

Dostępny samorząd – granty

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego FZ.042.2.3.2022

UMOWA Wdrożenia rozbudowy portalu komunikacyjnego i aplikacji mobilnej/...../2023

Zawarta dnia 2023r. pomiędzy:

..... z siedzibą przy ul., NIP
....., REGON

reprezentowaną przez:,
zwaną dalej „Wykonawcą”

a

..... z siedzibą przy ul., NIP
....., REGON

reprezentowaną przez:,
przy kontrasygnacie

zwaną dalej „Zamawiającym”

łącznie zwanymi Stronami.

§ 1 Definicje

Administrator systemu – osoba odpowiedzialna za merytoryczne funkcjonowanie oprogramowania z ramienia Zamawiającego.

Aktualizacja – uaktualnienia, wersje zmodyfikowane lub rozszerzone, dodatki.

API – Application Programming Interface, interfejs programowania aplikacji – jest to sposób rozumiany jako ściśle określony zestaw reguł i ich opisów, w jaki programy komunikują się między sobą. API definiuje się na poziomie kodu źródłowego dla takich składników oprogramowania jak np. aplikacje, biblioteki czy system operacyjny. Zadaniem API jest dostarczenie odpowiednich specyfikacji podprogramów, struktur danych, klas obiektów i wymaganych protokołów komunikacyjnych. Elementem API jest dokumentacja techniczna umożliwiającą jego wykorzystanie przez zewnętrzne systemy.

Aplikacja mobilna – oprogramowanie stworzone dla urządzeń mobilnych typu smartfon oraz tablet z systemem operacyjnym Android i iOS. Aplikacja dostosowana do wymagań WCAG 2.1. Głównym celem aplikacji mobilnej jest dostarczanie obywatelom i przedsiębiorcom bezpiecznego dostępu do danych z Rejestrów Publicznych, a także sprawnej komunikacji z urzędem

CRWDE – Centralne Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych.

Dane Osobowe – informacje dotyczące osoby w rozumieniu norm prawnych wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

Dostępny samorząd – granty

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r., Nr 119, poz. 1).

Dokument Elektroniczny – Dokument Elektroniczny w rozumieniu przepisów Art. 3 ust. 2) ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r., poz. 346 t.j.).

ePUAP – Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej <https://epuap.gov.pl>.

ESP – Elektroniczna Skrzynka Podawcza.

Formularz – Graficzny interfejs użytkownika wystawiany przez oprogramowanie służący do przygotowania wygenerowania dokumentu elektronicznego zgodnego z odpowiadającym mu wzorem dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 roku w sprawie sporządzania pism w postaci dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2018, poz. 180, t.j.).

Krajowy Węzeł Tożsamości (KWT) – rozwiązanie umożliwiające uwierzytelnianie użytkownika systemu teleinformatycznego, korzystającego z usługi online, z wykorzystaniem środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie identyfikacji elektronicznej przyłączonym do tego węzła bezpośrednio albo za pośrednictwem węzła transgranicznego.

Instrukcja obsługi – dokument zawierający zasady działania i obsługi portalu komunikacyjnego i aplikacji mobilnej.

Kopia bezpieczeństwa systemu (BACKUP) – dane i pliki, które mają służyć do odtworzenia oryginalnych danych w przypadku ich utraty lub uszkodzenia.

Korzystanie – uzyskiwanie dostępu i używanie funkcjonalności portalu komunikacyjnego i aplikacji mobilnej.

Licencja – uprawnienie udzielane przez Wykonawcę Zamawiający uprawniające do Korzystania z portalu komunikacyjnego i aplikacji mobilnej.

Wdrożenie – świadczenia Wykonawcy mające na celu wykonanie rozbudowy portalu komunikacyjnego i aplikacji mobilnej.

Wsparcie – gwarantowana przez Wykonawcę i udzielana Zamawiający pomoc w eksploatacji oraz usuwaniu ewentualnych usterek portalu komunikacyjnego i aplikacji mobilnej.

