**Załącznik nr 1 do SWZ**

**Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Ilościowy zakres usługi i termin wykonania.

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (domki letniskowe wykorzystywane jedynie przez część roku), położonych na terenie Gminy Brzozie w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2023 r.

Ilość odpadów komunalnych określa się według obliczeń szacunkowych na podstawie ilości odpadów odebranych w okresie od 01.10.2021 r. do 30.09.2022 r.: odpady komunalne zmieszane - 648,08 Mg, odpady segregowane - 228,11 Mg z podziałem na:

a) szkło – 59,91 Mg

b) papier – 10,73 Mg

c) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal – 69,05 Mg

d) odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – 2,68 Mg

e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 2,94 Mg

f) meble i inne odpady wielkogabarytowe – 13,06 Mg

g) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne – 0,5 Mg

h) zużyte opony – 4,56 Mg

i) popiół – 64,68 Mg

j) tekstylia i odzież – 0,00 Mg

k) przeterminowane leki i chemikalia –0,00 Mg

l) zużyte baterie i akumulatory – 0,00 Mg

ł) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu subwencji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek– 0,00 Mg

m) odpady niebezpieczne – 0,00 Mg.

Odpady wymienione w podpunktach j, k, l, ł, m nie były wcześniej odbierane z terenu Gminy Brzozie, ale są objęte tym zamówieniem i wymaga się ustalenia cen za Mg każdego odpadu.

3. Zamówienie obejmuje:

1) Systematyczne odbieranie i zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach i workach:

a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – kod odpadu: 200301;

b) papieru – kod odpadu: 200101;

c) szkła - kod odpadu: 200102;

d) metali i tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych - kod odpadu: 200139 ;

e) bioodpadów - kod odpadu: 200201;

f) popiołu - kod odpadu: 200199;

g) odpadów wielkogabarytowych - kod odpadu: 200307 ;

h) zużytych opon - kod odpadu: 160103.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zabudowa**  **rodzaj odpadu** | **jednorodzinna** | **wielorodzinna** | **letniskowa** |
| **zmieszane** | od 1 kwietnia do 31 października - co dwa tygodnie  od 1 listopada do 31 marca – co 4 tygodnie | od 1 kwietnia do 31 października – raz na tydzień  od 1 listopada do 31 marca – raz na dwa tygodnie | od 1 kwietnia do 31 października - co dwa tygodnie  od 1 listopada do 31 marca – co 4 tygodnie |
| **bio** | od kwietnia do października - co dwa tygodnie  od listopada do marca  - co miesiąc | od 1 kwietnia do 31 października – raz na tydzień  od 1 listopada do 31 marca – raz na dwa tygodnie | od kwietnia do października - co dwa tygodnie  od listopada do marca  - co miesiąc |
| **papier** | co 8 tygodni | co najmniej co 4 tygodnie | co 8 tygodni |
| **szkło** | co 8 tygodni | co najmniej co 4 tygodnie | co 8 tygodni |
| **tworzywa sztuczne**  **metale, opakowania wielomateriałowe** | co 4 tygodnie | co najmniej co 4 tygodnie | co 4 tygodnie |
| **popiół** | od 1 kwietnia do 30 września – co 3 miesiące  od 1 października do 31 marca – co 4 tygodnie | od 1 kwietnia do 30 września – co 2 miesiące  od 1 października do 31 marca – co 4 tygodnie | od 1 kwietnia do 30 września – co 3 miesiące  od 1 października do 31 marca – co 4 tygodnie |

2) Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych w sposób selektywny: zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, przeterminowane leki i chemikalia - odbierane w czasie zbiórki „objazdowej” bezpośrednio z nieruchomości raz na kwartał (4 razy do roku).

3) Zapewnienie i dystrybucję worków na odpady komunalne zebrane selektywnie u źródła.

Worki do selektywnej zbiórki odpadów powinny posiadać pojemność od 60 l do 120 l oraz grubość dostosowaną rodzaju odpadów, wykluczającą rozerwanie.

