Zamawiającym. Zamawiający informuje, że szkolenia mogą się odbywać w sobotę i niedzielę od godz. 9:00 do godz. 16:00 i/lub uzupełniająco w ciągu wybrane dni robocze tygodnia (tj. od poniedziałku do piątku) w godzinach popołudniowych. Dni realizacji zajęć uzależnione będą również od deklaracji zrekrutowanej grupy.

Opis szkolenia – szkolenie prowadzone w formie wykładowej i warsztatowej. Szkolenie skierowane jest do osób, które ukończyły 25 rok życia. Szkolenie ma na celu wykształcenie w uczestnikach podstawowych kompetencji cyfrowych w 5 kategoriach (umiejętności informacyjne, umiejętności komunikacyjne, umiejętności rozwiązywania problemów, umiejętności związane z oprogramowaniem, umiejętność korzystania z usług publicznych). Umiejętność wykonania co najmniej jednej czynności w ramach każdej kategorii jest wystarczająca do uznania posiadania podstawowych kompetencji cyfrowych.

Zakres tematyczny modułów

1) Mój biznes w sieci

Moduł „Mój biznes w sieci” przeznaczony jest przede wszystkim dla przygotowujących się do otwarcia własnego biznesu. Uczestnik nauczy się jak może wykorzystać zasoby Internetu, aby podnieść skuteczność działania w ramach poszczególnych funkcji biznesowych (komunikacja, marketing, zaopatrzenie, finanse itp.). W szczególności pozna dedykowane dla biznesu usługi e-administracji. Zawarte w module elementy szkoleniowe służąć mają ponadto podniesieniu kompetencji w zakresie korzystania z zasobów edukacyjnych dla przyszłych przedsiębiorców (np. Akademia PARP).

2) Moje finanse i transakcje w sieci

Moduł „Moje finanse i transakcje w sieci” przeznaczony jest dla wszystkich, którzy chcieliby nauczyć się załatwiać skutecznie sprawy prywatne, biznesowe, finansowe i urzędowe za pośrednictwem Internetu. Po zakończeniu szkolenia każdy uczestnik będzie potrafił wykorzystując sieć zarządzać kontem bankowym, dokonywać płatności, realizować zakupy, rezerwować podróże, płacić podatki oraz nauczyć się jak korzystać z podstawowych usług e-administracji m.in. wnioskując o zaświadczenia, świadczenia czy też występując o dowód osobisty - wszystko w sposób elektroniczny, szybko i bezpiecznie.

3) Działam w sieciach społecznościowych

Moduł „Działam w sieciach społecznościowych” przeznaczony jest dla osób, które chcą poznać filozofię i sposób funkcjonowania sieci społecznościowych oraz wykorzystać je w działalności na rzecz swojej społeczności lokalnej lub prywatnie. Uczestnicy po zakończeniu szkolenia nabydą umiejętności pozwalające na bezpieczne poruszanie się w świecie sieci społecznościowych, w tym m.in. nauczą się nawiązywać i kontynuować swoje znajomości, kształtować swój wizerunek, wykorzystywać i dzielić się swą twórczością oraz korzystać z cudzej ze szczególnym uwzględnieniem regulacji prawa autorskiego, współdziałać z innymi. Ponadto nauczą się jak korzystać z podstawowych usług e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego.

"Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko-pomorskiego i łódzkiego" nr projektu POPC.03.01.00-00-0081/18

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.



