


**UCHWAŁA NR XXIV/145 /2017
RADY GMINY BRZOSIE
z dnia 30 listopada 2017r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Janówko.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 7, art.35 ust. 1 pkt 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz.1875), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

RADA GMINY
uchwała , co następuje :

- § 1. Uchwala się Statut Sołectwa Janówko.
- § 2. Statut Sołectwa Janówko stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brzosie .
- § 4. Traci moc uchwała Nr X/48/2003 Rady Gminy Brzosie z dnia 17.10.2003r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw w Gminie Brzosie.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.


PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY BRZOSIE
Kazimierz Lesniewski

STATUT SOŁECTWA JANÓWKO

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1 Ogół mieszkańców **Sołectwa Janówko** stanowi wspólnotę samorządową Sołectwa .

2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Brzozie dla wykonywania jej zadań i działa w ramach jej osobowości prawnej.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Janówko.

4. Granice i położenie Sołectwa określa mapa będąca załącznikiem do Statutu.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa w szczególności:

1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz.U.z 2016 r. poz. 446),

2) Statutu Gminy Brzozie,

3) niniejszego Statutu .

§ 3. Ilekroć w Statucie Sołectwa jest mowa o :

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Brzozie ,

2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Brzozie ,

3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Brzozie ,

4) Zebraniu Wiejskim –należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Janówko** w Gminie Brzozie,

5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo **Janówko** w Gminie Brzozie ,

6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Janówko**,

7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Janówko** w Gminie Brzozie ,

8) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ./.

II. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadania Sołectwo realizuje w szczególności przez :

1) inicjowanie, organizowanie , realizowanie , a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców ,

2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,

3) reprezentowanie interesów zbiorowych, ale i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi,

4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw wykraczających poza możliwości Sołectwa,

5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji ,

6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,

7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa,

8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym,

9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,

10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

III. ORGANY SOŁECTWA

§ 5.1. Organami Sołectwa są :

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy ,
- 2) Sołtys- organ wykonawczy.
2. działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka .
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Gminy.
4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od wyboru Rady Gminy.
5. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej upływa z końcem kadencji Rady Gminy.

IV ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 6. Mieszkańców Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy mogą uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim i na nim głosować.

§ 7.1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy,
- 2) Wójta,
- 3) większość Rady Sołeckiej,
- 4) co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
- w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy do roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się posiedzenie Zebrania Wiejskiego, na którym uchwała się plan rzeczowo- finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy.
3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
4. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.
5. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 7 ust. 1 pkt 1-4, oraz w przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania
- § 8.1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie Wiejskie organizowane w celu uchwalenia funduszu sołeckiego zwołuje się w trybie określonym w §16.
- § 9.1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku kiedy zebranie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.
3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu Zebrania.
4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu,
5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
6. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się Zebranie ;
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu;

- 3) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania oraz działalności między Zebraniem;
- 7) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 8) podjęte na Zebraniu uchwały;
- 9) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przekazuje Radzie Gminy. Wymienione dokumenty znajdują się do wglądu w biurze Rady Gminy.

8. Wójt może określić wzór protokołu jednakowy dla wszystkich Sołectw.

§ 10.1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie uwzględnia się.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie, w których przewidziane jest głosowanie tajne.

§ 11.1. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

2. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna licząca od 3 do 5 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników.

3. Do Zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu.

§ 12. Do Zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między obradami Zebrania Wiejskiego;
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu Gminy na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej;
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwały Rady Gminy;
- 6) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 7) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków dotyczących sołectwa;
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach przedsięwzięć.

V SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 13.1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
 - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
 - 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego;
 - 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu;
 - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa;
 - 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje;
 - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
 - 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
 - 10) współpraca z organami Gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
 - 11) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy;
 - 12) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi;
 - 13) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta;
 - 14) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej Statut, protokoły, sprawozdania, pisma i inne dokumenty.
2. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada w odrębnej uchwale.
3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.
4. W przypadku niemożności wykonywania przez Sołtysa zadań z przyczyn losowych (choroba, wyjazd itp.) przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące pełnienie jego obowiązków na czas trwającej przeszkody powierza się wskazanemu przez Wójta w uzgodnieniu z Radą Sołecką jednemu z jej członków.

RADA SOŁECKA

§14.1. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołicka składa się od 3 do 5 osób.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

4. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

5. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych danego Sołectwa jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

6. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

7. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

8. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, poprzez:

- 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich;
- 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu;
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa;
- 6) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 8) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa;

9) przygotowanie propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji sołectwa.