Oznaczenie kolorów worków:

- niebieski – z przeznaczeniem na papier;

- żółty – z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, metale oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;

- zielony – z przeznaczeniem na szkło;

- brązowy – z przeznaczeniem na bioodpady;

- szary – z przeznaczeniem na popiół.

Worki muszą być oznaczone przez Wykonawcę informacją o rodzaju odpadów, które należy w nich gromadzić oraz instrukcją ułatwiającą właścicielom nieruchomości prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów, a także być wykonane z przeźroczystego materiału umożliwiającego ocenę ich zawartości. Worki do selektywnej zbiórki muszą też być oznaczone nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy. Wykonawca dostarcza worki na każde żądanie Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia nieruchomości do obsługi,

4) Wyposażenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych we wskazanym czasie i miejscu przez Urząd Gminy Brzozie w pojemniki i kontenery o parametrach zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, umożliwiające gromadzenie dostarczonych przez mieszkańców odpadów oraz ich odbieranie i zagospodarowanie. O konieczności odbioru odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych powiadamiał będzie pracownik Urzędu Gminy Brzozie. Wykonawca będzie miał obowiązek w ciągu 5-ciu dni roboczych od zawiadomienia wykonać usługę.

W PSZOK będą zbierane następujące odpady komunalne:

a) papier – kod odpadu: 200101;

b) szkło - kod odpadu: 200102;

c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe - kod odpadu: 200139;

d) odpady niebezpieczne;

e) przeterminowane leki i chemikalia - kod odpadu: 200132;

f) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek – kod odpadu: 200199 \*;

g) zużyte baterie i akumulatory – kod odpadu: 200133 \*;

h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – kod odpadu: 200136;

i) odpady wielkogabarytowe - kod odpadu: 200307;

j) zużyte opony – kod odpadu: 160103;

k) odpady budowlane i rozbiórkowe – kod odpadu: 170904;

l) odpady tekstyliów i odzieży – kod odpadu: 200111.

ł) odpady niebezpieczne

5) Wyposażenie Punktu aptecznego w Brzoziu w pojemniki do zbierania przeterminowanych leków.

6) Zapewnienie podczas realizacji zamówienia osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

4. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90511300-5 Usługi zbierania śmieci

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

5. Wymagania stawiane Wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia.

1) Zamawiający dostarczy Wykonawcy dwa dni od zawarcia umowy wykaz nieruchomości na terenie Gminy Brzozie objętych obowiązkiem odbierania odpadów.

2) Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę powierzenia danych w związku z przekazaniem w/w informacji.

3) Wykonawca ma obowiązek opracowania harmonogramu odbioru odpadów i przedstawia go do zatwierdzenia Zamawiającemu. Harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się, co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. Pierwszy harmonogram na okres od pierwszego dnia realizacji przedmiotu zamówienia w ciągu 7 dni roboczych od podpisania umowy. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji (np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne, inne szczególne przypadki), kiedy wystarczające jest uzyskanie mailowej zgody Zamawiającego. Zmiana harmonogramu nie będzie stanowić zmiany umowy. Wykonawca ma obowiązek dokonać dystrybucji harmonogramu wśród właścicieli obsługiwanych nieruchomości do 14 stycznia 2023 r. i musi go dostarczać także przez cały okres realizowania przedmiotu zamówienia wszystkim właścicielom nieruchomości w przypadku zmiany harmonogramu, a także właścicielom nowych nieruchomości zgłaszanych do obsługi. Harmonogram należy także przekazać Zamawiającemu w celu zamieszczenia go na stronie internetowej Gminy.

4) Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania odpadów komunalnych w terminach zgodnych z zatwierdzonym harmonogramem odbioru odpadów komunalnych.

5) Wykonawca nie będzie mógł odbierać odpadów komunalnych z terenu Gminy Brzozie w niedzielę oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym.

