

## Regulamin

### funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie

#### Urzędu Gminy Brzozie

#### **PODSTAWA PRAWNA**

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)
3. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40)
4. Ustawa z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.)

#### **I. Podstawowe pojęcia**

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Administratorze** – należy przez to rozumieć **Wójta Gminy Brzozie**;
- 2) **Danych osobowych** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;
- 3) **IOD** – należy przez to rozumieć inspektora ochrony danych, powoływanego przez Administratora na podstawie art. 37 RODO;
- 4) **Monitoring** – monitoringu wizyjnym prowadzonym przez Administratora, polegającym na odbiorze i rejestracji obrazu, przy czym odbiór obrazu następuje z przestrzeni pochodzącej z pola widzenia kamer;
- 5) **Przetwarzaniu** – należy przez to rozumieć operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
- 6) **RODO** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. Nr 119, s. 1 ze zm.).

#### **II. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Brzozie (dalej: Regulamin) określa:
  - a) cel i zasady prowadzenia monitoringu wizyjnego,

- b) reguły rejestracji informacji,
  - c) sposób zabezpieczenia nagrań,
  - d) zasady udostępniania danych zarejestrowanych przez system monitoringu wizyjnego,
  - e) miejsca instalacji kamer systemu - obszary objęte monitoringiem wizyjnym.
2. Monitoring wizyjny prowadzony jest z poszanowaniem zasad ochrony danych osobowych, w odniesieniu do osób, których wizerunki będą przetwarzane w ramach rejestracji obrazu.

### **III. Cel stosowania systemu monitoringu wizyjnego**

1. System monitoringu wizyjnego ma na celu:
- a) ochronę osób (pracowników, petentów),
  - b) ochronę mienia,
  - c) dbałość o porządek publiczny.
2. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Urzędu.

### **IV. Zasady stosowania monitoringu wizyjnego**

1. Podstawą prawną prowadzenia monitoringu jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, pomieszczeń socjalnych.
3. Montaż elementów składających się na system monitoringu uwzględnia analizę jego umiejscowienia pod kątem poszanowania prywatności, intymności i godności osób przebywających na terenie monitorowanym.
4. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
5. Monitoring funkcjonuje całą dobę, siedem dni w tygodniu.
6. Dane z monitoringu obejmują:
- a) oznaczenie daty i godziny zarejestrowanego zdarzenia,
  - b) wizerunek osób, których określone zachowanie zostało zarejestrowane na nagraniu.
7. Nagrania obrazu, zawierające dane osobowe, przetwarzane wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej. Po upływie tego terminu dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.
8. W uzasadnionych przypadkach, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny (dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa lub, gdy Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w takim postępowaniu – przedłużenie do czasu prawomocnego zakończenia postępowania).
9. Zapisy z monitoringu nie są archiwizowane.
10. Miejsca objęte monitoringiem oznakowane są tabliczkami informacyjnymi:
- 1) znakiem graficznym (piktogram kamery) lub
  - 2) informacją słowną: "Teren monitorowany"/"Obiekt monitorowany".
11. Obowiązek informacyjny, w rozumieniu art. 13 ust. 1 i 2 RODO realizowany jest warstwowo poprzez umieszczenie:
- 1) skróconej klauzuli informacyjnej w miejscach monitorowanych (przed wejściem na teren monitorowany),
  - 2) pełnej treści klauzuli informacyjnej dostępnej na stronie internetowej [www.brzozie.pl](http://www.brzozie.pl) - zakładka Ochrona Danych Osobowych - Klauzule informacyjne – szczegółowe,
  - 3) pełnej treści klauzuli informacyjnej dostępnej na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
12. Treść informacji (skróconej i pełnej) o przetwarzaniu danych osobowych w ramach monitoringu wizyjnego stanowi **Załącznik nr 1 a/b** do niniejszego Regulaminu.
13. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

## **V. Miejsca instalacji kamer systemu oraz obszary objęte monitoringiem wizyjnym**

1. Na system monitoringu wizyjnego składają się:
  - 1) Kamery rejestrujące obraz w rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób rozmieszczone na zewnątrz obiektu oraz wewnątrz budynku;
  - 2) urządzenia i oprogramowanie rejestrujące i zapisujące obraz na nośniku fizycznym oraz pozwalające na jego odczyt /rejestратор;
  - 3) stacje monitorowania umożliwiającej podgląd obrazu z kamer i zarejestrowanego obrazu;
  - 4) łącze internetowe umożliwiające zdalny podgląd z kamer (na żywo).
2. System monitoringu wizyjnego obejmuje budynek Urzędu Gminy w Brzoziu 50 oraz teren przyległy w zakresie:
  - 1) wejścia, przejść - korytarzy - parter i piętro;
  - 2) terenu bezpośrednio przy obiekcie.
3. Szczegółowe rozmieszczenie kamer określa **Załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu.