Użytkownik – osoba fizyczna lub osoba prawna, która korzysta z portalu komunikacji i aplikacji mobilnej.

Dostępny samorząd – granty

§ 2 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest;
 - 1.1. Rozbudowa portalu komunikacyjnego i aplikacji mobilnej z 12 miesięcznym wsparciem i aktualizacją wraz z licencją na aplikację mobilną, w ramach Zadania Dostępność cyfrowa, w projekcie grantowym pn. „Poprawa dostępności do usług publicznych świadczonych przez Gminę Brzozie dla osób ze szczególnymi potrzebami”, zgodnie ze specyfikacją rozbudowy portalu komunikacyjnego i aplikacji mobilnej stanowiącą Załącznik nr do niniejszej umowy.
 - 1.2. Wszystkie prace dotyczące udzielania licencji, rozbudowy portalu komunikacyjnego oraz wdrożenia Aplikacji mobilnej powinny być zakończone w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.

§ 3 Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca zapewnia najwyższą jakość Przedmiotu Umowy przez okres 12 miesięcy od daty jego odbioru końcowego (gwarancja).
2. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje tylko wady powstałe z przyczyn tkwiących w Przedmiocie Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad, jeżeli ujawnią się one w okresie gwarancji.
4. W razie zaistnienia wad Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę na piśmie w terminie 7 dni od ujawnienia się wady. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie.
5. Ustawową rękojmię na Przedmiot Umowy przedłuża się na okres równy okresowi gwarancji jakości.
6. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
7. W zakresie nie uregulowanym Umową w sprawach dotyczących gwarancji i rękojmi zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.

§ 4 Procedura Aktualizacji

1. Wykonawca, zobowiązuje się do cyklicznego (nie rzadziej niż raz na pół roku) aktualizowania systemu portal komunikacji, aplikacji mobilnej, modułu Konsultacje Społeczne, modułu Rezerwacja wizyt, modułu Płatności urzędowe.
2. Strony dopuszczają planowe przerwy w pracy systemu portal komunikacji, aplikacji mobilnej, modułu Konsultacje Społeczne, modułu Rezerwacja wizyt, modułu Płatności urzędowe. Są one możliwe jedynie za zgodą obu Stron (np. w celu dokonania instalacji nowej wersji), oraz w celu wykonywania Kopii bezpieczeństwa.
3. Aktualizacja e-USług odbywa się w terminie:
 - 3.1. do 5 dni roboczych na przygotowanie formularza oraz umieszczenie go w Portalu w widoku ukrytym (dostępnym wyłącznie dla osoby wyznaczonej przez Zamawiającego) do akceptacji przez Zamawiającego,

Dostępny samorząd – granty

- 3.2. do 10 dni roboczych na przygotowanie oraz przesłanie wzoru jak również instrukcji jak należy zgłosić aktualizację wzoru w CRWDE. Termin rozpoczyna bieg od dnia otrzymania akceptacji formularza przez Zamawiającego.
4. W przypadku gdy przekazana e-Ustługa zawiera braki lub błędy zawinione przez Wykonawcę, Wykonawca przekazuje poprawioną e-Ustługę Zamawiający w terminie 3 dni roboczych, liczonych od momentu otrzymania informacji takim braku lub błędzie.
5. Formularz zostanie udostępniony publicznie na Portalu wyłącznie gdy jego Wzór zostanie opublikowany w CRWDE. Opublikowanie aktualizacji wzoru dokumentu elektronicznego w CRWDE jest równoznaczne z określeniem wzoru wnoszenia podań co oznacza, że dopiero od momentu publikacji w CRWDE wzór staje się obowiązującym w świetle prawa.

§ 5 Termin obowiązywania i odstąpienia od umowy

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony do dnia r.
2. Wykonawca może wypowiedzieć umowę w formie pisemnego oświadczenia z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku, gdy Zamawiający nie dotrzymuje swoich zobowiązań finansowych przez okres dłuższy niż 30 dni.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w formie pisemnego oświadczenia z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku wadliwego wykonywania przez Wykonawcę niniejszej umowy i bezskutecznego upływu dodatkowego 7-dniowego terminu na usunięcie naruszeń wyznaczonego w pisemnym wezwaniu skierowanym do Wykonawcy.