6) Zamawiający wymaga takiej organizacji usług odbierania odpadów, która pozwoli mu w sposób jednoznaczny ustalić ilość odebranych odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

7) Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Brzozie zgodnie z otrzymanym wykazem nieruchomości od Zamawiającego. Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudno dostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien dokonać wizji w terenie w celu zapoznania się z warunkami lokalnymi i specyfiką terenu Gminy Brzozie.

8) Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas oraz w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia wszelkich szkód powstałych podczas lub w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

9) Wykonawca musi posiadać ważną przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu umowy.

10) Wykonawca musi posiadać stosowne zezwolenia i wpisy uprawniające do prowadzenia działalności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia przez cały okres realizacji postanowień umowy.

11) W sytuacji, gdy Wykonawca nie będzie wykonywał przedmiotu zamówienia lub wykonywałby go w sposób niezgodny z warunkami zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania przedmiotu zamówienia i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, Zamawiający może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Wykonawcy wszelkimi dodatkowymi kosztami wynikającymi z wykonania usługi przez podmiot trzeci.

12) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody będące wynikiem nieopróżniania lub nieterminowego opróżniania pojemników lub zmieszania odebranych odpadów.

13) Wykonawca będzie miał obowiązek do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich wydarzeniach i okolicznościach mogących mieć znaczenie dla prawidłowego wykonywania zamówienia.

14) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji reklamacji (w przypadku nieodebrania z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem) w ciągu 3 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.

15) W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że są nieruchomości, na których mieszkają mieszkańcy, a które nie są ujęte w bazie prowadzonej przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie.

16) Wykonawca będzie zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych

na legalizowanej wadze w okresach miesięcznych i przekazywania kopii dokumentacji ważeń Zamawiającemu na jego żądanie. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz przekazywania kopii dokumentacji Zamawiającemu.

17) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i odpadów ulegających biodegradacji (w tym odpadów zielonych) do instalacji spełniającej wymagania dla instalacji komunalnych, które zostały oddane do użytkowania i posiadają wymagane decyzje pozwalające na przetwarzanie odpadów.

18) Wykonawca ma obowiązek przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, odebranych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Brzozie bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie o odpadach.

Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.

19) Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania oraz przekazywania Zamawiającemu rocznych sprawozdań, za pośrednictwem portalu BDO - Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, o których mowa w ustawie. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy, którego dotyczy. W przypadku, gdy sprawozdanie sporządzone będzie nierzetelnie, Wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.

20) Wymagania odnośnie systemu monitorowania pojazdów

a) Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia wszystkich pojazdów używanych do realizacji przedmiotu zamówienia w System monitoringu bazujący na GPS, w system monitoringu położenia pojazdu umożliwiający identyfikację i rejestrację lokalizacji pojazdu, oparty o dowolną z dostępnych usług nawigacji satelitarnej GNSS. Zamawiający zaleca stosowanie systemu nawigacji satelitarnej wykorzystującego kombinację kilku z dostępnych usług nawigacji satelitarnej dostępnych nad obszarem realizacji usługi.

b) Zamawiający wymagać będzie, aby system monitoringu lokalizacji pojazdu rejestrował lokalizację pojazdu w czasie rzeczywistym bądź nie rzadziej, niż co 30 sekund.

c) Dane rejestrowane przez dodatkowe urządzenia rejestrujące opisane w poniższych punktach muszą być w pełni zintegrowane z systemem monitoringu GPS.

e) Wszystkie pojazdy przeznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia muszą być wyposażone w odpowiedni moduł zapewniający stałą i nieprzerwaną transmisję danych GSM, np. moduł GPRS (system transmisji danych GSM) do systemu monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady. Wszystkie zarejestrowane zdarzenia muszą zawierać dokładną datę i czas. Odwzorowanie aktualnej pozycji pojazdu musi następować po zmianie położenia pojazdu oraz po zmianie kierunku jazdy;

f) Wszelkie dane powinny na bieżąco trafiać do systemu monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady (w trybie online) – dane o zarejestrowanych zdarzeniach powinny być dostępne w systemie monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady nie później niż po 5 minutach od zarejestrowania tego zdarzenia;