## **VI. Sposób zabezpieczenia rejestratora oraz nagrań**

1. Urządzenia i oprogramowanie rejestrujące obraz na nośniku fizycznym:
  - a) Dysk w rejestratorze obrazu, zabezpieczony w pomieszczeniu serwerowni,
  - b) Dysk zabezpieczony hasłem,
  - c) Dostęp do monitorów, na których możliwy jest bieżący podgląd obrazu, są zabezpieczone hasłem dostępu.
2. Dostęp do zapisu z monitoringu mają:
  - 1) Administrator – Wójt Gminy Brzozie;
  - 2) Zastępca Wójta/Sekretarz Gminy;
  - 3) Stanowisko ds. obsługi informatycznej – informatyk;
  - 4) Wyznaczony pracownik Urzędu;
  - 5) Wyznaczeni pracownicy firm, świadczących usługi konserwacji urządzeń monitorujących wyłącznie na podstawie wyraźnego, pisemnego polecenia Administratora. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych oraz zachowania wszelkich informacji w poufności.
3. Zapisy monitoringu kontrolowane są doraźnie oraz w sytuacjach związanych z pojawiającymi się zagrożeniami w rejonach zainstalowanych kamer.
4. Podgląd rejestrowanego materiału oraz nagrań dopuszczalny jest jedynie w celu weryfikacji poprawności działania monitoringu oraz analizy zaistniałych incydentów, które mogły zostać zarejestrowane.
5. Dostęp do monitorów, na których możliwy jest bieżący podgląd obrazu, są zabezpieczone hasłem dostępu.
6. Dostęp do danych rejestratora zabezpieczony jest fizycznie oraz zabezpieczony jest hasłem.
7. Hasła są zapisywane w programie do przechowywania haseł.
8. Osobą upoważnioną do ustalania i zmiany haseł dostępu jest informatyk – wyłącznie za wiedzą i zgodą Wójta Gminy.
9. Osoba, która obsługuje monitoring, prowadzi obserwacje, sporządza kopie nagrań i jest upoważniona do dostępu do nagrań, przed podjęciem pracy zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji pozyskanych za pomocą systemu monitoringu wizyjnego.
10. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do zachowania w tajemnicy informacji, a ich uprawnienie dostępu do tych danych wymaga nadania wyraźnego upoważnienia przez Administratora.
11. Zabrania się przebywania osobom nieupoważnionym w pomieszczeniu, w którym znajdują się monitory i rejestratory.

12. Administrator, według potrzeb, może powierzyć podmiotom zewnętrznym obsługę monitoringu, badanie poprawności jego działania, dokonywanie napraw czy rozbudowę sieci monitoringu.

## **VII. Zasady udostępniania danych zarejestrowanych przez system monitoringu wizyjnego**

1. W sytuacji zaistnienia zdarzenia wynikającego z celów instalacji systemu monitoringu wizyjnego dopuszcza się wykorzystanie zapisów wideo do jego analizy oraz oceny.
2. Dane zarejestrowane przez urządzenia monitoringu wizyjnego, przetwarzane w celu prowadzenia wewnętrznych postępowań wyjaśniających mogą być udostępniane wyłącznie przez Administratora danych (najwyższe kierownictwo) lub uprawnionego do tych czynności pracownika.
3. Udostępnienie powinno odbywać się tylko i wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku, zawierającego:
  - 1) pełne dane podmiotu, który zwraca się o udostępnienie;
  - 2) datę wytworzenia wniosku;
  - 3) podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu podmiotu wnioskującego o udostępnienie;
  - 4) cel udostępnienia;
  - 5) zakres udostępnianego nagrania (datę, czas, miejsce, które obejmowało nagranie);
  - 6) szczegółową podstawę prawną (akt prawny i wskazane artykuły lub paragrafy, stanowiące podstawę do udostępnienia).