§ 6 Zobowiązania Stron

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności, wymienione w §2 umowy, z należytą starannością przyjętą przy wykonywaniu tego typu zleceń.
2. Zamawiający jest zobowiązany w pełni współpracować z Wykonawcą w celu ustalenia przyczyny nieprawidłowości i usunięcia jej skutków.
3. Wykonawca będzie świadczył usługi wsparcia portalu komunikacyjnego i aplikacji mobilnej na rzecz Zamawiającego zdalnie.
4. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 4.1. wykorzystywania portalu komunikacyjnego i aplikacji mobilnej zgodnie z jego przeznaczeniem oraz instrukcją obsługi,
 - 4.2. informowania pisemnie lub e-mailem o problemach lub nieprawidłowościach w funkcjonowaniu portalu komunikacyjnego i aplikacji mobilnej.

§ 7 Wyłączenia

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niemożność realizacji postanowień umowy w skutek przyczyn o charakterze siły wyższej.



Dostępny samorząd – granty

- Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe funkcjonowanie portalu komunikacyjnego i aplikacji mobilnej oraz za jakiegokolwiek szkody poniesione przez Zamawiającego w wyniku utraty danych lub opóźnienia w otrzymaniu lub przesłaniu danych spowodowane brakiem transmisji, nieprawidłową transmisją, brakiem zasilania, opóźnieniami, które zaistniały z winy Zamawiającego lub osób trzecich, które zatrudnia do wykonywania na jego rzecz określonych działań.
- Wsparcie nie podlega nieprawidłowe działanie systemu spowodowane nieprzestrzeganiem zasad eksploatacji portalu komunikacyjnego i aplikacji mobilnej zawartych w instrukcji użytkownika oraz niezgodność portalu komunikacyjnego i aplikacji mobilnej ze zmieniającymi się uwarunkowaniami (np. rozbudowa siedziby Klienta, zmiany organizacyjne, zmiany wymogów funkcjonalnych) powstałe po zakończeniu usługi Wsparcia i Aktualizacji. Ponadto, Wykonawca nie odpowiada za Błędy będące wynikiem wypadku losowego Zamawiającego, nadużycia lub błędnego używania portalu komunikacyjnego i aplikacji mobilnej przez Zamawiającego.

§ 8 Odbiór i Wynagrodzenie

- Za wykonanie i wdrożenie Przedmiotu Umowy, w tym za wszelkie świadczenia określone Umową, w tym w szczególności serwisowanie, utrzymywanie i aktualizację portalu komunikacyjnego i aplikacji mobilnej, za przekazanie licencji Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie netto zł (słownie: zł i ../100), które zostanie powiększone o podatek od towarów i usług w wysokości 23% i kwota brutto wyniesie zł (słownie: zł i ../100).
- Wynagrodzenie zostanie wypłacone po podpisaniu protokołu odbioru.
- Odbiorcą i nabywcą faktury VAT jest
- Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty, bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, wynagrodzenia wynikającego z wystawionej na niego faktury VAT. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 685 ze zm.), pod rygorem odmowy zapłaty.
- Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191, dalej – „ustawa o fakturowaniu”).
- Faktura powinna być wystawiana na następujące dane:
.....

§ 9 Kary umowne

- Z zastrzeżeniem § 7, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w kwocie 0,5%, wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1.2 umowy.



Dostępny samorząd – granty

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, w winy wykonawcy, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1. Umowy
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych jeśli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.