4) Rolnik w sieci

Moduł „Rolnik w sieci” przeznaczony jest przede wszystkim dla rolników, którzy na szkoleniu dowiedzą się gdzie i jakie przydatne informacje, aplikacje i e-usługi mogą znaleźć w sieci, jak z nich bezpiecznie korzystać, jak regulować swoje rachunki bez konieczności odwiedzania placówki bankowej czy urzędu. W ramach nauki pozyskiwania informacji z sieci uczestnicy szkolenia zapoznają się z najpopularniejszymi portalami rolniczymi (np. farmer.pl, gospodarz.pl, topagrar.pl, ppr.pl, tygodnik-rolniczy.pl, wrp.pl, giendarolna.pl), dedykowanymi forami wymiany informacji rolniczych (np. rolnik-forum.pl, fpr.com.pl) oraz portalami meteorologicznymi (np. pogodynka.pl, agropogoda.pl). Ponadto nauczą się jak korzystać z podstawowych usług e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego, Geoportalu (geoportal.gov.pl), rozliczeń podatkowych online (e-płatności i e-deklaracje), usług online dla ubezpieczonych w KRUS (portal eKRUS.gov.pl), usług Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich (ksow.pl), ARiMR, ARR/ANR/ODR – docelowo KOWR oraz GIW/GIS/PIORIN/GIJHARS – docelowo PIBŻ.

Wybrani instruktorzy zobowiązują się do:

Wybrani przez Zamawiającego instruktorzy zobowiązani będą na początku projektu do odbycia szkolenia u Operatora z "Metodyki kształcenia osób dorosłych" (5 dni x 8 godzin). Operator, po otrzymaniu informacji o wyborze instruktora oraz jego danych kontaktowych, osobiście będzie się kontaktował w celu ustalenia terminu oraz miejsca szkolenia. Koszty szkolenia takiej osoby (np. dojazd, nocleg) należy wliczyć w koszt wynagrodzenia dla instruktora/firmy szkoleniowej. Szkolenie jest dla instruktorów bezpłatne.

Instruktorzy na podstawie opracowanych przez Operatora materiałów szkoleniowych prowadzić będą szkolenia w zrekrutowanych grupach z wybranych modułów.

Szkolenia muszą być realizowane w oparciu o scenariusze i materiały szkoleniowe wypracowane w ramach niniejszego programu grantowego – materiały dydaktyczne dostępne są na stronie [www: https://fpgp.eu/polska-cyfrowa-3-1-publicacje-do-szkolen/index.html](https://fpgp.eu/polska-cyfrowa-3-1-publicacje-do-szkolen/index.html).

Wiedzę merytoryczną dotyczącą danego tematu szkolenia dla mieszkańców (spośród siedmiu możliwych) kandydaci na instruktorów zobowiązani są pozyskać samodzielnie, korzystając z materiałów edukacyjnych opracowanych przez Operatora.

Instruktor realizując szkolenia na bazie scenariuszy powinien dostosować je do warunków szkoleniowych, możliwości i potrzeb uczestników.

Przed przystąpieniem do szkolenia instruktor zobowiązany jest do przeprowadzenia wśród uczestników wstępnego testu umiejętności, w systemie elektronicznym dostarczonym przez Ministerstwo Cyfryzacji, a na **koniec szkolenia** uczestnicy powinni wypełnić **ankietę ewaluacyjną**, oceniającą jakość szkolenia. Test i ankieta dostępne są pod adresem:

- test kompetencji: <https://www.webankieta.pl/ankieta/364759/pre-test-dla-uczestnikow-szkolen-w-ramach-projektu-grantowego.html>
- ankieta ewaluacyjna: <https://www.webankieta.pl/ankieta/360077/ewaluacja-szkolenia-z-kompetencji-cyfrowych.html>

Instruktorzy zobowiązani będą do prowadzenia niezbędnej dokumentacji.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty/osoby fizyczne dysponujące kandydatem/kandydatami spełniającymi następujące warunki:

"Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko-pomorskiego i łódzkiego" nr projektu POPC.03.01.00-00-0081/18

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.



A. METODYCZNE:

1. Umiejętność budowania relacji z uczestnikami szkolenia i między nimi.
2. Umiejętność dostosowania metod szkolenia do potrzeb uczestników grupy.
3. Wykorzystania scenariuszy szkoleń w procesie dydaktycznym.
4. Umiejętność motywowania uczestników.