Przykład wniosku stanowi Załącznik nr 2.
4. Upoważnionymi podmiotami, mogącymi zwracać się o udostępnienie fragmentów nagrań są w szczególności organy zajmujące się zwalczaniem i zapobieganiem przestępczości, np. w zakresie prowadzonych przez nie spraw czy postępowań: Policja, Sądy, Prokuratura, ABW, ale także podmioty uprawnione do tego na podstawie odrębnych przepisów, np. komornicy, firmy ubezpieczeniowe, czy ośrodki pomocy społecznej.
5. Funkcjonariusze organów ścigania, np. Policji, Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego mają prawo w nagłych wypadkach zwracania się o udzielenie niezbędnej, doraźnej pomocy, w ramach obowiązujących przepisów prawa. Prawo to może obejmować możliwość wglądu w zapisy monitoringu celem ustalenia stanu faktycznego. Administrator lub osoba upoważniona przez Administratora do udostępnienia wglądu w zapisy monitoringu, **po potwierdzeniu tożsamości, bądź uprawnień funkcjonariusza**, odnotowuje ten fakt w ewidencji udostępniania danych z monitoringu na podstawie notatki służbowej/protokołu.
6. O udostępnienie fragmentu nagrania może zwrócić się także osoba, której dane dotyczą, powołując się na uprawnienie do uzyskania kopii danych osobowych zgodnie z art. 15 ust. 3 RODO przed upływem przyjętego okresu ich przechowywania. Administrator każdorazowo, w zależności od okoliczności, podejmuje decyzję o formie udostępnienia danych osobowych, tzn. czy udostępni fragment nagrania z poszanowaniem praw i wolności innych osób, czy jedynie informacje o przetwarzanych danych (np. data, czas, miejsce, wizerunek, nr rejestracyjny, itd.).
7. Osoba, której dane dotyczą ma obowiązek zwrócić się o udostępnienie, bądź zabezpieczenie danych w formie pisemnej.
8. W przypadku ryzyka naruszenia praw i wolności innych osób w związku z udostępnieniem nagrania osobie, której dane dotyczą, odmawia się wydania kopii i zabezpiecza się nagranie, które może być przekazane wyłącznie uprawnionym organom.
9. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby uprawnionej zostaje zabezpieczona w sejfie serwerowni na okres nie dłuższy niż 3 miesiące licząc od dnia zabezpieczenia kopii (realizacji wniosku) i udostępniana jest jedynie uprawnionym instytucjom, np.: Policji, Prokuraturze, Sądom.

10. W przypadku bezczynności uprawnionych organów przez okres wskazany w pkt. 9 kopia podlega fizycznemu zniszczeniu. Z czynności tej sporządza się protokół zgodnie z **Załącznikiem nr 3**.
11. Przedłużenie okresu przechowywania kopii wymaga złożenia kolejnego wniosku (pkt 3 niniejszego rozdziału) przez osobę zainteresowaną.
12. Osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek oraz opisuje ją w sposób trwały poprzez oznaczenie:
  - 1) numeru porządkowego kopii;
  - 2) daty wykonania kopii;
  - 3) okresu, którego dotyczy nagranie;
  - 4) źródła danych.
13. Nagrania są udostępniane na nośniku elektronicznym w postaci płyty CD/DVD w formacie, który wnioskodawca jest w stanie odtworzyć. Jeśli wnioskodawca prosi o zapis w formacie którego Administrator nie jest w stanie wygenerować, musi pokryć ewentualny koszt formatowania zapisu przez firmę zewnętrzną. **Zabrania się używania do tego celu innych, prywatnych zewnętrznych nośników pamięci, typu: pendrive, dysk magnetyczny (twardy).**
14. Jeżeli żądania osoby fizycznej, o której mowa w pkt. 6 są nieuzasadnione lub nadmierne Administrator może:
  - 1) pobrać opłatę, która uwzględnia administracyjne koszty udzielania informacji, prowadzenia komunikacji lub podjęcia żądanych działań, albo
  - 2) odmówić podjęcia działań w związku z żądaniem.
15. Kopia wydanego nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze udostępnionych kopii z monitoringu wizyjnego.
16. Rejestr zawiera następujące informacje:
  - 1) numer porządkowy kopii;
  - 2) dane uprawnionego wnioskodawcy;
  - 3) przedmiot wniosku;
  - 4) datę sporządzenia kopii;
  - 5) źródło danych;
  - 6) informację o udostępnieniu ze wskazaniem daty;
  - 7) podpis osoby odbierającej kopię nagrania.

