

GMINA BRZOSZIE

Brzozie nr 50, 87-313 Brzozie
pow. brodnicki, woj. kujawsko-pomorskie
tel. 56 491 29 10, fax. 56 491 29 11
NIP 874-168-46-39 • REGON 871118402

Brzozie, dnia 27.11.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na:

przygotowanie, dostawa i wydanie posiłków obiadowych dla uczniów szkół z terenu Gminy Brzozie na okres od 02.01.2018r. do 31.12.2018 r.

I. Zamawiający:

Gmina Brzozie
87-313 Brzozie 50
NIP: 874-168-46-39
Powiat: brodnicki
woj. kujawsko-pomorskie
Strona internetowa: www.bip.brzozie.akcessnet.net
Email: ug.brzozie@brzozie.pl
Telefon: 56/49 129 10
Fax: 56/49 129 11

II. Tryb postępowania:

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) z uwagi na treść art. 4 pkt. 8 ww. ustawy.

Postępowanie jest prowadzone w trybie konkurencyjnym z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, równego traktowania, jawności i przejrzystości.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług restauracyjnych – przygotowanie, dostarczenie i wydanie dziennie około **86 posiłków** obiadowych jednodaniowych dla uczniów szkół z terenu Gminy Brzozie we wszystkie dni pracy poszczególnych szkół, z wyjątkiem świąt, ferii oraz innych dni, o których wcześniej poinformują dyrektorzy poszczególnych szkół na terenie Gminy Brzozie:

Nazwa szkoły i adres	Dzienna ilość
Szkoła Podstawowa w Brzoziu	28 posiłków
Szkoła Podstawowa w Jajkowie	17 posiłki
Szkoła Podstawowa w Wielkim Leźnie	24 posiłki
Gimnazjum w Brzoziu	17 posiłki

2. Szczegóły dotyczące zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania, dowożenia i wydawania posiłków w okresie prowadzenia zajęć szkolnych (od poniedziałku do piątku, w dniach prowadzenia zajęć) do każdej z wymienionych wyżej szkół.

2. Wykonawca przystępujący do zamówienia musi uwzględnić dojazd do miejsc wskazanych powyżej

3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia posiłków na czas własnym środkiem transportu (samochód spełniający wymogi sanitarno-techniczne do przewozu żywności zatwierdzone przez Państwową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną) na własny koszt w specjalnych metalowych termosach służących do przewozu żywności, które spełniają wszelkie wymogi sanitarno-higieniczne gwarantujące utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw wraz z zapewnieniem naczyń i sztućców oraz wydanie posiłków obiadowych uczniom terminach i ilościach zamówionych przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się używania naczyń papierowych oraz z tworzyw sztucznych (w tym talerzy/sztućców jednorazowych)

Do obowiązków Wykonawcy należy codzienny odbiór odpadów pokonsumpcyjnych oraz obiór brudnych naczyń po posiłku w tym samym dniu.

4. Posiłki muszą być sporządzane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą być przygotowane ze świeżych surowców w dniu dostarczenia posiłków do odbiorców

Dostarczane posiłki będą spełniały następujące parametry jakościowe:

Obiad dla dzieci i młodzieży szkolnej o kaloryczności nie mniejszej niż 700 kcal, musi spełniać następujące warunki:

- a) zupa z wkladką o gramaturze nie mniej niż 400 ml, pieczywo, owoc
- b) drugie danie gramatura nie mniej niż 400 gram
- c) ziemniaki lub ryż, kasza, makaron itp. gramatura nie mniej niż 200 gram
- d) mięso, ryba bez ości, gramatura nie mniej niż 100gram
- e) surówka gramatura od 90 – 100 gram
- f) kompot/sok gramatura nie mniej niż 200 ml

Posiłek obiadowy winien się składać w ciągu jednego tygodnia z następujących zestawów:

- dwa razy w tygodniu zupa z wkladką ,pieczywo, owoc
- trzy razy w tygodniu drugie danie mięsne/ rybne z dodatkami (surówka, kompot)

5. Do przygotowywania posiłków należy używać produktów wysokiej jakości, świeżych, posiadających aktualne terminy ważności. Wyklucza się podawanie posiłków na bazie fastfood. Zamawiający nie zezwala na stosowanie w procesie żywienia następujących produktów: konserw, parówek oraz wędlin z dodatkiem preparatów białkowych (soja) i/lub skrobi modyfikowanej, produktów z glutaminianem sodu. Zupy muszą być gotowane na wywarze mięsno –warzywnym. Nie dopuszcza się serwowania zup na bazie proszku. Owoce i warzywa użyte do przygotowania posiłku muszą być świeże lub mrożone.

6. Potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych. Do przygotowania posiłków zalecane jest stosownie tłuszczów roślinnych, do smażenia olej roślinny rafinowany, stosowanie dużej ilości warzyw i owoców a także nasion strączkowych, różne rodzaje kasz, soli o obniżonej zawartości sodu, bez dodatku cukru i substancji słodzących.

7. Zamawiający nie dopuszcza wykonywania posiłków z półproduktów.

8. Zamawiający nie dopuszcza, by w ciągu dwóch tygodni wystąpiła powtarzalność tego samego rodzaju posiłku. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć tygodniowy jadłospis do

wiadomości Dyrektorom szkół i do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzoziu najpóźniej na trzy dni przed rozpoczęciem danego tygodnia.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających jakość przygotowanych posiłków, pod względem kaloryczności, gramatury, temperatury, itp.

10. Posiłek musi być dostarczony do każdej ze szkół najpóźniej do godz. 9⁴⁰

11. Za szczegółowy harmonogram wydawania posiłków, przygotowanie lokalu odpowiadają dyrektorzy szkół. Obowiązek porcjowania posiłków i ich wydawania spoczywa na Wykonawcy.

12. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania próbek pokarmowych, dla potrzeb badań żywności przez Sanepid, ze wszystkich wykonanych i dostarczonych posiłków każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.

13. Wykonawca zobowiązuje się przygotować posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 149 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016r. poz. 1154).

14. Zamawiający zastrzega sobie u Wykonawcy możliwość wykupienia posiłków przez uczniów nie objętych dożywianiem, w cenie podanej w złożonej ofercie.

UWAGA!

Ilość posiłków została określona szacunkowo na podstawie danych z roku szkolnego 2017/2018 i może ulec zmianie, zwiększeniu lub zmniejszeniu.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Od 02 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza zmiany ceny zakupu w trakcie trwania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

Warunki wymagane od wykonawców:

1. Posiadanie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. Opis sposobu obliczania ceny oferty, opis kryteriów, sposób oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

✓ **CENA jednego posiłku z podatkiem VAT - 100%**

Cena obliczana będzie wg wzoru:

Najniższa cena oferowana brutto za jeden posiłek

Cena = ----- x 100 pkt x 100%

Cena badanej oferty brutto za jeden posiłek

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska największą ilość punktów

2. W cenie ofertowej należy uwzględnić całkowity koszt kompletnego wykonania zadania stanowiącego przedmiot zamówienia w tym wszelkie koszty związane z realizacją zadania, wszelkie czynności przygotowawcze towarzyszące wykonaniu, zysk i inne.
3. Cena oferty winna być wyrażona w PLN.
4. Oferta winna uwzględniać cenę bez podatku VAT i z podatkiem VAT.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje uzyskanie najwyższej liczby punktów.

VII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1) wraz z podpisanym oświadczeniem (załącznik nr 2) wzór umowy (załącznik nr 3) należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty **do 11 grudnia 2017 r. do godz. 9.00** w Urzędzie Gminy Brzozie pokój nr 8 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na dożywianie dzieci.” Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Oferta powinna zawierać datę sporządzenia, adres i siedzibę oferenta, numer telefonu, nr NIP oraz być podpisana czytelnie przez Wykonawcę, bądź osobę upoważnioną do zawierania umów w Jego imieniu.
3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Pani Anna Raczkowska, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, tel. 56 49 129 25.

VIII. Inne postanowienia

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn.
2. Potencjalni wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec zamawiającego w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez niego od postępowania lub wyboru innego wykonawcy.
3. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania na stronie bip.brzozie.akcessnet.net
4. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

WOJT
mgr inż. Bogusław Błaszkiwicz

Oferta

na

„Przygotowanie dostawę i wydanie posiłków obiadowych dla uczniów szkół na terenie Gminy Brzozie na okres od 02.01.2018r. do 31.12.2018 r.”

Dane oferenta:

1. Nazwa:

.....

2. Adres:

.....

3. Osoby reprezentujące:

.....

4. Konto bankowe:

.....

5. Numer ewidencji podatkowej NIP:

.....

Niniejszym oferujemy przygotowanie i dostarczenie posiłków do szkół określonych w zapytaniu ofertowym za cenę (jednostkowy koszt posiłku)

netto.....zł ; słownie brutto..... zł;
słownie..... w tym VAT..... zł

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczamy, że zawarty w zapytaniu ofertowym projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1.
- 2.
- 3.

/Załączniki należy ponumerować/

Data.....

Podpisano

.....

/upoważniony przedstawiciel/

„Oświadczenie wykonawcy”

Działając w imieniu

.....

.....

(nazwa wykonawcy)

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania, w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Przygotowanie dostawę i wydanie posiłków obiadowych dla uczniów szkół na terenie Gminy Brzozie na okres od 02.01.2018r. do 31.12.2018 r.”

