

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

dla zamówienia: **Zakup i dostawa tuszy i tonerów na potrzeby Gminy Brzozie (Urząd Gminy i jednostki organizacyjne gminy)** zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)

nr DG.2600.2.3.2019 z dnia 08 stycznia 2019 r.

W związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej równowartości 30 000 Euro zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego:

**Zakup i dostawa tuszy i tonerów na potrzeby Gminy Brzozie (Urząd Gminy i jednostki organizacyjne gminy).**

### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny zakup i dostawa tuszy i tonerów do Urzędu Gminy w Brzoziu i jednostek organizacyjnych gminy (Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzoziu, Samorządowy Zakład Budżetowy „Wodociągi Gminne w Brzoziu”, Gminna Biblioteka Publiczna w Brzoziu, Szkoła Podstawowej w Jajkowie, Szkoła Podstawowa w Brzoziu, Szkoła Podstawowa w Wielkim Leźnie, Gimnazjum w Brzoziu) . Ilość asortymentu wskazana została w formularzu ofertowym - załącznik nr 1.

### **2. Opis usług wchodzących w skład zamówienia:**

1. Termin realizacji zamówienia od 01.02.2019 r. do 31.01.2020 r.
2. Dostawa przedmiotu zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie w ciągu roku, w miarę potrzeb Zamawiającego, w ciągu 3 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Dostawa towaru odbywać się będzie raz w tygodniu.
3. Zamówienie zostanie złożone przez pracownika Urzędu Gminy, bądź Dyrektorów Szkół w Jajkowie, Brzoziu, Wielkim Leźnie i Gimnazjum, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Miejsce dostawy - Urząd Gminy w Brzoziu i jednostki organizacyjne: Szkoła Podstawowa w Jajkowie, Szkoła Podstawowa w Brzoziu, Szkoła Podstawowa w Wielkim Leźnie, Gimnazjum w Brzoziu.
5. Zamówiony towar winny być dostarczony do siedziby Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych.

6. W przypadku dostarczenia asortymentu niezgodnego z warunkami zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy towar na nowy.
7. Płatność – przelewem w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia do Urzędu Gminy w Brzoziu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura będzie obejmować zakup tuszy i tonerów dokonanych w okresie od 1 dnia do ostatniego dnia danego miesiąca.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezrealizowania całości zamówienia oraz dokonywania zmian ilościowych zwiększających bądź zmniejszających zakres zamówienia.
9. Wykonawca zagwarantuje niezmiennosc cen przedstawionych w ofercie, w okresie obowiązywania umowy, tj. od dnia 01.02.2019 do dnia 31.01.2020 roku.
10. W cenę zamówienia należy wliczyć dowóz towaru do siedziby Zamawiającego i jednostek organizacyjnych, wskazanych w pkt. 1.
11. O wyborze ofert decydować będzie najniższa cena.
12. Cena – prosimy o podanie ceny netto i brutto za jednostkę miary oraz wartość netto i brutto PLN z uwzględnieniem rabatu.
13. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania umowy na zakup i dostawę tuszy i tonerów z Zamawiającym wg cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1.
15. W przypadku braku danego artykułu prosimy o wpisanie słowa „brak” i nie podawanie zamienników towaru.
16. Formularze ofert inne niż załącznik nie będą rozpatrywane.

3. Prosimy o wypełnienie i podpisanie załączonego zapytania ofertowego oraz przekazanie go Zamawiającemu wraz z danymi kontaktowymi na adres:

**Urząd Gminy w Brzoziu, Brzozie 50, 87-313 Brzozie** bądź osobiście do siedziby urzędu **do dnia 18.01.2019 r. do godz. 13.00 .**

Oferty powinny być opatrzone opisem: „**Oferta na zakup i dostawę tuszy i tonerów**” i złożone na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1.

**4. Dopuszcza się złożenie ofert:**

- w formie pisemnej na adres zamawiającego: Urząd Gminy w Brzoziu, Brzozie 50, 87-313 Brzozie
- za pośrednictwem faksu na nr faksu 56 49 129 11
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: ug.brzozie@brzozie.pl

**5. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą składać żadnych roszczeń względem Urzędu Gminy w Brzoziu z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia swojej oferty na to zapytanie.**

6. Osoba upoważniona do udzielenia informacji:

Małgorzata Lendzionowska, tel. (56) 49 129 17 e-mail: lendzionowska@brzozie.pl

**Zamawiający:**

Gmina Brzozie, Brzozie 50, 87-313 Brzozie

NIP: 874 168 46 39

REGON:871118402

**7. Sposób przygotowania ofert:**

- 1). Wykonawca powinien sporządzić ofertę na wymaganym formularzu ofertowym, podając cenę jednostkową netto, cenę jednostkową brutto oraz wartość netto i brutto z uwzględnieniem rabatu.
- 2) Oferta powinna zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczętą imienną.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Wzór umowy.

**WÓJT**  
Danuta Kędziorska



**Formularz ofertowy**  
**w postępowaniu prowadzonym**  
**w trybie zapytania ofertowego nr DG.2600.2.3.2019**

Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa .....