§ 10 Informacje Chronione

1. Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy, używać w dobrej wierze i tylko w sposób zgodny z treścią niniejszej Umowy i w celu jej poprawnego wykonania jakiejkolwiek informacje dotyczące szczegółów niniejszej Umowy, Stron niniejszej Umowy, ich kontrahentów, prowadzonej działalności oraz jakiejkolwiek inne dane, do których Strony uzyskały dostęp w trakcie realizacji niniejszej (dalej: Informacje Chronione).
2. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 2.1. zachowania poufności danych i baz danych Zamawiającego, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, w tym nieujawniania jakichkolwiek Informacji Chronionych, przez pracowników Wykonawcy bądź osoby, z których pomocą wykonuje on Umowę,
 - 2.2. zwrócenia lub zniszczenia na pisemne żądanie Zamawiającemu dokumentów lub innych nośników danych zawierających Informacje Chronione lub Dane Osobowe.
3. Obowiązek zachowania w poufności Informacji Chronionych nie dotyczy informacji:
 - 3.1. powszechnie znanych,
 - 3.2. podlegających ujawnieniu ze względu na obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy o dostępie do informacji publicznej, Ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz o finansach publicznych,
 - 3.3. uzyskanych przez Stronę zgodnie z prawem przed rozpoczęciem wykonywania niniejszej Umowy,
 - 3.4. dotyczących faktu zawarcia Umowy, w tym w związku z uzyskaniem referencji w razie jej prawidłowego wykonania.

§ 11 Dane Osobowe

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż będąc dopuszczonym do przetwarzania Danych Osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zostaje zobowiązany do zachowania w poufności przetwarzanych Danych Osobowych oraz stosowania wobec nich adekwatnych środków bezpieczeństwa Szczegółowe regulacje dotyczące przetwarzania przez Wykonawcę Danych Osobowych, których Zamawiający jest administratorem są przedmiotem odrębnej umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych zawartej między Stronami. Wykonawca wdraża i stosuje adekwatne środki techniczne i organizacyjne, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiedniego do ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe są przetwarzane na podstawie Umowy, w tym zapewniające możliwość ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów służących do przetwarzania danych osobowych oraz usług przetwarzania oraz zapewniające możliwość szybkiego



Dostępny samorząd – granty

przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego.

2. Strony zobowiązują się zawrzeć umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 2), zgodnie z wymogami artykułu 28 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

§ 12 Licencja

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu niewyłączne, nieprzenoszalne i niezbywalne Licencje uprawniające do korzystania z portalu komunikacyjnego i aplikacji mobilnej przez dowolne urządzenia będące w sieci Internet, na polach eksploatacji :
 - 1.1. wyświetlania, korzystania, wprowadzania danych przez Użytkowników Końcowych Systemu w sieci LAN,
 - 1.2. wyświetlania, korzystania, wprowadzania danych Użytkowników Końcowych Systemu w sieci Internet,
2. Licencja jest związana z taką ilością zarejestrowanych użytkowników, która została określona w Certyfikacie Licencyjnym.
3. Licencja jest udzielana na czas określony w Certyfikacie Licencyjnym.
4. Licencja uprawnia do Korzystania z Aktualizacji Oprogramowania przeznaczonego dla tych wersji Oprogramowania, na które została udzielona Zamawiającemu Licencja przez czas nieokreślony.
5. Licencja zostanie przekazana wraz z podpisaniem protokołu odbioru.

§ 13 Klauzula Salvatoryjna

1. Jeśli jakiegokolwiek postanowienie niniejszej umowy zostaną uznane za nieważne, niezgodne z prawem lub staną się niewykonalne z jakiegokolwiek powodu, pozostałe postanowienia Umowy będą w pełni wiążące i skuteczne w taki sposób, jakby obowiązywały bez takiego nieważnego, niezgodnego z prawem lub niewykonalnego postanowienia. Nieważne postanowienia zostaną zastąpione odnośnymi przepisami polskiego prawa cywilnego.
2. Jeżeli zakres stwierdzonej nieważności lub niewykonalności będzie uniemożliwił osiągnięcie celu Wsparcia i Aktualizacji, Strony zobowiązują się niezwłocznie rozpocząć negocjacje w dobrej wierze w celu zastąpienia nieważnego lub niewykonalnego postanowienia przez takie ważne i skuteczne postanowienie, które w najwyższym możliwym stopniu odpowiadać będzie intencji dotyczącej takiego zastępowanego postanowienia.



Dostępny samorząd – granty

§ 14 Komunikacja

1. W związku z realizacją Przedmiotu Umowy Strony będą porozumiewały się ze sobą za pośrednictwem poczty email, telefonicznie lub w formie pisemnej.
2. Osobami wyznaczonymi do koordynacji wykonania niniejszej Umowy są:
 - 2.1. po stronie Zamawiający:
tel.
e-mail:
 - 2.2. po stronie Wykonawcy:
tel.
e-mail.:

§ 15 Postanowienia końcowe

1. Żadne z postanowień Umowy nie przenosi na Zamawiającego jakichkolwiek praw majątkowych do jakiejkolwiek własności intelektualnej, w szczególności praw autorskich do portalu komunikacyjnego i aplikacji mobilnej.
2. Zmiana osób wskazanych w § 14 odbywać będzie się w formie pisemnego powiadomienia Strony i nie stanowi zmiany Umowy.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Sędem właściwym do rozstrzygania sporów mogących zaistnieć w związku z Umową jest sąd właściwy dla siedziby Wykonawcy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Specyfikacja rozbudowy portalu komunikacyjnego i aplikacji mobilnej.
2. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

.....
Podpis i pieczęć

Zamawiający

.....
Podpis i pieczęć

Wykonawca

Dostępny samorząd – granty

Załącznik nr 1 do Umowy
Wdrożenia rozbudowy portalu komunikacyjnego
i aplikacji mobilnej/...../2023

Specyfikacja rozbudowy portalu komunikacyjnego i aplikacji mobilnej.

Aplikacja mobilna jest bezpłatna dla użytkownika końcowego, stworzona dla urządzeń mobilnych typu smartfon oraz tablet z systemem operacyjnym Android i iOS. Aplikacja dostosowana do wymagań WCAG 2.1. Głównym celem aplikacji mobilnej jest dostarczanie obywatelom i przedsiębiorcom bezpiecznego dostępu do danych z Rejestrów Publicznych, a także sprawnej komunikacji z urzędem. Rozbudowany portal i aplikacja wykorzystują ISP zawarte w CRWDE ePUAP, bazie skrytek podmiotów publicznych ESP ePUAP oraz rejestrach danych, które są w posiadaniu JST, a także istniejące e-usługi publiczne: wzory dokumentów opublikowane w CRWDE. Rozbudowany portal i aplikacja będą zintegrowane z Krajowym Węzłem Tożsamości (KWT) oraz ze skrytką ESP urzędu a także z systemem płatności elektronicznych i systemami dziedzinowymi wykorzystywanymi przez Gminę Brzozie. Pierwsze logowanie użytkownika utworzy automatycznie konto w portalu i w aplikacji. Administrator portalu komunikacji i aplikacji ma możliwość wysyłki komunikatów i aktualnych informacji dla mieszkańców o nagłych sytuacjach, utrudnieniach lub ważnych wydarzeniach (np. alerty kryzysowe, drogowe, wywóz śmieci) portal komunikacji i aplikacja mobilna są oprogramowaniem otwartym, wyposażonym w API, co umożliwia integrację z kolejnymi usługodawcami. Celem rozbudowanego portalu i aplikacji jest zapewnienie różnych interfejsów dostępowych w zakresie komunikacji, podłączenia i wykorzystywania nowych usług.

