

Zarządzenie Nr 2/2018
Wójta Gminy Brzozie
z dnia 22 stycznia 2018 r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej
kierownikowi samorządowej instytucji kultury**

Na podstawie art. 30 ust.1, art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 10 i 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagrodzeniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2017 r. poz. 1222 z późn. zm.) zarządzam, co następuje :

§ 1

Określam szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej dla kierownika samorządowej instytucji kultury, dla której organizatorem jest Gmina Brzozie oraz wzór wniosku o jej przyznanie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Nagroda roczna ma charakter uznaniowy i może być przyznana kierownikowi instytucji kultury, który pełnił swoją funkcję przez cały rok obrotowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) poprzedzający rok, w którym przyznaje się nagrodę roczną.

2. Kierownik, który nie przepracował u pracodawcy całego roku obrotowego, nabywa prawo do nagrody rocznej w wysokości proporcjonalnej do okresu przepracowanego, pod warunkiem, że ten okres wynosi co najmniej 6 miesięcy.

3. Organem właściwym do przyznawania nagrody rocznej jest Wójt Gminy.

§ 3

1. Nagroda roczna może być przyznana w zależności od osiągniętych wyników finansowych lub stopnia realizacji innych zadań.

2. Kierownik może otrzymać nagrodę roczną za rok obrotowy, jeżeli w tym roku samorządowa instytucja kultury:

- 1) terminowo realizowała zobowiązania o charakterze publicznoprawnym,
- 2) efektywnie realizowała zadania i cele wynikające ze statutu jednostki,

3) racjonalnie zarządzała środkami finansowymi,

4) uzyskała zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok obrotowy, za który przyznawana jest nagroda,

5) Nagroda roczna może być przyznana, jeśli pozwala na to sytuacja finansowa instytucji, a w planie finansowym zabezpieczono środki na wypłatę nagrody.

§ 4

Nagroda roczna może być przyznana kierownikowi, który pełnił funkcję w okresie określonym w § 2 niniejszego Zarządzenia i w tym okresie nie naruszył swoich obowiązków pracowniczych w sposób powodujący wymierzenie mu kary dyscyplinarnej, nie rozwiązano z nim umowy o pracę z jego winy lub nie odwołano go ze stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę do rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika

§ 5

Wysokość przyznanej nagrody rocznej dla kierownika ma charakter uznaniowy i nie może przekroczyć 1,5 wysokości jego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, jakie kierownik osiągnął w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

§ 6

1. Wniosek o nagrodę roczną dla kierownika samorządowej instytucji kultury składa komisja w składzie:

1) – Sekretarz Gminy,

2) – Skarbnik Gminy,

3) – Księgowy samorządowej instytucji kultury,

2. Wniosek powinien być złożony w terminie 3 miesięcy od dnia zatwierdzenia przez organ stanowiący sprawozdania finansowego za poprzedni rok obrotowy.

3. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 7

1. Nagrodę roczną głównemu księgowemu biblioteki przyznaje kierownik biblioteki

2. Przepisy § 2 ust.1 i 2, § 3 i 4 zarządzenia stosuje się odpowiednio.

§ 8

Informacja o przyznaniu lub nie przyznaniu nagrody rocznej przekazywana jest kierownikowi instytucji kultury na piśmie.

§ 9

Nagroda roczna wypłacana jest w terminie do końca lipca danego roku, w którym została przyznana.

§ 10

Nagroda roczna jest wypłacana ze środków instytucji kultury, w której zatrudniony jest kierownik.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojt
Bogusław Błaszczewicz

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 2
Wójta Gminy Brzozie
z dnia 22 stycznia 2018 r.
w sprawie szczegółowych zasad
i trybu przyznawania nagrody rocznej
kierownikowi samorządowej instytucji kultury

Wniosek o przyznanie nagrody rocznej za rok

Brzozie, dnia

.....
.....
.....

(KOMISJA WNIOSKUJĄCA)

.....

(adresat wniosku)

1. Imię i nazwisko kierownika samorządowej instytucji kultury

.....

2. Data objęcia funkcji(stanowiska) kierownika instytucji kultury:

.....

3. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia kierownika jednostki w roku obrotowym poprzedzającym przyznanie nagrody:

.....(słownie:.....)
.....)

4. Proponowana wysokość nagrody rocznej:.....zł.
brutto (słownie:

.....)

5. Uzasadnienie przyznania nagrody rocznej:

.....
.....
.....

6. Informacja o wpływie nagrody rocznej na sytuację finansową instytucji

.....
.....
.....

7. Załączniki do wniosku:

- kserokopia sprawozdania finansowego instytucji kultury za rok obrotowy objęty nagrodą,
- kserokopia dokumentu zatwierdzającego sprawozdanie finansowe instytucji,
- oświadczenie kierownika o dysponowaniu środkami finansowymi instytucji na wypłatę nagrody w proponowanej wysokości,
- oświadczenie głównego księgowego instytucji kultury o wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia kierownika za rok, za który przyznawana jest nagroda roczna⁽¹⁾.

.....
.....
.....

(podpisy Komisji)

¹ Dokumenty określone w punkcie 8 składa główny księgowy instytucji kultury do 31 maja każdego roku do Sekretarza Gminy.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the success of any business and for the protection of the interests of all parties involved. The document also outlines the various methods and techniques used to ensure the accuracy and reliability of the records.