g) Odpowiedzialność za wybór usługodawcy lub operatora GPS, GSM, jak również usługodawcy lub operatora zapewniającego u Wykonawcy system monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady oraz za prawidłowe funkcjonowanie systemu monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady ponosi Wykonawca;

h) W przypadku awarii pojazdu, pojazd zastępczy musi być wyposażony w taki sam komplet urządzeń i czujników jak pojazd podstawowy. W razie awarii jednego z elementów wykonawczych systemu monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady (moduł transmisji danych (GSM), pozycjonowania pojazdów Wykonawcy (GPS), rejestracji zdarzeń lub któregoś z czujników, usługa może być realizowana tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego, lecz nie dłużej niż do końca dnia roboczego, w którym awarię zgłoszono lub ujawniono.

i) Wykonawca gwarantuje, że w przypadku wystąpienia nieprawidłowości

w działaniu systemu monitoringu bazującego na GPS przywróci jego pełną sprawność w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, najpóźniej jednak niż w terminie 48 godzin liczonych od momentu wykrycia nieprawidłowości. Wykonawca w terminie 48 godzin liczonych od momentu wykrycia nieprawidłowości może wystąpić z uzasadnionym pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o wydłużenie terminu na usunięcie nieprawidłowości. Zamawiający może zaakceptować termin wnioskowany przez Wykonawcę lub zgłosić uwagi i wyznaczyć inny termin.

j) W ramach umowy Wykonawca dostarczy wersję hostowaną oprogramowania po stronie Wykonawcy na zasadach licencji do obsługi systemu identyfikacji przez Zamawiającego. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu korzystanie ze swojego systemu monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady, poprzez zainstalowanie oprogramowania (jeśli to będzie konieczne) i uruchomienie jednej licencji na stanowisku, stacji roboczej lub urządzeniach mobilnych na okres trwania umowy oraz trzy miesiące po jej zakończeniu. Uruchomienie wyżej wspomnianych stanowisk nastąpi w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy. Wszystkie dane zarejestrowane w czasie trwania umowy będą dostępne Zamawiającemu online przez cały okres trwania umowy oraz trzy miesiące po jej zakończeniu.

k) Zamawiający zapewni stabilne łącze internetowe we własnym zakresie.

l) Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania i prowadzenia serwera danych i jest odpowiedzialny za zabezpieczanie danych oraz tworzenie ich kopii bezpieczeństwa.

ł) System winien spełniać wszelkie wymagania techniczne dla zapewnienia odpowiedniej obsługi informatycznej na rzecz Zamawiającego.

m) Oprogramowanie musi współdziałać z systemem operacyjnym Windows 10 lub nowszym.

n) Wykonawca w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia przeprowadzi szkolenie z obsługi systemu monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady dla 1 pracownika Zamawiającego przed rozpoczęciem świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych.

6. Obowiązek prowadzenia dokumentacji przez Wykonawcę.

1) Wykonawca obowiązany jest do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz z punktu PSZOK, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.

2) Ewidencję odpadów należy prowadzić z zastosowaniem następujących przepisów:

a) karty przekazania odpadów sporządzone zgodnie z ustawy o odpadach. Karty przekazania odpadów sporządza wykonawca, który przekazuje odpady. Kartę przekazania odpadów sporządza się

w 3 egzemplarzach: dla przyjmującego odpady, przekazującego i Zamawiającego.

b) Zamawiający dopuszcza sporządzanie zbiorczej karty przekazania odpadów, obejmującej odpady danego rodzaju przekazywane łącznie w okresie miesiąca kalendarzowego, za pośrednictwem tego samego transportującego odpady wykonującego usługę transportu odpadów temu samemu posiadaczowi odpadów. Zbiorczą kartę przekazania odpadów sporządza się niezwłocznie po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy.

3) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przekazywał Zamawiającemu raporty miesięczne (w formie papierowej) do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego raport dotyczy, zawierające informacje o:

a) nieruchomościach, z których zostały odebrane odpady;

b) nieruchomościach zamieszkałych, z których nie zostały odebrane odpady;

c) nieruchomościach, z których zostały odebrane odpady, a które nie widnieją w wykazie przygotowanym przez Zamawiającego;

d) nieruchomościach, na których pomimo zadeklarowanej selektywnej zbiórki odpadów stwierdzono niedopełnienie tego obowiązku wraz z dowodami potwierdzającymi nieprawidłową segregację tj. informacją pisemną i dokumentacją fotograficzną, na podstawie których będzie można zidentyfikować nieruchomość;

e) liczbie i rodzaju wydanych i odebranych worków oraz o ilości pojemników z jakich odpady odebrano dla poszczególnych nieruchomości;

f) poszczególnych rodzajach i ilościach odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów z terenu Gminy Brzozie;

g) ilościach odpadów, miejscach i sposobach zagospodarowania odpadów odebranych z terenu Gminy Brzozie.

4) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przekazywał zamawiającemu raporty zawierające dane o ilości odebranych odpadów komunalnych z danej frakcji odpadów zbieranych w formie PSZOK do 15 dnia następującego po terminie odbioru odpadów na wezwanie Zamawiającego.

5) Do raportu należy dołączyć:

a) oświadczenie Wykonawcy, że wszystkie odpady, których dotyczy dane rozliczenie odebrane zostały od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Brzozie;

b) karty przekazania odpadów do instalacji, w celu potwierdzenia prawidłowego zagospodarowania wszystkich odpadów odebranych z terenu Gminy Brzozie;

6) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w ustawie odpadach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.

7) Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji

nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia

na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzenia innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami.

8) Wykonawca będzie chronił dane osobowe zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego

i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”).

8) Raport miesięczny będzie podstawą do wystawienia faktury za wykonanie usługi.

7. Postanowienia dotyczące zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.

1) Zamawiający na podstawie art. 95 PZP, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U z 2022 r. poz. 1510, 1700) osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. kierowania pojazdami przeznaczonymi do wywozu odpadów, obsługi załadunku odpadów do pojazdów.

2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed rozpoczęciem usługi przedłożył potwierdzenia zawarcia umów o pracę, oraz w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego i terminie w tym wezwaniu określonym, przedłoży według wyboru Zamawiającego wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, inne informacje w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami dot. ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników); informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami dot. ochrony danych osobowych; informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

e) inny dokument niezbędny do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w tym notatkę lub protokół z kontroli Państwowej Inspekcji Pracy.

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu weryfikacji, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

4) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności.

8. Kontrolowanie Wykonawcy przez Zamawiającego.

1) Zamawiający ma prawo w dowolnym dniu i o dowolnej godzinie kontroli i/lub audytu sposobu częstotliwości i jakości wykonywanych usług związanych z realizacją niniejszego zamówienia

w tym również pojazdów Wykonawcy, bazy magazynowo – transportowej, instalacji przetwarzających odpady odbierane prze Wykonawcę.

Wykonawca o kontroli i objętych frakcjach zostanie poinformowany na 24 godziny przed dniem zbierania odpadów z określonego terenu za pośrednictwem poczty elektronicznej. Kontrola będzie polegała na ustaleniu wagi pustego pojazdu przed rozpoczęciem zbierania odpadów komunalnych

z terenu Gminy Brzozie oraz wagi po zapełnieniu pojazdu odpadami. Ww. czynności wykonywane będą przez uprawnionego pracownika Urzędu Gminy Brzozie na nieruchomości wyznaczonej na terenie Gminy Brzozie. Wzór protokołu z ważenia odpadów komunalnych zebranych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Brzozie będzie stanowił załącznik nr 1 do umowy. Dopuszcza się margines różnic wagowych w wysokości 1,5% sumy wag wszystkich odpadów odebranych w kontrolowanym okresie.

Zamawiający zastrzega prawo kontroli pojazdów, w tym prawo sporządzania dokumentacji fotograficznej oraz audiowizualnej z przeprowadzonych czynności kontrolnych.