Siedziba .....

Nr telefonu/faks .....

Nr NIP .....

Nr REGON .....

KRS .....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym .....

Nawiązując do zapytania ofertowego nr DG.2600.2.3.2019, składamy niniejszą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia dotyczącego:

**Zakupu i dostawy tuszy i tonerów**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Jednostka miary	Cena jed. netto (PLN)	Cena jed. brutto (PLN)	Wartość netto (PLN)	Wartość brutto (PLN)
1.	Toner Epson ACU laser M2300/2400 Black, Oryginał producenta sprzętu	2	sztuka				
2.	Toner HP CE285A „85A” (HP Laser Jet P1102w) Oryginał producenta sprzętu	4	sztuka				
3.	Toner HP Q2612A „12” (HP Laser Jet 1020) Oryginał producenta sprzętu	6	sztuka				
4.	Toner TK-3100 (KYOCERA FS-2100 DN) Oryginał producenta sprzętu	3	sztuka				
5.	MLT-D 116 L (Samsung XPress M2875ND)	4	sztuka				



	Oryginał producenta sprzętu						
6.	Toner 26A CF 226 A Oryginał producenta sprzętu	3	sztuka				
7.	Toner HP CE 278A (HP LJ P1606 dn) Oryginał producenta sprzętu	5	sztuka				
8.	Toner OKI 44574702 B411dn Oryginał producenta sprzętu	6	sztuka				
9.	Toner TN 2120 Brother DCP-7040 Oryginał producenta sprzętu	3	sztuka				
10.	Toner Ricoh C2550 C Cyan, Oryginał producenta sprzętu	6	sztuka				
11.	Toner Ricoh C2550 Y Yellow Oryginał producenta sprzętu	6	sztuka				
12.	Toner Ricoh C2550 M Magenta Oryginał producenta sprzętu	6	sztuka				
13.	Toner Ricoh C2550 BK Black Oryginał producenta sprzętu	8	sztuka				
14.	Toner 1230D 260e (Ricoh MP2000) Oryginał producenta sprzętu	5	sztuka				
15.	Toner 1270D (MP171SPF) Oryginał producenta sprzętu	5	sztuka				
16.	Toner 407318 (Ricoh 4510 DN) Oryginał producenta sprzętu	4	sztuka				
17.	Toner MP2014D (Ricoh MP2014 AD) Oryginał producenta sprzętu	4	sztuka			-	-
18.	Toner MP 2001/2501 (Ricoh MP 2501 SP) Oryginał producenta sprzętu	4	sztuka				
19.	Toner SP C252E (Black) (Ricoh SPC252SF) Oryginał producenta sprzętu	7	sztuka				
20.	Toner SP C252E (Yellow) (Ricoh SPC252SF) Oryginał producenta sprzętu	5	sztuka				

21.	Toner SP C252E (Cyan) (Ricoh SPC252SF) Oryginał producenta sprzętu	5	sztuka				
22.	Toner SP C252E (Magenta) (Ricoh SPC252SF) Oryginał producenta sprzętu	5	sztuka				
23.	Toner CF 244A, HP Laser Jet Pro M15a Zamiennik	6	sztuka				
24.	Tusz Brother LC 985 BK Black, Oryginał producenta sprzętu	5	sztuka				
25.	Tusz Brother LC 985 C Cyan, Oryginał producenta sprzętu	5	sztuka				
26.	Tusz Brother LC 985 M Magenta, Oryginał producenta sprzętu	5	sztuka				
27.	Tusz Brother LC 985 Y Yellow, Oryginał producenta sprzętu	5	sztuka				
28.	Tusz Brother AB 1000 BK Black, Oryginał producenta sprzętu	3	sztuka				
29.	Tusz Brother AB 1000 Y Yellow, Oryginał producenta sprzętu	4	sztuka				
30.	Tusz Brother AB 1000 C Cyan, Oryginał producenta sprzętu	4	sztuka				
31.	Tusz Brother AB 1000 M Magenta, Oryginał producenta sprzętu	4	sztuka				
32.	Tusz Brother LC529XL-BK Black, Oryginał producenta sprzętu	5	sztuka				
33.	Tusz Brother LC525XL-C Cyan, Oryginał producenta sprzętu	5	sztuka				
34.	Tusz Brother LC525XL-M Magenta,	5	sztuka				

	Oryginał producenta sprzętu							
35.	Tusz Brother LC525XL-Y Yellow, Oryginał producenta sprzętu	5	sztuka					
36.	Tusz HP C9352AE „HP 22” Oryginał producenta sprzętu	2	sztuka					
37.	Tusz HP C9351AE „HP 21” Oryginał producenta sprzętu	2	sztuka					
38.	Tusz Epson L550 Black T6641, Oryginał producenta sprzętu	50	sztuka					
39.	Tusz Epson L550 Cyan, T6642, Oryginał producenta sprzętu	50	sztuka					
40.	Tusz Epson L550 Magenta T6643, Oryginał producenta sprzętu	50	sztuka					
41.	Tusz Epson L550 Yellow T6644, Oryginał producenta sprzętu	50	sztuka					
42.	Tusz BT6000BK DCP-T700W Oryginał producenta sprzętu	5	sztuka					
43.	Tusz BT5000C DCP-T700W Oryginał producenta sprzętu	4	sztuka					
44.	Tusz BT5000M DCP-T700W Oryginał producenta sprzętu	4	sztuka					
45.	Tusz BT5000Y DCP-T700W Oryginał producenta sprzętu	4	sztuka					
<b>Łącznie:</b>								

1. Jednocześnie oświadczam, że podane ceny uwzględniają wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia wraz z dostawą zamówienia do siedziby Zamawiającego.

