Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego INF.271.2.2023

**UMOWA**

**Rozbudowy systemu teleinformatycznego e-Kancelaria
 do Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją**

**……....…. 2023**

Zawarta dnia ………… 2023r. pomiędzy:

**………………………………………….** z siedzibą przy ul. …………………………., ………………………, NIP ……………………….., REGON ……………………………..,

reprezentowaną przez: ……………………………………………….,

zwaną dalej „**Wykonawcą”**

a

**………………………………………….** z siedzibą przy ul. …………………………., ………………………, NIP ……………………….., REGON ……………………………..,

reprezentowaną przez: ……………………………………………….,

przy kontrasygnacie …………………………………………………….,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

łącznie zwanymi **Stronami**.

§ 1

*Definicje*

**Administrator systemu** – osoba odpowiedzialna za merytoryczne funkcjonowanie oprogramowania z ramienia Zamawiający.

**Aktualizacja** – uaktualnienia, wersje zmodyfikowane lub rozszerzone, dodatki.

**CRWDE** – Centralne Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych.

**Dane Osobowe** –informacje dotyczące osoby w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz norm prawnych wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r., Nr 119, poz. 1).

**Dokument Elektroniczny** – Dokument Elektroniczny w rozumieniu przepisów Art. 3 ust. 2) ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r., poz. 346 t.j.).

**ePUAP** – Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej https://epuap.gov.pl.

**ESP** – Elektroniczna Skrzynka Podawcza.

**EZD** – e-Zarządzanie Dokumentacją, oprogramowanie umożliwiające prowadzenie rejestrów kancelaryjnych, w tym rejestru przesyłek wpływających, wychodzących dla przesyłek wpływających drogą elektroniczną oraz fizycznie do jednostki samorządu terytorialnego, zgodnie z wymaganiami Instrukcji Kancelaryjnej (Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r., w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. 2011 nr 14 poz. 67).

**Formularz** – Graficzny interfejs użytkownika wystawiany przez oprogramowanie służący do przygotowania wygenerowania dokumentu elektronicznego zgodnego z odpowiadającym mu wzorem dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 roku w sprawie sporządzania pism w postaci dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2018, poz. 180, t.j.).

**Kopia bezpieczeństwa systemu (BACKUP)** – dane i pliki, które mają służyć do odtworzenia oryginalnych danych w przypadku ich utraty lub uszkodzenia.

**Licencja** – uprawnienie udzielane przez Wykonawcę Zamawiający uprawniające do Korzystania z Systemu EZD.

**Oprogramowanie – System EZD**

**Naprawa** – oznacza przywrócenie funkcjonowania Oprogramowania poprzez usunięcie Błędu (błędu krytycznego, błędu, usterki) i doprowadzenie Systemu EZD do działania zgodnego ze sposobem funkcjonowania opisanym w instrukcji obsługi Systemu EZD.

**Obejście** –oznacza przywrócenie funkcjonowania Oprogramowania poprzez zminimalizowanie uciążliwości Błędu (błędu krytycznego, błędu, usterki). Obejście nie stanowi naprawy, jednak pozwala korzystać nieprzerwanie z wszystkich funkcjonalności Systemu EZD.

**Profil Zaufany (PZ)** – zestaw informacji identyfikujących i opisujących podmiot lub osobę będącą użytkownikiem konta na ePUAP, który został w wiarygodny sposób potwierdzony przez organ podmiotu określonego w art. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

**Podpis Zaufany** – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji. Podpis Zaufany zawiera dane identyfikujące osobę (imię, nazwisko oraz numer PESEL), ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20aa pkt 1 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony oraz czas jego złożenia.

**UPD** – Urzędowe Poświadczenie Dostarczenia.

**UPO** – Urzędowe Poświadczenie Odbioru.

**UPP** – Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia.

**Użytkownik**– osoba fizyczna lub osoba prawna, którym Urząd udostępnia System EZD celem Korzystania w zakresie określonym przez Zamawiającego i Użytkownika końcowego Systemu EZD; Użytkownik końcowy Systemu EZD nie posiada sublicencji do Systemu EZD i nie jest uprawniony do dalszego udostępniania Systemu EZD.

**Wzór dokumentu elektronicznego** – Wzór pisma w formie Dokumentu Elektronicznego w rozumieniu Art.19 b) ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r., poz. 346 t.j.) oraz §18 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 roku w sprawie sporządzania pism w postaci dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 700).

**XML** – Format XML jest to obecnie powszechnie uznany standard publiczny, umożliwiający wymianę danych między różnymi systemami.