Zamawiający uprawniony jest przez okres realizacji zamówienia do wglądu do systemu monitorowania lokalizacji i pracy pojazdów do odbierania odpadów oraz pozyskiwania z w/w systemu informacji dotyczącej realizacji zamówienia.

2) Na wniosek Zamawiającego Wykonawca skieruje swojego przedstawiciela do udziału w kontroli zamówienia.

3) Kontrola i/lub audyt, o których mowa powyżej mogą dotyczyć zarówno dokumentów jak

i faktycznego sprawdzenia zgodności informacji podawanych w dokumentach ze stanem faktycznym.

9. Kontrolowanie mieszkańców przez Wykonawcę.

1) Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowany przez właściciela nieruchomości obowiązek w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Wykonawca stwierdza nieselektywną zbiórkę na danej nieruchomości, w przypadku, gdy:

a) w pojemniku na odpady zmieszane znajdują się odpady frakcji: szkła, papieru, metali i tworzyw sztucznych lub bioodpadów, które powinny być zbierane selektywnie,

b) w worku na odpad frakcji szkła znajdują się inne odpady niż szkło,

c) w worku na odpad frakcji papieru znajdują się inne odpady niż papier,

d) w worku na odpad frakcji metali i tworzyw sztucznych znajdują się inne odpady niż metale i tworzywa sztuczne,

e) w worku na odpad frakcji bioodpady znajdują się inne odpady niż bioodpady.

Z zastrzeżeniem, iż w przypadku, gdy ww. sytuacje dotyczą źle posegregowanych pojedynczych odpadów i mają charakter incydentalny, Wykonawca nie uznaje ich za nieselektywną zbiórkę.

W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca:

- sporządzić dokumentację zdjęciową dobrej jakości, która pozwoli jednoznaczne zidentyfikować nieruchomość, której dotyczy (zdjęcia zawierające np. nr domu, cechy charakterystyczne nieruchomości) oraz jednoznacznie określi stwierdzone nieprawidłowości (zdjęcia zbliżeniowe obrazujące zawartość pojemnika lub worka z uwzględnieniem jego kolorystyki lub oznakowania),

- sporządzony protokół wraz z dokumentacją fotograficzną, które stanowić będą dowód nie wywiązania się właściciela z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki winien przekazać Zamawiającemu w ciągu 7 dni od momentu stwierdzenia naruszenia zasad selektywnej zbiórki odpadów,

- niezwłocznie informuje właściciela nieruchomości o stwierdzonym przypadku niedopełnienia w/w obowiązku.

Obowiązkiem Wykonawcy jest również monitorowanie właścicieli nieruchomości zamieszkałych, którzy zadeklarowali kompostowanie bioodpadów w przydomowych kompostownikach, w zakresie kompostowania odpadów. W przypadku stwierdzenia, iż właściciel deklarujący kompostowanie odpadów w przydomowych kompostownikach, wystawia bioodpady do odbioru, Wykonawca powiadamia o tym Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego również w przypadku, gdy stwierdzi, że na terenie nieruchomości zamieszkałej wystawione są do odbioru odpady pochodzące z działalności gospodarczej lub pochodzenia rolniczego.

10. Przepisy prawa mające wpływ na realizację przedmiotu zamówienia:

1) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297, 1549),

2) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz.699),

3) ustawa z dnia 11 września 2019. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U, z 2021 r. poz.1129 z późn. zm.),

4) Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1530),

5) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412),

6) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 1 1 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),

7) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079 z późn. zm.)

8) Uchwała Nr 88 Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2016 r. w sprawie Krajowego planu gospodarki odpadami 2022 (Dz. U. z 2016 r. poz. 784)

9) Uchwała Nr XXXII/546/17 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r, w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028”

10) Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brzozie podjęty uchwałą Nr XXI/148/2021 Rady Gminy Brzozie z dnia 10 marca 2021 r. Brzozie (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. 2021 poz. 1306)

11) Uchwała Nr XXI/149/2021 Rady Gminy Brzozie z dnia 10 marca 2021 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.