Wzór rejestru stanowi **Załącznik nr 4**
17. Rejestr udostępnień przechowywany jest w pokoju/pomieszczeniu nr 9 budynku Urzędu Gminy Brzozie.
18. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, Administrator zabezpiecza nagranie bądź jego fragment, a termin przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
19. Nośnik z kopią nagrania przekazuje się wnioskodawcy za pokwitowaniem.
20. Zabrania się przekazywania kopii nagrań osobom nieuprawnionym.

### **VIII. Postanowienia końcowe**

1. Decyzję o trwałym lub czasowym wyłączeniu monitoringu może podjąć wyłącznie Wójt Gminy Brzozie.
2. Nadzór nad systemem monitoringu wizyjnego sprawuje bezpośrednio Wójt lub upoważniona przez niego osoba.
3. Weryfikacji legalności i celowości stosowania systemu monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Brzozie dokonuje się cyklicznej, nie rzadziej niż 1 raz do roku, .
4. Wójt Gminy Brzozie jest wyłącznie uprawniony do wyznaczenia osoby, do której obowiązków należeć będzie obsługa techniczna systemu monitoringu, w tym zapewnienie bezpiecznego funkcjonowania systemu, usuwania awarii oraz serwis. Powyższe zadania mogą

- być realizowane przez podmiot zewnętrzny, na podstawie stosownej umowy zawartej z Administratorem.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, ostateczną decyzję podejmuje Wójt Gminy Brzozie.



**WÓJT**  
*Danuta Kędziorska-Cieszyńska*

WZÓR



**MONITORING WIZYJNY – klauzula informacyjna Urząd Gminy Brzozie**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO - informujemy, że:

- 1) **Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Brzozie.**
- 2) **Dane kontaktowe Administratora:** 87-313 Brzozie, 87-313 Brzozie 50;  
e-mail: [ug.brzozie@brzozie.pl](mailto:ug.brzozie@brzozie.pl), tel. +48 56 49 129 13.
- 3) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit e RODO, w związku z art. 9a ustawy o samorządzie gminnym.
- 4) Monitoring obejmuje budynek Urzędu (wejście, korytarz - parter, piętro) oraz parkingi.
- 5) Zapisy z monitoringu będą przechowywane przez **14** dni.
- 6) Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) **Dane osobowe przetwarzane będą w celu** zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób (pracowników i osób przebywających na terenie Urzędu) oraz mienia.
- 8) Kontakt z **inspektorem ochrony danych:** [iod@brzozie.pl](mailto:iod@brzozie.pl)

**Więcej informacji:** <https://www.brzozie.pl/informacje/ochrona-danych-osobowych/ochrona-danych-osobowych/> oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu.

## **MONITORING WIZYJNY – klauzula informacyjna UG Brzozie**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzenie RODO), informuję, iż:

1. **Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Brzozie.**
2. **Dane kontaktowe Administratora:** 87-313 Brzozie, 87-313 Brzozie 50;  
e-mail: [ug.brzozie@brzozie.pl](mailto:ug.brzozie@brzozie.pl), tel. +48 56 49 129 13.
3. Administrator powołał Inspektora ochrony danych osobowych. Ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail: [iod@brzozie.pl](mailto:iod@brzozie.pl), listownie lub osobiście we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, interesantów oraz ochrony mienia na terenie Urzędu.
5. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit e) RODO czyli wykonanie przez Administratora zadania, realizowanego w interesie publicznym w związku z art. 9a ustawy o samorządzie gminnym.
6. Monitoring wizyjny obejmuje: wejście do budynku, korytarz – parter i piętro oraz parkingi.
7. Zapis z monitoringu może zostać udostępniony właściwym organom w zakresie realizowanych przez nie zadań ustawowych. Dane mogą zostać udostępnione na podstawie pisemnego wniosku w związku z prowadzonym postępowaniem.
8. Zapisy z monitoringu przechowywane są przez okres 14 dni od dnia nagrania, a następnie są trwale usunięte. W przypadku, gdy nagrania stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu nagrania są zabezpieczone i przechowywane do momentu prawomocnego zakończenia postępowania.
9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
11. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).



....., dnia .....

Dane wnioskodawcy:

Imię i Nazwisko .....  
Nazwa instytucji .....  
Adres .....

**Wójt Gminy Brzozie**  
**Wniosek o udostępnienie/zabezpieczenie (wykonanie kopii)\* nagrania**  
**z monitoringu wizyjnego**  
**na terenie Urzędu Gminy Brzozie**

**Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego Urzędu Gminy Brzozie:**  
*(data, godzina i miejsce zdarzenia, opis zdarzenia, dodatkowe informacje pozwalające na przygotowanie właściwego fragmentu wideo).*

*\*Zaznaczyć odpowiednie*

.....  
Wskazanie celu otrzymania/zabezpieczenia/wydania kopii nagrania z monitoringu:  
.....  
.....

**Oświadczenie**

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że celem zabezpieczenia wskazanych danych z monitoringu wizyjnego jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń.

\_\_\_\_\_  
(Data, podpis wnioskodawcy)

.....  
Decyzja Administratora

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody\*:  
.....

Uzasadnienie odmowy:  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
Wójt Gminy Brzozie

## **INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH WNIOSKODAWCY**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) informujemy, iż:

1. **Administratorem Danych Osobowych jest Wójt Gminy Brzozie.**
2. **Dane kontaktowe Administratora:** 87-313 Brzozie, 87-313 Brzozie 50;  
e-mail: [ug.brzozie@brzozie.pl](mailto:ug.brzozie@brzozie.pl), tel. +48 56 49 129 13.
3. Kontakt z inspektorem ochrony danych: [iod@brzozie.pl](mailto:iod@brzozie.pl)
4. Dane osobowe przetwarzane są w celu rozpatrzenia i realizacji wniosku o udostępnienie/sporządzenie kopii wskazanego we wniosku fragmentu nagrania z monitoringu wizyjnego UG w Brzoziu na nośnik elektroniczny.
  1. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  2. Dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa.
  3. Odbiorcami danych osobowych są wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa i umów zawartych z Administratorem.
  4. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  5. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
  6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do rozpatrzenia wniosku. Niepodanie danych będzie skutkowało odmową rozpatrzenia wniosku.

**Protokół**  
**sporządzony na okoliczność zniszczenia kopii zapisu z monitoringu wizyjnego**

W dniu ..... dokonano zniszczenia kopii zapisu z monitoringu wizyjnego z dnia  
....., które było przechowywane na podstawie wniosku  
z dnia.....

Sposób zniszczenia:

.....  
.....

**UZASADNIENIE**

Z dniem ..... upłynął termin 3 miesięcy od dnia sporządzenia przedmiotowej kopii zapisu  
monitoringu. W tym czasie żaden uprawniony organ nie zwrócił się z wnioskiem o udostępnienie ww. nagrania.

Podpis/ Podpisy osób dokonujących czynności zniszczenia kopii zapisu z monitoringu.

.....  
.....  
.....

**Rejestr udostępnionych kopii nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Brzozie**

Lp.	Dane uprawnionego wnioskodawcy	Data złożenia wniosku	Przedmiot wniosku: Oznaczenie przekazanego materiału: - miejsce zdarzenia, - okres, którego dotyczy nagranie (data – dzień, miesiąc, rok, godzina od –do); - źródło danych, np.: kamera nr.....;	Załatwiający wniosek dane osoby, która sporządziła kopię	Data wykonania kopii;	Data przekazania nośnika/ Sposób załatwienia	(Imię i nazwisko stanowisko), data, podpis osoby odbierającej kopię nagrania
1.							

### Szczegółowe rozmieszczenie kamer

L.p.	Oznaczenie kamery	Teren monitorowany
1.	HQ-MP2028GT- IR20200924AAWRE87890076	korytarz - parter
2.	HQ-MP2028GT- IR20200924AAWRE87890065	korytarz - parter
3.	HQ-MP2028GT- IR20200924AAWRE87889936	korytarz - piętro
4.	DS-2CD1043G0- I20210723AAWRG30916013	front budynku (wejście)
5.	IP Foscam FI9826P Nr seryjny: 00626E6CCB2B	serwerownia
6.	DS-2CD1043G0- I20210722AAWRG30916513	parking zamknięty
7.	DS-2CD1043G0- I20210722AAWRG30916428	wjazd (prawa strona)
8.	HQ-MP2028GT- IR20200924AAWRE87889884	obszar za budynkiem

**Rejestrator:** IP HQ-NVR1602K 16-kanałowy, Nr seryjny rejestratora: J30636884,  
nr inwentarzowy: UGB.000000711204.2022