OŚWIADCZAM/Y, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu tj.:

1. posiadam/y uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam/y wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia;
5. nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.
6. nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 Prawo zamówień publicznych.

.....

/ miejscowość, data/

.....

/podpis/

WZÓR
UMOWA Nr

na „Przygotowanie dostawę i wydanie posiłków obiadowych dla uczniów szkół na terenie Gminy Brzozie na okres od 02.01.2018 r. do 31.12.2018 r.”

Zawarta w dniu w Brzoziu, pomiędzy:

Gminą Brzozie, 87-313 Brzozie

reprezentowaną przez:

Bogusława Błaszkwicza – Wójta Gminy Brzozie

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Brzozie – Ewy Piotrowicz

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

Zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi dożywiania uczniów na terenie Gminy Brzozie zgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym, stanowiącym integralną część niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania, dostarczenia i wydania ciepłych jednodaniowych posiłków w postaci zup lub drugih dań dla uczniów szkół:

Gimnazjum w Brzoziu

Szkoła Podstawowa w Brzoziu

Szkoła Podstawowa w Jajkowie

Szkoła Podstawowa w Wielkim Leźnie

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wymienione w § 1 niniejszej umowy usługi świadczyć w terminie od 02.01.2018r. do 31.12.2018 r. za wyjątkiem przerw w nauce (ferii zimowych, letnich oraz innych dni wolnych od nauki w szkole).
2. Termin określony w ust. 1 może ulec skróceniu w przypadku wcześniejszego wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na wykonanie przedmiotu umowy.

§ 3

1. Posiłek musi być dostarczony do każdej ze szkół najpóźniej do godz. 9⁴⁰.
2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczać posiłki zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w zapytaniu ofertowym. Liczba posiłków może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie u Wykonawcy możliwość wykupienia posiłków przez uczniów nie objętych dożywianiem, w cenie podanej w złożonej ofercie.
4. Wykonawca będzie realizował zamówienie zgodnie z zapotrzebowaniem składanym przez dyrektorów szkół, którzy określą dzienną ilość posiłków.

§ 4

1. Posiłki muszą być sporządzane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego, zgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym. Muszą być przygotowane ze świeżych surowców w dniu dostarczenia posiłków do odbiorców.
2. Wykonawca oświadcza, że przygotowywane i dostarczane posiłki w ramach niniejszej umowy spełniają wymagania określone Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1154).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających jakości odżywczej przygotowanych posiłków, pod względem kaloryczności, gramatury, temperatury, itp.

§ 5

1. Jednostkowy koszt posiłku ustala się na kwotę brutto zł słownie:
2. Cena posiłku w trakcie trwania umowy nie ulegnie zmianie.
3. Zamawiający za przygotowane, dostarczone i wydane posiłki obiadowe płacić będzie Wykonawcy w okresach miesięcznych po przedłożeniu faktury z pisemnym potwierdzeniem dyrektora danej szkoły, co do ilości dostarczonych posiłków.
4. Należność będzie płaćna w formie przelewu na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty złożenia faktury.
5. Faktury winny być wystawiane:

Nabywca: Gmina Brzozie 87-313 Brzozie 50

NIP: 874-168-46-39

**Odbiorca: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzoziu
87-313 Brzozie 50**

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia posiłków na czas własnym środkiem transportu (samochód spełniający wymogi sanitarno-techniczne do przewozu żywności zatwierdzone przez Państwową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną), na własny koszt w specjalnych metalowych termosach służących do przewozu żywności, które spełniają wymogi sanitarno-higieniczne gwarantujące utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw wraz z zapewnieniem naczyń i sztućców oraz wydanie

posiłków obiadowych uczniom w terminach i ilościach zamówionych przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się używania naczyń papierowych oraz z tworzyw sztucznych (w tym talerzy/sztućców jednorazowych)

Do obowiązków Wykonawcy należy codzienny odbiór odpadów pokonsumpcyjnych oraz obiór brudnych naczyń po posiłku w tym samym dniu.

2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć tygodniowy jadłospis do wiadomości Dyrektorom szkół i do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzoziu najpóźniej na trzy dni przed rozpoczęciem danego tygodnia.

§ 7

1. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego bez wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę.

2. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, przypadającym na koniec miesiąca, w razie niestosowania się Wykonawcy do postanowień niniejszej umowy.

§ 8

1. Jeśli Wykonawca nie rozpocznie realizacji zamówienia w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 umowy lub przerwie realizację zamówienia ze swojej winy, będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
4. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnianiu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość (zgłoszony zostanie wniosek o upadłość) lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął dostaw lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego
 - 5) Wykonawca przerwał, bez uzgodnienia z Zamawiającym, realizację zadania i przerwa ta trwa dłużej niż 2 dni.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli: Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru dostaw.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

Spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo wg siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: