



Gmina Brzozie

Brzozie 50

87-313 Brzozie

NIP: 8741684639

Znak sprawy: INF.271.2.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

pn. .. „Dostawa i wdrożenie elektronicznego
zarządzania dokumentacji (EZD) poprzez rozbudowę systemu e-Kancelaria”.
w postępowaniu z dnia 26.06.2023 r. O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO REALIZOWANYM ZGODNIE Z WYTYCZNYMI
O KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW W PROJEKTACH FINANSOWANYCH Z EFRR,
EFS ORAZ FUNDUSZU SPÓJNOŚCI NA LATA 2014 – 2020
(projekt Cyfrowa Gmina w ramach Działania 5.1 Rozwój
cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia)

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Brzozie

Brzozie 50

87-313 Brzozie

NIP: 8741684639

www. <http://www.brzozie.pl/>

Email: ug.brzozie@brzozie.pl

Tel: +48 56 49 129 10

Znak sprawy: INF.271.2.2023

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie trybie zapytania ofertowego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Rodzaj zamówienia: dostawy.

3.1 Opis przedmiotu zamówienia:

3.1.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa obejmująca zakresem rzeczowym wdrożenie w Urzędzie Gminy Brzozie elektronicznego zarządzania dokumentacji (EZD) poprzez rozbudowę systemu e-Kancelaria oraz przeprowadzenie szkoleń administratorów i użytkowników zaawansowanych.

3.1.2 Uzupełnienie opisu przedmiotu zamówienia stanowią następujące załączniki do treści zapytania ofertowego:

3.1.2.1 Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), załącznik Nr 2.

3.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.3 Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień:

| | |
|------------|--|
| 48000000-8 | Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne |
| 48422000-2 | Zestawy pakietów oprogramowania |
| 48442000-8 | Pakiety oprogramowania do systemów finansowych |
| 48600000-4 | Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne |

| | |
|------------|---|
| 48900000-7 | Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe |
| 72000000-5 | Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia |
| 72211000-7 | Usługi programowania oprogramowania systemowego i dla użytkownika |
| 72263000-6 | Usługi wdrażania oprogramowania |
| 72253200-5 | Usługi w zakresie wsparcia systemu |
| 72420000-5 | Usługi w zakresie rozwijania Internetu |
| 72322000-8 | Usługi zarządzania danymi |
| 72300000-8 | Usługi w zakresie danych |
| 72310000-1 | Usługi przetwarzania danych |
| 72512000-7 | Usługi zarządzania dokumentami |

4. INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH NA DODATKOWE DOSTAWY

4.1 Zamawiający nie przewiduje zamówień na dodatkowe dostawy.

5. TERMIN WYKONANIA UMOWY

5.1 Termin realizacji zamówienia: **w terminie 45 dni od daty podpisania umowy.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1 W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

6.1.1 Wykonawca posiada doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał:

a) co najmniej dwa zamówienia w administracji publicznej o wartości minimum **15 000,00 zł brutto**, polegające na wdrożeniu (tj. dostawie, instalacji, parametryzacji, zasilaniu danymi początkowymi) oraz przeszkoleniu użytkowników, zintegrowanego systemu teleinformatycznego składającego się z Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów o funkcjonalnościach co najmniej takich, jakie posiadać mają rozwiązania w ramach niniejszego zamówienia:

6.1.2 Wykonawca dysponuje co najmniej:

- 1 osobą posiadającą minimum 18-sto miesięczne doświadczenie w kierowaniu minimum jednym wdrożeniem elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD).

6.2 **W treści wykazu usług Wykonawca winien wskazać projekty wdrożonych, które potwierdzają doświadczenie wraz z okresem realizacji danego projektu.**

6.3 W przypadku podania przez wykonawcę w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu wartości w walucie innej niż złoty (PLN) zamawiający dokona przeliczenia tej kwoty na złote (PLN), na podstawie średniego kursu złotego (PLN) w stosunku do waluty obcej, określonego w

Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego, na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w niniejszym postępowaniu.

6.4 W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie wykonawcy spełniający warunki określone przez zamawiającego.

7. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1 Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

7.1.1 Wykaz usług oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.1.2 Wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia

7.1.3 Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym

7.1.4 Oświadczenie informacyjne

8. ODRZUCENIE OFERTY I WYKLUCZENIE WYKONAWCY

8.1 Z postępowania wykluczone są podmioty, które są powiązane osobowo lub kapitałowo z zamawiającym lub Osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, w szczególności poprzez:

- a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadanie co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

8.2 W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta wykonawcy, który:

- a) Złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego pod względem merytorycznym, a niezgodność ma charakter istotny,

- b) Złoży ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wskazanych przez zamawiającego,
- c) Przedstawi nieprawdziwe informacje,
- d) Nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
- e) Złożył ofertę, która zawiera rażąco niską cenę (zgodnie z określonym w zapytaniu wytycznymi).

8.3 W związku z wykluczeniem wykonawcy lub odrzuceniem oferty, wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.

9. RAŻĄCO NISKA CENA

9.1 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia (powiększonej o podatek od towarów i usług) lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

9.2 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy. W przypadku gdy oferta wykonawcy budzi wątpliwości zamawiającego co do rażąco niskiej ceny, zamawiający wzywa wykonawcę do wyjaśnień. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

10.1 Nie dotyczy

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ, TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

11.1 Oferty należy składać do dnia **04.07.2023 roku, do godz. 10:00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez ich otwierania.

11.2 Miejsce składania ofert: **Urząd Gminy Brzozie, 87-313 Brzozie 50, sekretariat – biuro nr 8.**

11.3 Wykonawca pozostaje związany ofertą 30 dni od dnia podpisania umowy.

12. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ INFORMACJE NA TEMAT WAG PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISYWANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERT

12.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

| Nr | Nazwa kryterium | Waga |
|----|-----------------|------|
| 1 | Cena | 100% |

12.2 Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

| Nr kryterium | Wzór |
|--------------|--|
| 1 | $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$ gdzie: - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie |

12.3 Oferta złożona przez wykonawcę może otrzymać 100 pkt.

12.4 Zamawiający stosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

13.1 Oferty należy składać:

- a) osobiście,
- b) pocztą w formie pisemnej (decyduje data wpływu) na adres zamawiającego,
- c) pocztą elektroniczną na adres e-mail zamawiającego (ug.brzozie@brzozie.pl),

13.2 Oferta powinna być doręczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Oferta w ramach postępowania pn.: „Dostawa i wdrożenie elektronicznego zarządzania dokumentacji (EZD) poprzez rozbudowę systemu e-Kancelaria”.

13.3 Tytuł wiadomości zawierającej ofertę powinien zostać wskazany jako: Oferta w ramach postępowania pn.: „Dostawa i wdrożenie elektronicznego zarządzania dokumentacji (EZD) poprzez rozbudowę systemu e-Kancelaria”.

13.4 Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

13.5 Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez wykonawcę (w przypadku składania oferty drogą elektroniczną należy przesłać zeskanowane dokumenty, podpisane przez wykonawcę).

13.6 Złożona oferta winna zawierać:

- a) Wypełniony formularz ofertowy,
- b) Wykaz usług,
- c) Wykaz osób.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

14.1 Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszelkie koszty wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

14.2 Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.

15. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY

15.1 Załącznikiem do treści Zapytania ofertowego jest wzór umowy

15.2 Informacje o zakresie zmian do umowy zawarte są w treści wzoru umowy.

16. INFORMACJE DODATKOWE

16.1 Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16.2 Zamawiający zastrzega, że przewiduje możliwość wezwania wykonawcy do uzupełniania i wyjaśniania treści dokumentów składanych przez wykonawców.

16.3 Do upływu terminu składania ofert zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji zamawiający zastrzega, iż termin składania ofert zostanie przedłużony o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

16.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przysłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego wykonawcę.

16.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z wykonawcą, który spełnia warunki udziału w postępowaniu i złoży najkorzystniejszą ofertę (uwzględniając wszystkie kryteria oceny ofert).

16.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podawania przyczyny, na każdym jego etapie do momentu wyboru wykonawcy.

16.7 Niniejsze postępowanie ofertowe nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.

16.8 Zamawiający zastrzega, że wykonawcy mogą zadawać pytania najpóźniej do dnia 30.06.2023 roku do 15:00. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zadane w terminie pytania do dnia 03.07.2023 roku do godziny 10:00.

16.9 Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wynikach rozstrzygnięcia zapytania wszystkich wykonawców – zamieszczając stosowną informację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Brzozie (<https://bip.brzozie.pl>).

16.10 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Brzozie z siedzibą 87-313 Brzozie 50, który wyznaczył jako Inspektora Ochrony Danych – Lilianę Kwas – kontakt iod@brzozie.pl.

16.11 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa i wdrożenie elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD) poprzez rozbudowę systemu e-Kancelaria”**. prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

16.12 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.

16.13 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa.

16.14 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

16.15 Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z obowiązującymi przepisami oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników).
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu

zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

16.16 Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych.
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....
Osoba działająca w imieniu zamawiającego

ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz Ofertowy
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3. Wykaz zrealizowanych usług
4. Wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia
5. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym
6. Oświadczenie informacyjne
7. Wzór umowy wdrożeniowej wraz z załącznikami