§ 2

*Przedmiot Umowy*

# Przedmiotem umowy jest;

# Rozbudowa systemu teleinformatycznego e-Kancelaria do Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją według specyfikacji z Opisu Przedmiotu Zamówienia będącej załącznikiem nr 1.

# Udzielenie licencji

# Licencji dla EZD na czas nieokreślony.

# Usługa Wsparcia i Aktualizacji Oprogramowania Zamawiający, polegającej na pomocy w eksploatacji, naprawie Błędów oraz dostępie do Aktualizacji i poprawek oprogramowania.

# Przeprowadzenie szkoleń stacjonarnych w liczbie 4 dni

# Zakres świadczonych usług w ramach Wsparcia i Aktualizacji:

# zapewnienie ciągłości działania *Oprogramowania,* wysokiej dostępności, integralności oraz dokonywania minimum raz na dobę Kopii Bezpieczeństwa *Oprogramowania* (backup) danych zgromadzonych w Systemie EZD. Za wykonywanie kopii zapasowej baz danych umieszczonych w infrastrukturze Zamawiający, odpowiada Zamawiający,

# modyfikacje *Oprogramowania* wynikające ze zmian przepisów prawnych,

# usuwanie Błędów *Oprogramowania* zgłoszonych przez Zamawiającego zdalnie orazbieżące Wsparcie w zakresie użytkowania *Oprogramowania*,

# wgrywanie poprawek *Oprogramowania*, w celu wyeliminowania błędów jakie zostaną ujawnione i zgłoszone,

# Aktualizacje *Oprogramowania* do najnowszych wersji wynikające z rozwoju *Oprogramowania,*

# udzielanie porad telefonicznych przedstawicielom Zamawiający w zakresie działania i konfiguracji *Oprogramowania*,

# aktywny nadzór nad oprogramowaniem tj. monitorowanie działania wszystkich jego elementów, reakcję na wykryte nieprawidłowości, wprowadzanie poprawek mających na celu usprawnienie pracy *Oprogramowania.*

# Wszystkie prace dotyczące udzielania licencji oraz wdrożenia systemu powinny być zakończone w terminie 45 dni od daty podpisania umowy.

# Strony dopuszczają, przedłużenie terminu wdrożenia określonego w poprzednim ustępie, w przypadku gdy:

# Jest to zależne od wykonania koniecznej czynności/komponentu przez podmiot trzeci, nie będący stroną umowy, jak np. wydanie certyfikatu do logowania przez Centralny Ośrodek Informatyki

# Zamawiający nie wykona, lub wykona z opóźnieniem, koniecznych czynności wskazanych przez Wykonawcę.

# Wykonawca dostarczy instrukcję obsługi w języku polskim opisującą funkcje *Oprogramowania*.

# § 3

*GWARANCJA I RĘKOJMIA*

1. Wykonawca zapewnia najwyższą jakość Przedmiotu Umowy przez okres 24 miesięcy od daty jego odbioru końcowego (gwarancja).
2. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje tylko wady powstałe z przyczyn tkwiących w Przedmiocie Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad, jeżeli ujawnią się one w okresie gwarancji.
4. W razie zaistnienia wad Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę na piśmie w terminie 7 dni od ujawnienia się wady. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie.
5. Strony ustaliły następujący tryb postępowania przy usuwaniu przez Wykonawcę wad i usterek ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji:
	1. Czas naprawy Błędu Kategorii A (błędu krytycznego) uniemożliwiającego pracę w *Oprogramowaniu* czas naprawy wynosi do 8 godzin.
		1. Jeśli całkowite usunięcie Błędu Kategorii A będzie możliwe wyłącznie poprzez opracowanie poprawki do *Oprogramowania*, Wykonawca może wystąpić pisemnie lub telefonicznie do Zamawiający o zgodę na przesunięcie terminu na usunięcie tego Błędu, wprowadzając jednocześnie jego Obejście.
	2. Czas naprawy Błędu niewpływającego na pracę całego *Oprogramowania* wyniesie,
	w przypadku:
		1. Błędu Kategorii B (błąd): do 10 dni roboczych,
		2. Błędu Kategorii C (usterka): do 15 dni roboczych.
6. Ustawową rękojmię na Przedmiot Umowy przedłuża się na okres równy okresowi gwarancji jakości.
7. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
8. W zakresie nie uregulowanym Umową w sprawach dotyczących gwarancji i rękojmi zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny dotyczące umowy o dzieło.

# § 4

# *Procedura Aktualizacji*

1. Wykonawca, zobowiązuje się do cyklicznego (nie rzadziej niż raz na kwartał) aktualizowania *Oprogramowania*.

# Strony dopuszczają planowe przerwy w pracy *Oprogramowania*. Są one możliwe jedynie za zgodą obu Stron (np. w celu dokonania instalacji nowej wersji *Oprogramowania*), oraz w celu wykonywania Kopii Bezpieczeństwa *Oprogramowania*.

