

**ZARZĄDZENIE NR 72A/2021**  
**WÓJTA GMINY BRZOZIE**  
**z dnia 16 listopada 2021 r.**

w sprawie określenia procedury przeprowadzenia kontroli wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorców: posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Brzozie oraz posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Brzozie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z Dz. U. z 2021 r. poz. 1834.), art. 9u ust. 1, 1a 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.), art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973, 2127, 2269) i w związku z art. 47, art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021, poz. 162, 2105.), art. 225 §1 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2345, 2447.)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Określa się procedurę kontroli przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz od przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Brzozie stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Określa się wzór upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Przykładowy wzór ma charakter pomocniczy i może być zmieniany/modyfikowany i dostosowywany do potrzeb.

§ 3.

Określa się wzór protokołu kontroli podmiotu posiadającego wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zezwolenie w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Brzozie, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia. Przykładowy wzór ma charakter pomocniczy i może być zmieniany/modyfikowany i dostosowywany do potrzeb.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WOJT**  
*Danuta Kędziorska-Cieszyńska*

Ogólny schemat procedury kontroli przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz od przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Brzozie.

1. Podstawa prawna:

art. 9 ust 2, art. 9u ust.1, 1a i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.), art. 379 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973, 2127, 2269) i w związku z art. 47, art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021, poz. 162, 2105.).

2. Organ uprawniony do kontroli.

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów w zakresie objętym właściwością jest Wójt Gminy Brzozie.

3. Osoby upoważnione do kontroli.

Wójt Gminy Brzozie jako organ uprawniony do kontroli upoważnia do przeprowadzenia kontroli pracowników ds. Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Brzozie.

4. Cel kontroli.

Celem kontroli jest zapewnienie systematycznego: kontrole planowe (analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa) sprawdzania czy przedsiębiorca wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz przedsiębiorca posiadający zezwolenie w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych spełnia wymagania i obowiązki określone w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Oprócz działalności kontrolnej planowanej, wykonuje się kontrole pozaplanowe tzn. interwencyjne. Kontrola interwencyjna jest podejmowana min. w następujących przypadkach: skargi do wnioski o podjęcie interwencji wniesione przez mieszkańców, radnych, organizacje społeczne, instytucje lub podmioty w sprawach, które mogą stanowić zagrożenie życia, zdrowia lub środowiska.

5. Zakres przedmiotowych kontroli.

Zakres przedmiotowych kontroli przedsiębiorcy wpisanego do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz kontroli przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych obejmuje spełnienie warunków określonych w art. 8, 9d, 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) oraz w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 marca 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (Dz. U. z 2012 r. poz. 299.).

6. Podmioty kontrolowane.

Kontroli podlegają przedsiębiorcy odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości wpisani do rejestru działalności regulowanej na terenie Gminy Brzozie oraz odbierający nieczystości ciekłe.

#### 7. Wybór podmiotów kontrolowanych.

Kontrole prowadzone są :

- Zgodnie z harmonogramem kontroli (kontrole planowane) – analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa
- Na podstawie zgłoszeń mieszkańców, radnych, organizacje społeczne, instytucje lub podmioty w sprawach, które mogą stanowić zagrożenie życia, zdrowia lub środowiska

#### 8. Przebieg kontroli.

- Przed przeprowadzeniem kontroli planowanej przygotowane jest zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli. Zawiadomienie przesyła się przedsiębiorcy na adres siedziby firmy. Kontrolę przeprowadza pracownik, posiadający upoważnienie, przygotowane zgodnie z art. 49 ustawy Prawo Przedsiębiorców.
- Kontrola może zostać rozpoczęta między 7 a 30 dniem od daty doręczenia przedsiębiorcy zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
- Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół kontroli.
- W przypadku kontroli interwencyjnej podjętej w wyniku podejrzenia zagrożenia życia, zdrowia lub środowiska, kontrolę przeprowadza pracownik na podstawie upoważnienia ogólnego.
- Kontrolujący wykonujący kontrolę planową, jak również interwencyjną jest uprawniony do:
  - wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza a w godzinach od 6 do 22 na pozostały teren,
  - przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych,
  - żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwanie osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
  - żądania okazania dokumentów i udostępniania wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli
- W przypadku stwierdzenia naruszeń przepisów objętych kontrolą sporządza się zalecenia pokontrolne i przesyła przedsiębiorcy w celu ich wykonania.

#### 9. Końcowe przepisy.

W przypadku niewykonania zaleceń pokontrolnych zostaną podjęte czynności w zakresie wykreślenia podmiotu odbierającego odpady komunalne z rejestru działalności regulowanej oraz cofnięcia zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych bez odszkodowania.

Protokół kontroli/rekontroli podmiotu posiadającego wpis do działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Brzozie oraz posiadającego zezwolenie w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Brzozie.

1. Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli.

art. 9u, art. 9v, 1a i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.), art. 379 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973, 2127, 2269) i w związku z art. 49 ust. 1-10 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021, poz. 162, 2105.).

Data dzienna i godzina przeprowadzenia kontroli: .....

Pracownik/cy upoważniony/eni do kontroli: .....

Działający na podstawie upoważnienia z dnia: .....

Kontrolujący doręczył kontrolowanemu upoważnienie do przeprowadzenia czynności kontrolnych. Kontrolowany potwierdził przyjęcie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli – pokwitowanie kontrolowanego złożone w dniu kontroli na upoważnieniu.

Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli.

Przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej Kontrolujący poinformował Przedsiębiorcę o jego prawach jak i obowiązkach w trakcie kontroli.

Kontrolowany.....

Osoba wskazana pisemnie przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

Miejsce prowadzenia działalności: .....

Inne osoby obecne podczas kontroli: .....

Zakres kontroli: .....

Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli: .....

Nie stwierdzono/ stwierdzono następujące naruszenia i nieprawidłowości: .....

Zalecenia pokontrolne: .....

Termin na powiadomienia tut. Organu o sposobie wykonania zaleceń: .....

Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem: .....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach , po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolującego.

Załączniki do protokołu.

Zgodnie z art. 57 ust. 1-8 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021, poz. 162, 2105.) dokonano wpisu w książce kontroli pod poz. ....

Data i miejsce podpisania protokołu: .....

Podpisy: .....

Kontrolujący: .....

Kontrolowany: .....

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu: .....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli

(data i podpis kontrolowanego) .....