VI TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ ORAZ ICH ODWOŁANIA I WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

§ 15.1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania oraz prowadzącego wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, a wtedy obowiązki Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Radę Sołecką spośród jej członków.

4. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba, która zamieszkuje na obszarze Sołectwa i posiada prawo wyborcze w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 16.1. Obwieszczenia o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 10 % stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. O ile w wyznaczonym terminie na wyborczym Zebraniu Wiejskim nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

4. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 17.1. Zasady wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 3 do 5 członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

4. W skład Komisji Skrutacyjnej chodzą osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy.

6. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) objaśnienie zasad głosowania;

4) przeprowadzenie wyborów;

5) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów;

6) sporządzenie protokołów głosowania.

7. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 18.1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na wyborczym Zebraniu Wiejskim i wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja Skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

§ 19. Kandydaci są wpisani na karty do głosowania przez Komisje Skrutacyjną w kolejności ich zgłoszenia.

§ 20. 1. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie spisu uprawnionych do głosowania sporządzonych przez Urząd Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców.

2. Głosujący potwierdzają odbiór karty do głosowania podpisem.

§ 21. Głosowanie polega na :

1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawienia obok nazwiska wybranego kandydata znaku "x",

2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej – postawienia obok nazwiska wybranych kandydatów znaku "x".

§ 22. Nieważne są głosy na kartach :

1) całkowicie przedartych ;

2) bez pieczęci urzędu Gminy;

3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak "x" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku wcale;

4) w przypadku wyborów Rady Sołeckiej – na których postawiono znak "x" przy nazwisku przy większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku wcale.

§ 23.1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na pozostawieniu nie skreślonego nazwiska w przypadku głosowania na "tak" lub skreśleniu nazwiska w przypadku głosowania na "nie".

6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

7. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 14 ust.2 przyjmuje się, że zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków Rady Sołeckiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków Rady Sołeckiej dokonuje się ponownie na Zebraniu Wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

§ 24.1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa kierowane są do Wójta.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 Wójt nie nadaje biegu.

6. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.

8. Zebranie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów uzupełniających zwołuje Wójt.

9. Odwołanie następuje w trybie przewidzianym dla wyboru.

10. Zawiadomienie dla Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub jego członka Rady Sołeckiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

§ 25. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu.

§ 26. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci;

2) zrzeczenia się mandatu;

3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu ustawowych przepisów.

§ 27.1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 28.1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesadzić o wynikach wyborów. Protest może wnieść wyborca, którego nazwisko było umieszczone na liście obecności osób uczestniczących w wyborczym Zebraniu Wiejskim.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje zażalenie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Gminy rozpatruje zażalenia w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 14- dniowego terminu o którym mowa w ust. 1.

9. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymienioną w ust. 1.

§ 29. Dokumentacje z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przechowuje się na okres kadencji w archiwum Urzędu Gminy.

VII. GOSPODARKA FINANSOWA i ZARZĄDZANIE MIENIEM

§ 30.1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej, a realizacja potrzeb finansowych **Sołectwa** odbywa się w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Sołecka opracowuje i przedkłada Wójtowi wnioski – najpóźniej w terminie **do 30 września każdego roku** - w celu ich rozpatrzenia przy konstruowaniu projektu budżetu Gminy na następny rok.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie przyznanymi limitami.

4. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą z 21.02.2014 r. o funduszu sołeckim /Dz.U. z 2014 r. poz. 301 ze zm./.

5. Udostępnienie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzonych między Wójtem a Sołtysem.

6. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

VIII NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 31. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności, gospodarności oraz zgodności z przepisami prawa.

§ 32. Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością sprawują Wójt i Rada Gminy.

§ 33. Organy nadzoru i ich upoważnieni przedstawiciele mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

§ 34.1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Gminy.

2. Rada Gminy rozpatruje sprawę w terminie 60 dni od dnia jej złożenia.

3. Sołtys informuje mieszkańców Sołectwa o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 35.1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych na Zebraniu Wiejskim sprawuje Wójt.

2. Sołtys jest obowiązany przedłożyć Wójtowi uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia Zebrania.

3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego na okres 30 dni w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchwałę uchylić z powodu naruszenia prawa.

4. Rozstrzygnięcie Wójta w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 30 dni od jej doręczenia.

IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

§ 37. Traci moc uchwała Nr X/48/2003 Rady Gminy Brzozie z dnia 17 października 2003 r.

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brzozie.

§ 39. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.