1. W przypadku, gdy Aktualizacja Systemu wprowadzi nową funkcjonalność, Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzania zdalnych szkoleń (Webinariów) dla Administratora Zamawiający.

§ 5

*Termin obowiązywania i odstąpienia od umowy*

# Umowa zawarta zostaje na czas określony do dnia …………………………… r.

# Wykonawca może wypowiedzieć umowę w formie pisemnego oświadczenia z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku, gdy Zamawiający nie dotrzymuje swoich zobowiązań finansowych przez okres dłuższy niż 30 dni.

# Zamawiający może wypowiedzieć umowę w formie pisemnego oświadczenia z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku wadliwego wykonywania przez Wykonawcę niniejszej umowy i bezskutecznego upływu dodatkowego 7-dniowego terminu na usunięcie naruszeń wyznaczonego w pisemnym wezwaniu skierowanym do Wykonawcy.

§ 6

*Zobowiązania Stron*

## Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności, wymienione w §2 umowy, z należytą starannością przyjętą przy wykonywaniu tego typu zleceń.

## Zamawiający jest zobowiązany w pełni współpracować z Wykonawcą w celu ustalenia przyczyny nieprawidłowości i usunięcia jej skutków.

## Wykonawca będzie świadczył usługi wsparcia *Oprogramowania* na rzecz Zamawiającego zdalnie.

## Zamawiający wyraża zgodę na skonfigurowanie bezpiecznego, zdalnego dostępu do *Oprogramowania* (szyfrowanego) w celu administracji *System*e*m*. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać dostęp wyłącznie w celach administracji *Systemem* na wniosek Zamawiający.

## Zdalny dostęp do zasobów Zamawiający za pośrednictwem Internetu jest możliwy tylko przy wykorzystaniu połączeń szyfrowanych z zastosowaniem oprogramowania Team Viewer/AnyDesk/Rustdesk lub za pomocą pulpitu zdalnego.

## Zamawiający zobowiązany jest do:

## wykorzystywania *Oprogramowania* zgodnie z jego przeznaczeniem oraz instrukcją obsługi,

## informowania pisemnie lub e-mailem o problemach lub nieprawidłowościach w funkcjonowaniu *Oprogramowania*.

§ 7

 *Wyłączenia*

## Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niemożność realizacji postanowień umowy w skutek przyczyn o charakterze siły wyższej.

## Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe funkcjonowanie *Oprogramowania* oraz za jakiekolwiek szkody poniesione przez Zamawiającego w wyniku utraty danych lub opóźnienia w otrzymaniu lub przesłaniu danych spowodowane brakiem transmisji, nieprawidłową transmisją, brakiem zasilania, opóźnieniami, które zaistniały z winy Zamawiający lub osób trzecich, które zatrudnia do wykonywania na jego rzecz określonych działań.

## Wsparciu nie podlega nieprawidłowe działanie systemu spowodowane nieprzestrzeganiem zasad eksploatacji *Oprogramowania* zawartych w instrukcji użytkowania oraz niezgodność *Oprogramowania* ze zmieniającymi się uwarunkowaniami (np. rozbudowa siedziby Klienta, zmiany organizacyjne, zmiany wymogów funkcjonalnych) powstałe po zakończeniu usługi Wsparcia i Aktualizacji. Ponadto, Wykonawca nie odpowiada za Błędy będące wynikiem wypadku losowego Zamawiający, nadużycia lub błędnego używania *Oprogramowania* przez Zamawiającego.

§ 8

*Odbiór i Wynagrodzenie*

* 1. **Za wykonanie i wdrożenie Przedmiotu Umowy, w tym za wszelkie świadczenia określone Umową, w tym w szczególności serwisowanie, utrzymywanie i aktualizację Systemu EZD, za przekazanie licencji Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie netto ……………….. zł (słownie: ………………………… zł i ../100), które zostanie powiększone o podatek od towarów i usług w wysokości 23% i kwota brutto wyniesie …………… zł (słownie: ……………………………………….** **zł i ../100).**
	2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone po podpisaniu protokołu odbioru.
	3. Odbiorcą i nabywcą faktury VAT jest ……………
	4. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty, bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, wynagrodzenia wynikającego z wystawionej na niego faktury VAT. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 685 ze zm.), pod rygorem odmowy zapłaty.
	5. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191, dalej – „ustawa o fakturowaniu”).
	6. Faktura powinna być wystawiana na następujące dane:

………………..