B. TECHNICZNE:

1. Umiejętność obsługi komputera, urządzeń peryferyjnych (drukarka, rzutnik itp.) oraz urządzeń mobilnych (laptopy, tablety, smartfony).
2. Umiejętność korzystania z Internetu.
3. Umiejętność korzystania z informacji i z danych w Internecie.
4. Umiejętność komunikacji z wykorzystaniem technologii cyfrowych.
5. Umiejętność tworzenia treści cyfrowych.
6. Umiejętność ochrony urządzeń, treści cyfrowych oraz danych osobowych.
7. Umiejętność rozwiązywania problemów technicznych.

C. DOŚWIADCZENIE:

1. Udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu lekcji, zajęć, szkoleń lub warsztatów w wymiarze minimum 50 godzin szkoleniowych w ciągu ostatnich 3 lat.

D. KWALIFIKACJE

Osoba wskazana na instruktora zajęć, musi posiadać wykształcenie na poziomie nie niższym niż średnie techniczne w dziedzinie informatycznej oraz powinna posiadać dodatkowe kwalifikacje zawodowe w tym certyfikaty/zaświadczenia/inne, umożliwiające przeprowadzenie szkolenia.

Na potwierdzenie spełnienia warunków punktu C i D, Wykonawca złoży wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych w tym wykształcenia, uprawnień oraz doświadczenia, a niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia - Załącznik nr 2.

Termin realizacji: Od podpisania umowy do 31.12.2019 r.

Forma i miejsce złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do 03.07.2019 r do godz. 10:00 w formie pisemnej.

- W sekretariacie Urzędu Gminy w Brzoziu, Brzozie 50, 87-313 Brzozie, pok. nr 8
- Za pomocą poczty elektronicznej na adres ug.brzozie@brzozie.pl
- Faksem na nr: 56 491 29 11

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Cena (C) - 60%

Oferta o najniższej cenie uzyska maksymalną ilość punktów tj.: 60 pkt., pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg. wzoru

(cena najniższa brutto: cena badanej oferty brutto) x 60 pkt

1. Cena ofertowa musi być podana za wykonanie **I i/lub II i/lub III I/lub IV części zamówienia**, biorąc pod uwagę opis przedmiotu zamówienia, od 1 kandydata na instruktora.
2. Cena określona przez Wykonawcę zostanie przyjęta na cały okres ważności umowy: nie będzie podlegała zmianom i waloryzacji.

"Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko-pomorskiego i łódzkiego" nr projektu POPC.03.01.00-00-0081/18



3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena może być tylko jedna dla każdej z części, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny brutto wraz z należnym podatkiem VAT, składkami z tytułu ubezpieczeń społecznych, koszty dojazdu do miejsca szkolenia lub/i innymi kosztami za wykonanie usługi objętej zamówieniem z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z wykonaniem niniejszego zamówienia.

2. Udział kandydata na instruktora w takim samym lub podobnym programie (Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020) - P_{up}

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty kandydatom na instruktora, którzy realizowali/brali udział w takim samym lub podobnym programie - Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020. Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę.

Osoba, która realizowała/brała udział w takim samym lub podobnym programie	Realizacja/udział x 4	40 pkt.
Osoba, która nie realizowała/brała udział w takim samym lub podobnym programie	Realizacja/udział x 0	0 pkt.

- jeśli Wykonawca nie przedstawi informacji o udziale realizacji/braniu udziału w takim samym lub podobnym programie, lub zaznaczy że nie realizował/brał udziału, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 (zero) punktów.

- Zamawiający informuje, że oświadczenie wymienione powyżej nie podlega uzupełnieniu.

Przyjmuje się, że 1 realizacja/ udział w takim samym lub podobnym programie = 10 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w tym kryterium.

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna tę ofertę, które będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, obliczany na podstawie poniższego wzoru:

$$ON = P_c + P_{up}$$

gdzie:

ON – oferta najkorzystniejsza;

P_c – uzyskane punkty w kryterium cena oferty brutto;

P_{up} – uzyskane punkty w kryterium miejsce zamieszkania instruktora;

Wykonawca może uzyskać w w/w kryteriach maksymalnie 100 pkt.