Głównymi zadaniami rozbudowanego portalu i powiązanej z nim aplikacji są:

- zapewnienie dostępności cyfrowej oraz spełnienie wymagań ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 848) – WCAG 2.1 na poziomie AA.
- możliwość zdalnego dostępu online do usługi tłumacza, co zgodne jest z zapisem art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2017 r. poz. 1824).
- stała dostępność dla użytkownika 24h/7dni w tygodniu,
- ekonomizacja czasu dla urzędnika i interesanta,
- możliwość kompleksowego załatwienia sprawy wyłącznie za pośrednictwem Internetu,
- bezpieczeństwo i zachowanie poufności danych m.in. poprzez zastosowanie uwierzytelniania użytkownika w systemie za pomocą dostawców tożsamości dostępnych w ramach Węzła Krajowego – Profil Zaufany, bankowość elektroniczna, e-dowód lub poprzez aplikację mobilną mObywatel,
- przyjazny, intuicyjny interfejs zgodnym z najnowszymi wytycznymi w zakresie user experience, możliwość wykonania opłaty skarbowej poprzez bezpiecznych pośredników płatności.

Licencja będzie zakupiona na czas nieograniczony i na nieograniczoną liczbę użytkowników.

Dostępny samorząd – granty

W ramach rozbudowanego portalu komunikacji i aplikacji mobilnej dostępne będą:

- **umożliwienie dostępu do tłumacza migowego** - udostępniony przez przeglądarkę internetową oraz poprzez aplikację mobilną,
- **e-Formularze** – przygotowywane zgodnie ze standardem dokumentów e-PUAP, które oparte są o format XML. Każdy e-formularz składa się z 2 części - formularza oraz wzoru. Klient wprowadza dane, natomiast wzór jest wizualizacją, nawiązującą wyglądem do dokumentu papierowego zgodnego ze wzorem określonym w akcie normatywnym. Format wzorów jest zgodny z formatem przyjętym dla CRWDE, który opiera się na rekomendacjach opisanych w e-PUAP.
- **Konsultacje społeczne** – umożliwia prowadzenie konsultacji przez gminę, a także przez podległe jednostki organizacyjne. Mieszkańcy i podatnicy gminy otrzymają możliwość inicjowania i prowadzenia konsultacji w sprawach ich dotyczących, a także tworzenia forów dyskusyjnych, prowadzenia ankiet po zautoryzowaniu się poprzez Węzeł Krajowy Tożsamości lub aplikację mObywatel. System umożliwi oddanie głosu w sprawie zgłoszenie inicjatyw obywatelskich, które w dalszej kolejności mogą być poddane konsultacjom społecznym;
- **Rezerwacja wizyt w urzędzie** – portal i aplikacja umożliwiają umówienie przez Internet terminu wizyty w celu załatwienia konkretnej sprawy w urzędzie - skrócenie czasu obsługi interesantów. Usługi Dla Mieszkańca – umówienie wizyty w 4 krokach, wyszukiwarka haseł, wystarczy adres e-mail, dostęp do całej historii wizyt, powiadomienia e-mail. Usługi Dla Urzędu - Indywidualne podejście do nadzoru, automatyzacja w umawianiu wizyt, zarządzanie wizytami, możliwość dodania wizyty w imieniu interesanta, Proste i szybkie tworzenie kalendarzy Inteligentny i bezpieczny.

Całość prac obejmuje uruchomienie:

- aplikacji mobilnej powiązanej z portalem
- modułu Konsultacje Społeczne w portalu i aplikacji,
- modułu Rezerwacja wizyt w portalu i aplikacji
- modułu Płatności urzędowe w portalu i aplikacji
- modułu Odpady komunalne w portalu i aplikacji
- 5 e-usług w formie formularzy elektronicznych wraz z publikacją wzorów w CRWDE,
- Logowanie do portalu komunikacji aplikacją mObywatel,
- Integracja z systemem płatności 1
- Integracja z systemem płatności 2
- Instalacja w zasobach (data center) na serwerach usługodawcy,
- Dwa dni szkolenia zespołu Gminy z obsługi systemu i aplikacji

Przez 12 m-cy od wdrożenia zapewnione będzie wsparcie i aktualizacja

- systemu portal komunikacji
- aplikacji mobilnej
- modułu Konsultacje Społeczne
- modułu Rezerwacja wizyt
- modułu Płatności urzędowe