§ 9

*Kary umowne*

1. Z zastrzeżeniem § 7, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w kwocie 0,5%, licząc za każdy rozpoczęty dzień zwłoki

2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 10

 *Informacje Chronione*

1. Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy, używać w dobrej wierze i tylko w sposób zgodny z treścią niniejszej Umowy i w celu jej poprawnego wykonania jakiekolwiek informacje dotyczące szczegółów niniejszej Umowy, Stron niniejszej Umowy,
ich kontrahentów, prowadzonej działalności oraz jakiekolwiek inne dane, do których Strony uzyskały dostęp w trakcie realizacji niniejszej (dalej: **Informacje Chronione**).
2. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do:
	1. zachowania poufności danych i baz danych Zamawiającego, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, w tym nieujawniania jakichkolwiek Informacji Chronionych, przez pracowników Wykonawcy bądź osoby, z których pomocą wykonuje on Umowę,
	2. zwrócenia lub zniszczenia na pisemne żądanie Zamawiającemu dokumentów
	lub innych nośników danych zawierających Informacje Chronione lub Dane Osobowe.
3. Obowiązek zachowania w poufności Informacji Chronionych nie dotyczy informacji:
	1. powszechnie znanych,
	2. podlegających ujawnieniu ze względu na obowiązujące przepisy prawa,
	w szczególności ustawy o dostępie do informacji publicznej, Ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz o finansach publicznych,
	3. uzyskanych przez Stronę zgodnie z prawem przed rozpoczęciem wykonywania niniejszej Umowy,
	4. dotyczących faktu zawarcia Umowy, w tym w związku z uzyskaniem referencji
	w razie jej prawidłowego wykonania.

§ 11

*Dane Osobowe*

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż będąc dopuszczonym do przetwarzania Danych Osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zostaje zobowiązany do zachowania w poufności przetwarzanych Danych Osobowych oraz stosowania wobec nich adekwatnych środków bezpieczeństwa Szczegółowe regulacje dotyczące przetwarzania przez Wykonawcę Danych Osobowych, których Zamawiający jest administratorem są przedmiotem odrębnej umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych zawartej między Stronami. Wykonawca wdraża i stosuje adekwatne środki techniczne i organizacyjne, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiedniego do ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe są przetwarzane na podstawie Umowy, w tym zapewniające możliwość ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów służących do przetwarzania danych osobowych oraz usług przetwarzania oraz zapewniające możliwość szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego.
2. Strony zobowiązują się zawrzeć umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 2), zgodnie z wymogami artykułu 28 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

§ 12

 *Licencja*

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu niewyłączne, nieprzenoszalne i niezbywalne Licencje uprawniające do korzystania z Oprogramowania przez dowolne urządzenia będące w sieci Internet, na polach eksploatacji :
	1. wyświetlania, korzystania, wprowadzania danych przez Użytkowników Końcowych Systemu w sieci LAN,
	2. wyświetlania, korzystania, wprowadzania danych Użytkowników Końcowych Systemu w sieci Internet,
2. Licencja jest związana z taką ilością zarejestrowanych użytkowników, która została określona w Certyfikacie Licencyjnym.
3. Licencja jest udzielana na czas określony w Certyfikacie Licencyjnym.
4. Licencja uprawnia do Korzystania z Aktualizacji Oprogramowania przeznaczonego dla tych wersji Oprogramowania, na które została udzielona Zamawiającemu Licencja przez czas nieokreślony.
5. Licencja zostanie przekazana wraz z podpisaniem protokołu odbioru.

§ 13

*Komunikacja*

1. W związku z realizacją Przedmiotu Umowy Strony będą porozumiewały się ze sobą za pośrednictwem poczty email, telefonicznie lub w formie pisemnej.
2. Osobami wyznaczonymi do koordynacji wykonania niniejszej Umowy są:
	1. po stronie Zamawiający: ………………………………………

 tel. ………………………………..

e-mail: ..............................

* 1. po stronie Wykonawcy: ………………………………………

tel. ………………………………………

e-mail.: ………………………………………

§ 14

*Postanowienia końcowe*

1. Żadne z postanowień Umowy nie przenosi na Zamawiającego jakichkolwiek praw majątkowych do jakiejkolwiek własności intelektualnej, w szczególności praw autorskich do *Oprogramowania*.
2. Zmiana osób wskazanych w § 13 odbywać będzie się w formie pisemnego powiadomienia Strony i nie stanowi zmiany Umowy.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących zaistnieć w związku z Umową jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**Załączniki:**

1. Specyfikacja systemu EZD
2. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

|  |  |
| --- | --- |
| .................................................................. | .................................................................. |
| *Podpis i pieczęć* **Zamawiający** | *Podpis i pieczęć***Wykonawca** |