V. Instrukcja dla Wykonawcy

1. Oferta powinna zostać złożona na Formularzu ofertowy stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.



Należy do niej załączyć:

- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu ofertowym - kompetencje kandydata na instruktora Załącznik nr 2,
 - Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wraz z dokumentami potwierdzającymi wykształcenie i doświadczenie instruktora) – Załącznik nr 3,
 - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych i Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - Załącznik nr 4;
 - Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – Załącznik nr 5.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, powinna zawierać datę sporządzenia oraz czytelny podpis Oferenta z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku składania ofert w języku obcym należy złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.
 3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 4. Załączane do oferty dokumenty lub ich kopie, muszą być czytelne a kopie poświadczone za godność z oryginałem przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela oferenta (zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym).
 5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów, których Oferty zostały złożone w terminie i nie zostały wykluczone z postępowania. Dodatkowo Informacja o dokonanych wyborze zostanie upubliczniona. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert.

VI. Ogłoszenie wyników

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie kompletną oraz odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym, a która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.
2. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie zawiadomi oferentów poprzez zamieszczenie wyników na BIP Zamawiającego.

VII. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania zostanie przekazana Oferentom niezwłocznie w formie pisemnej, jak również zostanie upubliczniona. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
3. Od niniejszego postępowania nie przysługują środki odwoławcze.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie dostarczyć dokumenty jeżeli były przesłane faksem lub mailem.

"Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko-pomorskiego i łódzkiego" nr projektu POPC.03.01.00-00-0081/18



6. Zamawiający informuje, że umowa z Wykonawcą, zakłada częściowy system rozliczenia po zakończeniu szkolenia w danej grupie szkoleniowej.
7. Zamawiający zastrzega, iż termin płatności za przeprowadzenie szkolenia wynosi nie krócej niż 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej/go faktury/rachunku obejmującej/go usługę przeprowadzenia szkolenia (zawierającej wszystkie koszty ujęte w zapytaniu) oraz protokołu odbioru.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni postępowanie.
9. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może wymagać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
10. Dokumenty osób, które nie zakwalifikowały się nie będą odsyłane.

VIII. Ważne postanowienia umowy:

1. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Umowa będzie zawierała postanowienia znajdujące się w niniejszym postępowaniu.
3. Zamawiający informuje, że w umowie będą znajdowały się m. in. zapisy:
 - Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w szczególności w następującym zakresie i w następujących przypadkach:
 - Zmian nazwy, siedziby firmy, zmiany teled adresowe, numery konta, bankowego, Wykonawcy lub Zamawiającego (zmiany podmiotowe);
 - Zmian przepisów obowiązującego prawa dotyczącego umowy;
 - Zmiany lub ograniczenia zakresu usługi wynikające z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - Zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT.
4. Kary umowne
 - a. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych:
 - za zwłokę w wykonaniu obowiązków dotyczących przedmiotu zamówienia, w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w jego realizacji.
 - za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń, gdy w wyznaczonym terminie naruszenia te nie zostaną usunięte, w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto.
 - b. W przypadku naliczenia 2 kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.
 - c. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia brutto.
 - d. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę bez konieczności dodatkowego powiadomienia.



- e. Jeżeli wysokość kar umownych nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody, przysługuje mu prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
 - f. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostaną w mocy także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu realizacji zamówienia. Jednak nie później niż do 28 lutego 2020 r.

IX. Osoba wyznaczone do kontaktów:

- Marcjjan Biegaj tel. 56 491 29 14, e-mail: informatyk@brzozie.pl

✓

Z up. WÓJTA
Tomasz Mażutis
ZASTĘPCA WÓJTA

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1.
2. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – Załącznik nr 2,
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych i Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – Załącznik nr 3.