

DG.271.8.3.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE z dnia 29.05.2019r.

na zadanie pn.:

Zakup, dostawa i montaż wyposażenia na potrzeby Klubu Senior + w Brzoziu

– stół bilardowy, stolik piłkarski

(postępowanie wyłączone z ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 ust. 8 prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto)

Gmina Brzozie

zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia pn.:

Zakup, dostawa i montaż wyposażenia na potrzeby Klubu Senior + w Brzoziu

– stół bilardowy, stolik piłkarski

Zadanie współfinansowane z Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w ramach Programu Wieloletniego „SENIOR+” na lata 2015-2020, edycja w 2019

I. ZAMAWIAJĄCY:

Zamawiającym jest Gmina Brzozie reprezentowana przez Wójta Gminy Brzozie, który działa przy pomocy urzędu.

Adres Zamawiającego:

Gmina Brzozie, siedziba: Urząd Gminy w Brzoziu

Brzozie 50, 87-313 Brzozie

Tel. 56 49 129 10, fax. 56 49 129 11

www.brzozie.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wyposażenia na potrzeby Klub Senior + w budynku użyteczności publicznej Gimnazjum w Brzoziu nr 51c, gmina Brzozie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1) Stół bilardowy – opis:

- płyta kamienna
- płyta poziomowana stopkami
- sukno w kolorze: zielonym
- stół w rozmiarze: 8 fit, 4 nogi

2) Stolik piłkarski piłkarzyki – opis:

- Wymiary całkowite: +/- długość 144, szerokość 120, wysokość 96 cm,
- wymiary pola gry: +/- długość 118 cm, szerokość 68 cm,
- grubość blatu boiska: +/- 24 mm,
- grubość ścian: +/- 35 mm,

- materiał: wysokociśnieniowo laminowana płyta MDF,
- podwyższone narożniki i rogi pola gry,
- antypoślizgowe, gumowe, z regulacją wysokości nogi,
- lekkie i wygodnie prowadnice wykonane ze stali,
- uchwyty ergonomiczne,
- 10 piłek.

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone przedmioty będące przedmiotem zamówienia na okres min. 2 lat od dnia zakupu.

III. TERMIN DOSTARCZENIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: do 31.07.2019r.

IV. WYNAGRODZENIE

1. Wykonawca określa cenę za wykonanie całości zamówienia na formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na konto wykonawcy.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, a także koszty wszystkich usług i dostaw, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ SKŁADANIA OFERT

1. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w odpowiednim rejestrze.
 2. Jeżeli oferta, załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
 3. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
 4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 5. Ofertę należy złożyć w opakowaniu zamkniętym, nieprzejrzyście.
 6. Ofertę należy dostarczyć za pośrednictwem:
 - poczty/kuriera lub osobiście do Urzędu Gminy w Brzoziu, Brzozie 50, 87-313 Brzozie, bądź
 - poczty elektronicznej na adres e-mail: ug.brzozie@brzozie.pl
- do dnia: **07.06.2019 r. do godz. 13:00.**
7. **Do oferty należy załączyć:**
 - kserokopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty
 - oświadczenie o braku powiązania osobowego i kapitałowego wykonawcy z Gminą Brzozie – załącznik nr 2 do zapytania,
 8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Każda zmiana będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego.
 9. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.**

VI. ZASADY I TRYB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) Oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym,
 - 2) Spełnia warunki formalne określone w niniejszym zapytaniu ofertowym,
 - 3) Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 4) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
2. **Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny – 100%.**

VII. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA:

- 1) Wykonawca udzieli min. 2 lat gwarancji na przedmiot zamówienia.
- 2) W okresie gwarancji Wykonawca zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zobowiązany jest, w przypadku wystąpienia usterki, do naprawy przedmiotu zamówienia w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zgłoszenia usterki.
- 3) Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i z najkorzystniejszą ofertą cenową.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela **Pani Małgorzata Lendzionowska** pod numerem telefonu 56 49 129 17 lub adresem email: lendzionowska@brzozie.pl
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej bip.brzozie.pl (zakładka: zamówienia publiczne/zapytania ofertowe do 30 000 euro).

IX. Obowiązek informacyjny RODO

W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO¹⁾ będzie w szczególności:

Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Brzozie, mający siedzibę w Brzoziu, Brzozie 50, 87-313 Brzozie;
- jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu praw, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email: iod@brzozie.pl
- **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą** na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup, dostawa i montaż wyposażenia na potrzeby Klubu Senior + w Brzoziu** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art.96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1896 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.97 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- **posiada Pani/Pan:**
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- **nie przysługuje Pani/Panu:**
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich zamawiającemu w ofertach. W związku z tym należy złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie (treść oświadczenia zawarta została w Formularzu oferty).

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku powiązania.

WÓJT
Danuta Kędziorska

FORMULARZ OFERTOWY

Urząd Gminy w Brzoziu
Brzozie 50, 87-313 Brzozie

do zapytania ofertowego na zadanie:

Zakup i dostawa wyposażenia na potrzeby Klubu Senior + w Brzoziu
– stół bilardowy, stolik piłkarski

Oferta jest złożona przez:

NAZWA I ADRES WYKONAWCY	
NIP	
REGON	
TELEFON	
FAX	
E-MAIL	
Imię i Nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację zadania	

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe oferuję wykonanie zamówienia:

1. Za cenębrutto, w tym podatek VAT% w wysokości:
(słownie: złotych brutto),
2. **W terminie do 31.07.2019 r.**
3. **Oferowany okres gwarancji.....miesiące (podać ilość miesięcy,
min. 24 miesiące)**

Oświadczam, że

1. Zapoznałem się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym – nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz uzyskałem/am niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem umowy oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia.

4. Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (*rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

....., dnia

(miejscowość i data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam(y), że Wykonawca
nie jest powiązany osobowo i kapitałowo z Zamawiającym z Gminą Brzozie.

.....
(data, miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązanie między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów w akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.