.....  
Miejscowość, dnia

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy

## PROJEKT

### Umowa nr.....

zawarta w dniu ..... roku w Brzoziu

pomiędzy: .....

.....

reprezentowanym przez: .....

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - .....

zwanym dalej Odbiorcą,

a

firmą: .....

z siedzibą w: .....

NIP: .....

REGON: .....

reprezentowaną przez: .....

zwaną dalej Dostawcą-Wykonawcą

**Wartość umowy nie przekracza kwoty 30.000 Euro w związku z czym umowa nie  
podlega ustawie o zamówieniach publicznych.**

### § 1

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia Odbiorcy tuszy i tonerów w ilościach i o parametrach technicznych oraz w cenach szczegółowo określonych w załączniku do umowy realizowanych wg potrzeb zamawiającego.

Odbiorcą tuszy i tonerów będą jednostki organizacyjne gminy, tj.:

- 1) Gmina Brzozie, Brzozie 50, 87-313 Brzozie, NIP: 874-168-46-39
- 2) Nabywca: Gmina Brzozie, Brzozie 50, 87-313 Brzozie, NIP: 874-168-46-39,  
Odbiorca: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzoziu, Brzozie 50, 87-313  
Brzozie,
- 3) Nabywca: Gmina Brzozie, Brzozie 50, 87-313 Brzozie, NIP: 874-168-46-39,



Odbiorca: Samorządowy Zakład Budżetowy „Wodociągi Gminne w Brzoziu”, Brzozie 50, 87-313 Brzozie,

- 4) Nabywca: Gmina Brzozie, Brzozie 50, 87-313 Brzozie, NIP: 874-168-46-39,  
Odbiorca: Szkoła Podstawowa w Brzoziu, Brzozie 51B, 87-313 Brzozie,
  - 5) Nabywca: Gmina Brzozie, Brzozie 50, 87-313 Brzozie, NIP: 874-168-46-39.  
Odbiorca: Szkoła Podstawowa w Jajkowie, Jajkowo 11, 87-313 Brzozie,
  - 6) Nabywca: Gmina Brzozie, Brzozie 50, 87-313 Brzozie, NIP: 874-168-46-39,  
Odbiorca: Szkoła Podstawowa w Wielkim Leźnie, Wielkie Leźno 1, 87-313 Brzozie,
  - 7) Nabywca: Gmina Brzozie, Brzozie 50, 87-313 Brzozie, NIP: 874-168-46-39,  
Odbiorca: Gimnazjum w Brzoziu, Brzozie 51C, 87-313 Brzozie,
  - 8) Gminna Biblioteka Publiczna w Brzoziu, Brzozie 51, 87-313 Brzozie,  
NIP: 874-169-16-74
2. Przedmiotem umowy jest bezgotówkowy i sukcesywny zakup i dostawa tuszy i tonerów na potrzeby Gminy Brzozie (Urząd Gminy i jednostki organizacyjne) od 01.02.2019 roku do 31.01.2020 roku.
  3. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia od **01.02.2019 r.**
  4. Termin zakończenia trwania umowy **31.01.2020 r.**

## § 2

1. Dostarczenie tuszy i tonerów następować będzie partiami po złożeniu zamówienia telefonicznie, bądź pocztą internetową przez pracownika Urzędu Gminy lub przez dyrektorów szkół w terminie 3 dni od dnia złożonego zamówienia. Dostawa towaru odbywać się będzie raz w tygodniu.
2. Dostawa zostanie odebrana i pokwitowana przez pracownika Urzędu Gminy lub jednostki organizacyjnej wymienionej w § 1 ust 1 umowy.
3. Koszt transportu tuszy i tonerów obciąża Dostawcę.
4. Ceny nie ulegają zmianie w okresie obowiązywania umowy.

## § 3

1. Odbiorca zobowiązuje się zapłacić za tusze i tonery, w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i stwierdzeniu przez pracownika zgodność dostawy.
2. Płatność nastąpi na rachunek bankowy wymieniony na wystawionej fakturze.

#### § 4

1. Za każdy dzień zwłoki w dostawie partii tuszy i tonerów Dostawca zobowiązany będzie zapłacić Odbiorcy karę umowną w wysokości 1 % wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 1.
2. Odbiorca może żądać odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1.

#### § 5

Wszelki zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

#### § 6

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Odbiorca:

.....  
Dostawca: